



# PRŮVODCE PŘIDÁNÍM UŽIVATELE

verze 1.1

Datum vydání: 30. 4. 2018

## Obsah

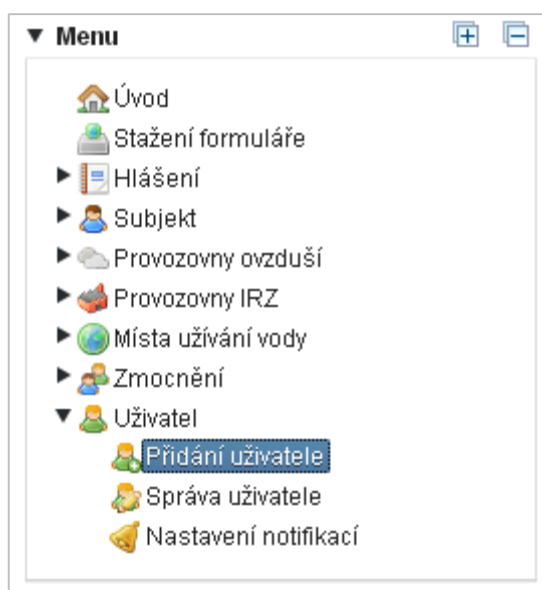
1	Nový uživatel pro systém SEPNO .....	2
2	Přidání uživatele v ISPOP .....	2
3	Přidělení role SEPNO .....	5

## 1 Nový uživatel pro systém SEPNO

Systém SEPNO je modulem systému ISPOP – sdílí shodný registr subjektů a uživatelů. Znamená to, že každý subjekt registrovaný v systému ISPOP je zároveň evidovaný v SEPNO. Stejně tak každý uživatel registrovaný v ISPOP je rovněž registrovaný v systému SEPNO.

## 2 Přidání uživatele v ISPOP

Přidání uživatele/zřízení nového uživatelského účtu může provést pouze uživatel s oprávněním Správce subjektu. Přidání uživatele pro práci v SEPNO se provádí prostřednictvím systému ISPOP v sekci MŮJ ÚČET – záložka Uživatel – Přidání uživatele.



1. Zadáním IČO/ID nebo názvu (stačí zadat část řetězce) na kartě **1. Subjekt** vybere uživatel požadovaný záznam, ke kterému bude přidávat nového uživatele (Správci subjektu se nabízejí všechny subjekty, které spravuje). Po označení příslušného řádku je požadovaný subjekt vybrán a uživatel je posunut o krok dál na kartu 2.

**Přidání uživatele**

**1. Subjekt**

1. Subjekt    2. Uživatel

**Filtr**

IČO/ID       Název

**Záznamy**      Strana 1      Záznamů 10      Zobrazeno: 1-2 z 2

IČO/ID	NÁZEV	ADRESA RÚIAN
22222222	Vzorový subjekt	Amundsenova 1948/7, 35201 AŠ
11111114	Testovací subjekt	Vršovická 1442/65, 10000 Praha

V případě, kdy má daný uživatel v účtu právě jeden subjekt, dostane se rovnou na kartu 2. Uživatel.

2. Pokud se jedná o přidání uživatele, který v systému neexistuje, provádí se přidání přes volbu:

Vytvořit nový uživatelský účet

3. Pokud se jedná o uživatele, který je v systému ISPOP již evidován, ale má dosud vazbu k jiným subjektům, nebo je pouze helpdeskovým uživatelem, provádí se přidání přes volbu:

Vybrat existující uživatelský účet

Zadáním povinných údajů (označených hvězdičkou) na kartě 2. Uživatel a odesláním prostřednictvím tlačítka „Odeslat“ vytvoří současný Správce subjektu novému uživateli uživatelský účet, vázaný k danému subjektu.

**Přidání uživatele**

**1. Subjekt** Subjekt sepno8, 55555508

1. Subjekt 2. Uživatel

**Uživatel**

Vytvořit nový uživatelský účet  
 Vybrat existující uživatelský účet

**Údaje o uživateli**

Jméno *	<input type="text"/>	Předvolba (tel.) *	<input type="text" value="+420"/>
Příjmení *	<input type="text"/>	Telefon *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>		

**Poznámky**

Poznámka

**Vyberte oprávnění subjektu**

Oprávnění \*

V poli "Oprávnění" je nutné vyplnit, zda nový uživatel bude mít k subjektu oprávnění Běžný uživatel (zaměstnanec) nebo Správce subjektu.

4. Výběr oprávnění

Správce subjektu – toto oprávnění vyberete, pokud požadujete, aby měl nový uživatel nejvyšší oprávnění. Stane se tak automaticky v systému SEPNO (i v systému ISPOP) uživatelem, který bude mít možnost bez omezení ohlásit přepravu za celý subjekt, všechny provozovny. Dále bude moci spravovat

subjekt i uživatele, měnit údaje u subjektu, přidávat další uživatele, měnit a zneplatňovat stávající uživatele.

**Vyberte oprávnění subjektu**

Oprávnění\*

**Běžný uživatel** → role zaměstnance Ohlašovatel (Ispop, Portál) – toto oprávnění vyberete v případě, kdy budete po novém uživateli požadovat jak možnost práce v systému SEPNO (v rozsahu následně Vámi přidělené ROLE SEPNO – viz bod 5), tak práci v systému ISPOP (stahovat, podávat hlášení, mít přehled o hlášeních, včetně historických hlášení k danému subjektu v systému ISPOP).

**Běžný uživatel** → role zaměstnance Bez rolí ISPOP - toto oprávnění vyberete v případě, kdy potřebujete v systému SEPNO pouze navázat nového uživatele k subjektu, ale patřičné role budete přiřazovat v systému SEPNO až aktuálně dle konkrétní situace.

Přidání uživatele

1. Subjekt Subjekt sepno5, 55555505

1. Subjekt 2. Uživatel

**Uživatel**

Vytvořit nový uživatelský účet  
 Vybrat existující uživatelský účet

► Vyhledání uživatele

**Identifikace existujícího uživatele**

Login\* sep.nosep.122148

**Poznámky**

Poznámka uživatel vytvořený pro agendu SEPNO

**Vyberte oprávnění subjektu**

Oprávnění\* Běžný uživatel

**Vyberte roli zaměstnance**

Ohlašovatel (ISPOP, Portál)  Bez rolí ISPOP

Předchozí Odeslat

**Upozornění**

Nebyla vybrána žádná role zaměstnance. Chcete i přesto pokračovat?

Ne Ano

Přidání Běžného uživatele „bez role“ lze provést i bez vybrání role:

**Vyberte oprávnění subjektu**

Oprávnění\* Běžný uživatel

**Vyberte roli zaměstnance**

Ohlašovatel (ISPOP, Portál)  Bez rolí ISPOP

Předchozí

**Upozornění**

Nebyla vybrána žádná role zaměstnance. Chcete i přesto pokračovat?

Ne Ano

### 3 Přidělení role SEPNO

Uživatel, který má v systému ISPOP oprávnění Správce subjektu, může rovnou přistupovat do systému SEPNO a plnit ohlašovací povinnost. V systému SEPNO má přidělenou roli Správce subjektu a Ohlašovatel za subjekt, může tak rovnou vyplňovat ohlašovací list za celý subjekt, u kterého je uživatelem. Uživatelům, kteří mají v ISPOP oprávnění Běžný uživatel, nemají přístup k funkcím systému SEPNO (po přihlášení vidí pouze obecné záložky). Roli SEPNO jim musí přiřadit uživatel s rolí Správce subjektu dle uvedeného postupu.

1. Pro přidělení role SEPNO je nutné se přepnout do systému SEPNO, dostupného na adrese [www.sepno.cz](http://www.sepno.cz).
2. Přidělení požadované role SEPNO umožňuje systém SEPNO v záložce Správa subjektu a uživatelů. V případě, že jste správcem více subjektů, vyberete příslušný subjekt zadáním údajů do filtračních kolonek.

**Správa subjektu a uživatelů** ?

Filtr

IČO  
55555501

Název  
<Název>

Adresa  
<Adresa>

Role  
---Bez filtrace---

Vymazat filtr Filtrovat

Akce	IČO	Název	Adresa	Role subjektu
	55555501	Subjekt sepno1	75, 46343, Bílá	Ohlašovatel za subjekt

Zobrazují záznamy: 1 - 1 z 1

Exportovat záznamy

Strana < 1 > Záznamů 10 ▲

3. V detailu vybraného subjektu na kartě Uživatelé přidělíte uživateli příslušnou roli prostřednictvím tlačítka „Přidělit uživateli roli SEPNO“. Roli lze přidělit i uživatelům, kteří nejsou uvedeni v záznamech na kartě Uživatelé. Pro přidělení je nutné stisknout tlačítko „Přidělit uživateli roli SEPNO“:

#### Detail subjektu

IČO	55555501	Telefon	
Název	Subjekt sepno1	E-mail	
Ulice	75	Kód adresního místa	18845550
Obec	Bílá	Synchronizováno s ISPOP	
PSČ	46343	Synchronizováno s ISZR	27. 9. 2017 14:15:02
IČZÚJ	563901		

Role **Uživatelé** Zmocnění Log

#### Uživatelé s rolí SEPNO k subjektu

**Přidělit uživateli roli SEPNO**

Akce	Jméno a příjmení	Login	E-mail	Rol
x	Září Sepnoa	zari.sepnoa.122113	sepno-test@seznam.cz	Správce
x	Září Sepnoa	zari.sepnoa.122113	sepno-test@seznam.cz	Ohlašov

Zobrazují záznamy: 1 - 2 z 2


4. Pro přidání uživatele do role k subjektu je nutné vybrat pomocí šipky na konci řádku roli, kterou chcete uživateli v systému SEPNO přidělit (popis rolí viz tabulka níže). Konkrétního uživatele vyberete prostřednictvím lupy umístěné na konci řádku. V případě nutnosti je možné nastavit platnost konkrétní role u vybraného uživatele. V případě nastavení pole „Platnost do“ dojde v uvedeném termínu k ukončení platnosti role.


#### Přidání uživatele do role k subjektu


IČO  
55555505


Název  
Subjekt sepn05

---

Role k přidělení 

Login 

Platnost od  
27.4.2018 

Platnost do 

**Popis rolí:**  
**Ohlašovatel** - může to, co evident a příjemce; navíc může stornovat přepravu  
**Evident** - může ohlásit, opravit a zrušit přepravu  
**Příjemce** - může potvrdit přepravu  
**Čtenář** - může prohlížet záznamy a přehledy o přepravách  
**Recenzent** - může prohlížet záznamy a přehledy o přepravách z ČR/kraje/ORP

Uživateli je možné přidělit následující role:

Ohlašovatel za provozovnu	Může měnit stav přepravy (ohlášení, potvrzení, oprava, zrušení...), na které daná provozovna vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohlášení přepravy, na které je daná provozovna</li> <li>• Oprava ohlášené přepravy, na které je daná provozovna</li> <li>• Potvrzení ohlášené přepravy, na které je daná provozovna</li> <li>• Storno ohlášené přepravy, na které je daná provozovna</li> </ul>
Ohlašovatel za subjekt	Může měnit stav přepravy (ohlášení, potvrzení, oprava, zrušení...), na které některá z provozoven subjektu vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohlášení přepravy</li> <li>• Oprava ohlášené přepravy</li> <li>• Potvrzení ohlášené přepravy</li> <li>• Storno ohlášené přepravy</li> </ul>
Evident za provozovnu	Může ohlásit, opravit, zrušit přepravu, na které daná provozovna vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvoření, úprava, smazání konceptu přepravy, na které je daná provozovna,</li> <li>• Zobrazení vlastních konceptů přepravy, na které je daná provozovna,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohlášení přepravy, na které je daná provozovna,</li> <li>• Oprava ohlášené přepravy, na které je daná provozovna,</li> <li>• Zrušení ohlášené přepravy, na které je daná provozovna.</li> </ul>
Evident za subjekt	Může ohlásit, opravit, zrušit přepravu, na které některá z provozoven subjektu vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvoření, úprava, smazání konceptu přepravy,</li> <li>• Zobrazení vlastních konceptů přepravy,</li> <li>• Ohlášení přepravy</li> <li>• Oprava ohlášené přepravy</li> <li>• Zrušení ohlášené přepravy</li> </ul>
Příjemce za provozovnu	Může potvrdit přepravu, na které daná provozovna vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrzení ohlášené přepravy, na které je daná provozovna</li> </ul>
Příjemce za subjekt	Může potvrdit přepravu, na které některá z provozoven subjektu vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrzení ohlášené přepravy</li> </ul>
Čtenář za provozovnu	Může prohlížet záznamy a přehledy o přepravě, kde daná provozovna vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazení ohlášené přepravy, na které je daná provozovna</li> <li>• Zobrazení vlastního subjektu</li> <li>• Označení záznamu přepravy / konceptu, na které je daná provozovna</li> <li>• Zobrazení vlastního registru provozoven</li> </ul>
Čtenář za subjekt	Může prohlížet záznamy a přehledy o přepravě, kde některá z provozoven subjektu vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazení ohlášené přepravy</li> <li>• Zobrazení vlastního subjektu</li> <li>• Označení záznamu přepravy / konceptu</li> <li>• Zobrazení vlastního registru provozoven</li> </ul>

5. Výsledkem přidání uživatele, přidání uživateli roli SEPNO je nově zřízený uživatelský účet nebo rozšíření účtu stávajícího. Detail uživatele zobrazuje login uživatele a role SEPNO uživatele k subjektu.

Detail uživatele				
Login	sep.nosep.122148	Platnost od	18. 9. 2017	<a href="#">Detail uživatele v ISPOP</a>
Jméno a příjmení	Sep NoSep	Platnost do		<a href="#">Aktualizovat podle ISPOP</a>
E-mail	sepno-test@seznam.cz	Synchronizováno s ISPOP	13. 10. 2017 13:55:30	
<a href="#">Role SEPNO</a> <a href="#">Bezpečnostní role</a> <a href="#">Log</a>				
Role SEPNO uživatele k subjektu				
IČO subjektu	Název subjektu	Role	Platnost od	Platnost do
55555505	Subjekt sepno5	Správce subjektu	11. 10. 2017	
55555505	Subjekt sepno5	Ohlašovatel za subjekt	11. 10. 2017	17. 11. 2017
55555505	Subjekt sepno5	Recenzent za ORP 1105	11. 10. 2017	17. 11. 2017
55555505	Subjekt sepno5	Recenzent za ORP 1108	11. 10. 2017	16. 11. 2017

Nový uživatel obdrží na uvedený e-mail notifikaci s přihlašovacími údaji – loginem a heslem.

Stávající uživatel obdrží informaci o změně uživatelského účtu.