



Postup pro vložení plné moci k SEPNO

Historie dokumentu:

Verze	Datum	Popis změny
1.0	leden 2018	První verze postupu
1.1	30.4.2018	Aktualizace dokumentu (Subjekt zmocnitele není dosud ISPOP zaregistrován – aktualizace)

OBSAH

1.	Obecné informace	3
1.1.	Konverze plné moci	3
1.2.	Kdo provádí konverzi plným mocí?	3
1.3.	Kolik konverze stojí?	3
1.4.	Mám 2 plné moci k různým subjektům – mohu je nechat zkonvertovat dohromady?	3
2.	Náležitosti platné plné moci vkládané do ISPOP pro možnost ohlašování přepravy nebezpečných odpadů v SEPNO... ..	4
3.	Vložení konvertované plné moci do ISPOP zmocněncem – tvorba vazby zmocnění	5
3.1.	Subjekt zmocnitele je již registrován v ISPOP	5
3.2.	Subjekt zmocnitele není dosud ISPOP zaregistrován	9

1. OBECNÉ INFORMACE

Registraci ohlašovatele SEPNO (tzn. Odesílatele nebo Příjemce) a samotné ohlášení přepravy nebezpečných odpadů může za Odesílatele/Příjemce (**zmocnitele**) provést externí subjekt (**zmocněnec**).

POZOR! V případě, že ohlašování přepravy zajišťuje příjemce odpadu, nevkládá se do systému ISPOP plná moc! Plnou moc je nutné zajistit pouze v případě, že ohlašování přepravy nebezpečných odpadů bude realizovat 3. subjekt, který není odesílatelem ani příjemcem.

Podmínkou k těmto úkonům je **vložení plné moci do ISPOP**, splňující požadavky § 33 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, prostřednictvím svého účtu ISPOP zmocněnce – vytvoření vazby zmocnění.

Dle **zákona č. 25/2008 Sb.**, o IRZ a ISPOP je nutné toto zmocnění prokázat prostřednictvím plné moci **v elektronické podobě**, kterou lze vyhotovit konverzí plné moci v listinné podobě. Plná moc musí mít všechny náležitosti dané platnými právními předpisy.

1.1. Konverze plné moci

Konverzí se v souladu s ustanovením § 22 odstavec 1 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky.

Podle ustanovení § 22 odstavce 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů má dokument, který provedením konverze vznikl, stejné právní účinky jako ověřená kopie dokumentu.

1.2. Kdo provádí konverzi plným mocí?

Konverzi mohou provádět pouze subjekty uvedené § 23 zákona č. 300/2008 Sb., kterými jsou kontaktní místa veřejné správy (CzechPOINT - tuto službu nabízí například pobočky České pošty, městské úřady, informační kanceláře...) a advokáti v souladu § 25c zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii.

1.3. Kolik konverze stojí?

Cena konverze jedné plné moci, tzn. za každou stránku, je 30,- Kč.

1.4. Mám 2 plné moci k různým subjektům – mohu je nechat zkonvertovat dohromady?

Ne! Při zařizování konverzí plných mocí převedením listinných plných mocí do elektronické podoby na Czech POINT je **nutné konvertovat každou plnou moc zvlášť**. Každá jednotlivá konvertovaná plná moc musí obsahovat vlastní ověřovací doložku.

2. NÁLEŽITOSTI PLATNÉ PLNÉ MOCI VKLÁDANÉ DO ISPOP PRO MOŽNOST OHLAŠOVÁNÍ PŘEPRAVY NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ V SEPNO

V plné moci musí být uvedeno, že se jedná o udělení plné moci v souvislosti s ohlašování přepravy **nebezpečných odpadů v agendě SEPNO** - Systému Evidence Přepravy Nebezpečných Odpadů, který je provozován v souladu s § 40 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a

POZOR! Vzor plné moci je dostupný ke stažení na webu ISPOP v záložce Manuály a návody.

V případě, že **subjekt již má v systému ISPOP založenou plnou moc** na veškeré úkony spojené s ohlašování prostřednictvím ISPOP, případně specifickou plnou moc, která však **rozsahem pokrývá ohlašování přepravy nebezpečných odpadů**, je možné využít stávající autorizovanou konverzi plné moci.

Plnou moc je **však nutné opakovaně vložit do systému ISPOP s vyznačením, že se jedná o plnou moc pro ohlašování prostřednictvím SEPNO – Role Ohlašovatel SEPNO** (tzn., není nutné opakovaně podepisovat plnou moc, pokud je ohlašování prostřednictvím SEPNO již ve stávající plné moci uvedeno, ale je nutné ji nově vložit do systému ISPOP s novými parametry pro SEPNO).

1. Plná moc může být udělena fyzické i právnické osobě.
2. Plná moc udělená v souvislosti s ohlašování přepravy nebezpečných odpadů v agendě SEPNO - Systému Evidence Přepravy Nebezpečných Odpadů prostřednictvím ISPOP se vztahuje i na registraci subjektu.
3. Subjekty obou zúčastněných stran, tzn. subjekt Zmocnitele i Zmocněnce musí být identifikovány názvem subjektu a přiděleným IČ, případně jménem, příjmením a datem narození u fyzických osob.
4. V plné moci musí být uvedeno, že se vztahuje k agendě odpadů, případně že byla udělena v souvislosti s ohlašování přepravy nebezpečných odpadů v SEPNO.
5. V plné moci musí být uveden datum udělení, počátku platnosti plné moci.
6. Plná moc musí obsahovat dobu platnosti – zda se jedná o dobu určitou či neurčitou.
7. Podpis na plné moci udělené na dobu určitou nemusí být úředně ověřen.
8. Podpis na plné moci udělené na dobu neurčitou musí být vždy úředně ověřen.
9. Plná moc musí být konvertovaná.

POZOR! Zaměstnanec subjektu, za který má být ohlášena přeprava nebezpečných odpadů, plnou moc do ISPOP nevkládá.

Žádost o zmocnění přidává pouze subjekt 3. strany, který není odesílatel ani příjemce příslušného odpadu.

3. VLOŽENÍ KONVERTOVANÉ PLNÉ MOCI DO ISPOP ZMOCNĚNCEM – TVORBA VAZBY ZMOCNĚNÍ

Plnou moc pro agendu SEPNO vkládá uživatel – **Zmocněnec (tzn. externí subjekt)** ve svém uživatelském účtu v ISPOP. Předpokladem pro vytvoření vazby mezi subjekty Zmocněnce a Zmocnitele je registrace subjektu Zmocněnce v systému ISPOP. Pro registraci subjektu využijte následující odkaz:

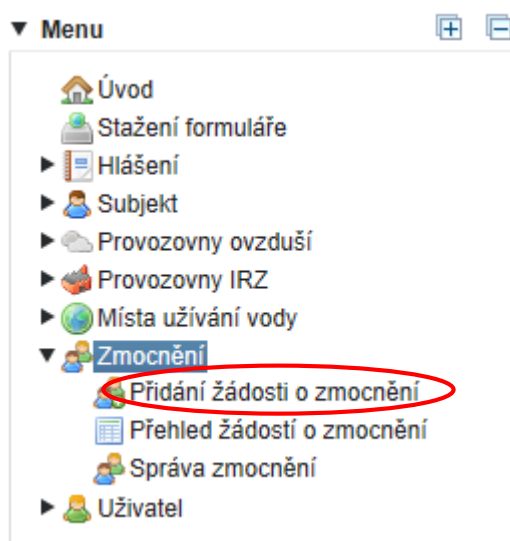
https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/uvod/registrace_sub.html

POZOR! Konvertovanou **plnou moc přiloží zmocněnec** prostřednictvím svého účtu ISPOP.

1. **Zmocněnec se zaregistruje do systému ISPOP jako subjekt s vlastními identifikačními údaji**, tzn. jako Právník osoba/Fyzická osoba podnikající s přiděleným IČO nebo jako Fyzická osoba s číslem osobního dokladu.
2. Po přihlášení k vlastnímu účtu (www.ispop.cz – MŮJ ÚČET) vloží zmocněnec do systému konvertovanou plnou moc:




3. V „Menu“ lze přidat konvertovanou plnou moc v záložce Zmocnění -> Přidání žádosti o zmocnění:



POZOR!!! Pokud systém ISPOP neviduje **samostatnou** plnou moc pouze pro SEPNO, zmocněnci **NENÍ** ohlášení přepravy nebezpečných odpadů **UMOŽNĚNO**.

3.1. Subjekt zmocnitele je již registrován v ISPOP

1. Karta Výběr zmocněnce - Zmocněnec, který má v uživatelském účtu více subjektů, může zadáním filtračních kritérií IČO/ID, Název (stačí zadat část řetězce) vyhledat požadovaný subjekt zmocněnce.

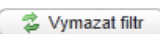
Přidání žádosti o zmocnění 


1. Zmocněnec, IČO/ID





1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Filtr

IČO/ID Název





Záznamy   Strana   Záznamů Zobrazeno: 1-2 z 2

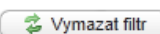
IČO/ID	NÁZEV	ADRESA RÚIAN
22222222	Vzorový subjekt	Amundsenova 1948/7, 35201 Aš
11111114	Testovací subjekt	Vršovická 1442/65, 10000 Praha


Příslušný subjekt označí kliknutím myši – vybraný subjekt se „zamodří“ a uživatel se posouvá o krok dál na výběr zmocnitele:





1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Filtr

IČO/ID Název





Záznamy   Strana   Záznamů Zobrazeno: 1-1 z 1

IČO/ID	NÁZEV	ADRESA RÚIAN
22222222	Vzorový subjekt	Amundsenova 1948/7, 35201 Aš

Zmocněnec spravující právě jediný subjekt je systémem vybrán automaticky a přistupuje rovnou k výběru zmocnitele.

2. Karta Výběr zmocnitele – Zmocněnec zadá údaje o subjektu. U typu subjektu „Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající“, je nutné zadat IČO subjektu.

Přidání žádosti o zmocnění

1. Zmocněnec, IČO/ID Vzorový subjekt, 22222222

1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Identifikace zmocnitele

Typ osoby Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající

Identifikační číslo

IČO* 11111114

← Předchozí

→ Další

Fyzické osobě (bez IČO) ohlašovací povinnost nevzniká, nelze tak v systému ISPOP vytvořit zmocnění SEPNO (plná moc bude zamítnuta ze strany operátora ISPOP).

Pokud se jedná o zmocnitele typu „Právnícká osoba bez IČO nebo zahraniční subjekt“, zadá zmocněnec údaj ISPOP ID (interní identifikátor systému ISPOP přidělovaný při registraci do systému), tzn. **přidání zmocnění je možné až po úspěšné registraci těchto typů subjektů do ISPOP.**

Přidání žádosti o zmocnění

1. Zmocněnec, IČO/ID Vzorový subjekt, 22222222

1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Identifikace zmocnitele

Typ osoby Právnícká osoba bez IČO nebo zahraniční subjekt

ISPOP ID

ISPOP ID*

← Předchozí

→ Další

Po zadání údajů zmocněnec tlačítkem „Další“, případně klávesou „Enter“, potvrdí správnost údajů a posune se o krok dál na třetí kartu Zmocnění.

3. Karta Zmocnění – na poslední kartě vyplňuje zmocněnec všechny údaje, které jsou nutné pro odeslání žádosti o zmocnění. V řádku Role je nutné zvolit „**Ohlašovatel SEPNO**“.


K zadanému zmocnění je potřeba zadat délku platnosti konvertované plné moci (tlačítka „Platnost od“ a „Platnost do“).

Přidání žádosti o zmocnění


1. Zmocněnec, IČO/ID Vzorový subjekt, 22222222
 2. Zmocnitel, IČO/ID Testovací subjekt, 11111114

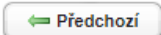
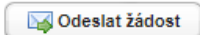
1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Role * Ohlašovatel SEPNO

Platnost od * 20.10.2017 Příloha (plná moc konvertovaná) * ... 

Platnost do * 31.12.2018 Na dobu neurčitou




4. U plné moci s neomezenou dobou platnosti se po zaškrtnutí volby „Na dobu neurčitou“ pole „Platnost do“ zneaktivní.

Platnost od * 23.10.2017

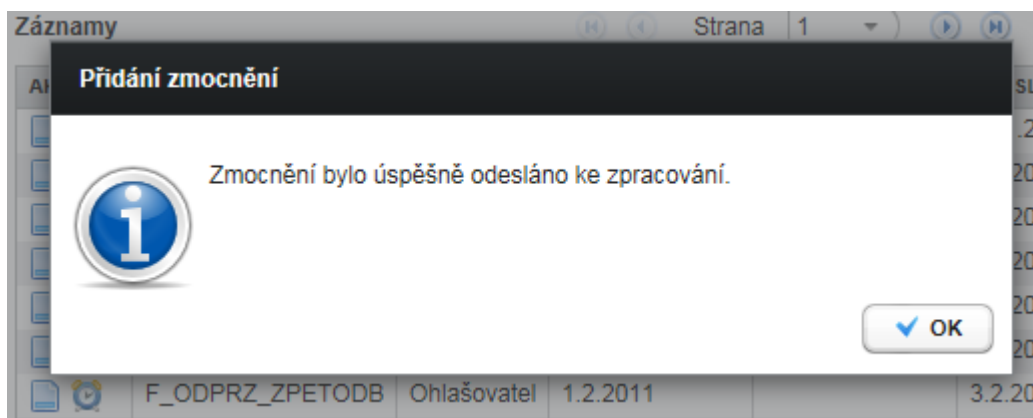
Platnost do

Na dobu neurčitou

Pozn.: Žádost o vytvoření zmocnění nelze do systému odeslat bez vložené přílohy plné moci.

5. Konvertovaná plná moc se vloží připojením přílohy.
6. Uživatel vyplněnou žádost o přidání zmocnění odešle stiskem tlačítka 

7. Zpětnou vazbou o úspěšně přidané / odeslané žádosti o zmocnění je informace o úspěšném odeslání zobrazená na monitoru obratem po odeslání žádosti.



8. **Vznik zmocnění** (kontrola platnosti přiložené PM) **podléhá schválení ze strany operátorů ISPOP**. Je proto potřeba **dbát na včasné zaslání žádosti** o zmocnění v době ohlašování – doba schválení PM se může protáhnout až na několik dní.

3.2. Subjekt zmocnitele není dosud ISPOP zaregistrován

POZOR!!! Systém umožňuje přidání zmocnění pro subjekt, který není dosud registrován. Přidání žádosti o zmocnění a následné vytvoření zmocnění mezi subjektem zmocněncem a dosud neregistrovaným subjektem zmocnitele **PLNĚ** nahrazuje registraci subjektu prostřednictvím Registračního formuláře.

1. Karta Výběr zmocněnce - Zmocněnec, který má v uživatelském účtu více subjektů, může zadáním filtračních kritérií IČO/ID, Název (stačí zadat část řetězce) vyhledat požadovaný subjekt zmocněnce.

Přidání žádosti o zmocnění

1. Zmocněnec, IČO/ID

1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

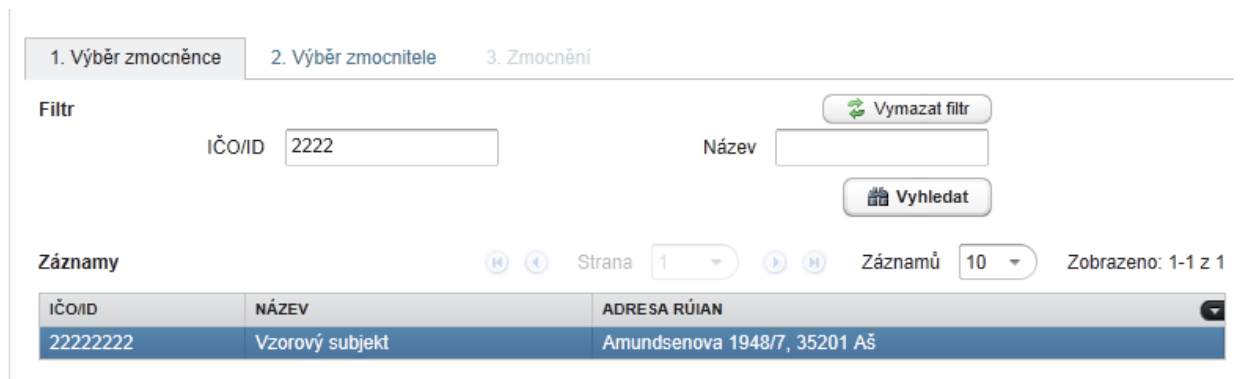
Filtr

IČO/ID Název

Záznamy Strana 1 Záznamů 10 Zobrazeno: 1-2 z 2

IČO/ID	NÁZEV	ADRESA RÚIAN
22222222	Vzorový subjekt	Amundsenova 1948/7, 35201 Aš
11111114	Testovací subjekt	Vršovická 1442/65, 10000 Praha

Příslušný subjekt označí kliknutím myši – vybraný subjekt se „zamodří“ a uživatel se posouvá o krok dál na výběr zmocnitele:



1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Filtr

IČO/ID Název

Záznamy Strana 1 Záznamů 10 Zobrazeno: 1-1 z 1

IČO/ID	NÁZEV	ADRESA RÚIAN
22222222	Vzorový subjekt	Amundsenova 1948/7, 35201 Aš

Zmocněnec spravující právě jediný subjekt je systémem vybrán automaticky a přistupuje rovnou k výběru zmocnitele.

- Karta Výběr zmocnitele – Zmocněnec zadá údaje o subjektu. U typu subjektu „Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající“, je nutné zadat IČO subjektu.

Přidání žádosti o zmocnění

1. Zmocněnec, IČO/ID Vzorový subjekt, 22222222

1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Identifikace zmocnitele

Typ osoby

Identifikační číslo

IČO*

Fyzické osobě (bez IČO) ohlašovací povinnost nevzniká, nelze tak v systému ISPOP vytvořit zmocnění SEPNO (plná moc bude zamítnuta ze strany operátora ISPOP).

Po zadání údajů zmocněnec tlačítkem „Další“, případně klávesou „Enter“, potvrdí správnost údajů a posune se o krok dál na třetí kartu Zmocnění.

- Karta Zmocnění – na poslední kartě vyplňuje zmocněnec všechny údaje, které jsou nutné pro odeslání žádosti o zmocnění.

Pokud se jedná o subjekt zmocnitele, který není dosud v ISPOP registrován, zobrazí se upozornění. V tomto okamžiku zmocněnec zkontroluje zadané identifikační údaje a pokračuje ve vyplňování dalších kolonek.

V řádku Role je nutné zvolit „**Ohlašovatel SEPNO**“.

K zadanému zmocnění je potřeba zadat délku platnosti konvertované plné moci (tlačítka „Platnost od“ a „Platnost do“).

Přidání žádosti o zmocnění

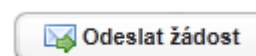
1. Zmocněnec, IČO/ID	Vzorový subjekt, 22222222		
2. Zmocnitel	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p><i>Subjekt zmocnitele nebyl dosud do systému ISPOP zaveden. Údaje o tomto subjektu budou do systému přidány po dotažení ze základních registrů (ISZR) v průběhu schvalovacího procesu zmocnění.</i></p> <p>Zkontrolujte, prosím, ještě jednou zadané identifikační údaje.</p> </div>		
Typ Osoby	Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající		
IČO	11111112		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění </div>			
Role *	Ohlašovatel SEPNO x		
Platnost od *	19.4.2018	Příloha (plná moc konvertovaná) *	... Odstranit
Platnost do *		<input type="checkbox"/> Na dobu neurčitou	+ Přidat
← Předchozí		➔ Odeslat žádost	

4. U plné moci s neomezenou dobou platnosti se po zaškrtnutí volby „Na dobu neurčitou“ pole „Platnost do“ zneaktivní.

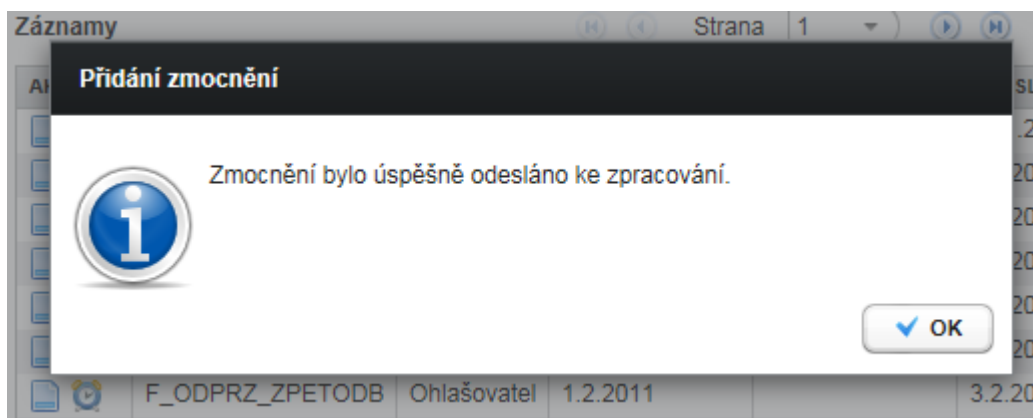
Platnost od *	23.10.2017
Platnost do	
	<input checked="" type="checkbox"/> Na dobu neurčitou

Pozn.: Žádost o vytvoření zmocnění nelze do systému odeslat bez vložené přílohy plné moci.

5. Konvertovaná plná moc se vloží připojením přílohy.
6. Uživatel vyplněnou žádost o přidání zmocnění odešle stiskem tlačítka



7. Zpětnou vazbou o úspěšně přidané / odeslané žádosti o zmocnění je informace o úspěšném odeslání zobrazená na monitoru obratem po odeslání žádosti.



8. **Vznik zmocnění** (kontrola platnosti přiložené PM) **podléhá schválení ze strany operátorů ISPOP**. Je proto potřeba **dbát na včasné zaslání žádosti** o zmocnění v době ohlašování – doba schválení PM se může protáhnout až na několik dní.