



Manuál pro uživatele ze státní správy Recenzent SEPNO

Historie dokumentu:

Verze	Datum	Popis změny
1.0	1. 3. 2018	První verze manuálu
1.1	24. 4. 2018	Aktualizace kapitoly Přehledy přeprav o funkce verze aplikace 1.2.3
1.2	27. 6. 2018	Aktualizace kapitoly Uživatelé
1.3	22. 10. 2018	Aktualizace k verzi aplikace 1.3.0



Obsah

Se	zna	ım zl	kratek		4					
1.		0 m	odulu	SEPNO	5					
	1.1	l.	Co je	to SEPNO	5					
	1.2	2.	O sys	stému	5					
		1.2.1.		Zvolená technologie systému	5					
		1.2.	2.	Požadavky na spuštění systému						
	1.3	3.	Okolí SEPNO							
	1.4	1.	Subj	ekty a uživatelé SEPNO	6					
2.		Náp	ověda	a a pomoc prostřednictvím aplikace EnviHELP	7					
	2.1	l.	Hled	ání objektu ve znalostní bázi	7					
	2.2	2.	Zadá	ní nového dotazu	7					
3.		Port	tál WV	VW.SEPNO.CZ	8					
	3.1	1.	О ро	rtálu SEPNO	8					
	3.2	2.	Tech	nické parametry portálu	8					
	3.3	3.	Navigace v portálu		8					
		3.3.1. Hlavní menu Portálu		Hlavní menu Portálu	8					
		3.3.2.		Boční menu sekce	9					
		3.3.3.		Aktuality						
4.		Přih	lášení	do sepno	10					
	4.1	1.	Přihl	ášení uživatele	10					
5.		Reg	istrace	e a správa subjektu	12					
	5.1	1.	Regi	strace nového subjektu recenzenta	12					
	Re	gistr	ace n	ového subjektu ohlašovatele:	12					
	5.2	2.	Role	subjektu	13					
6.		Reg	istrace	e a správa uživatele	14					
	6.1	1.	Přidá	iní nového uživatele do systému	14					
	6.2	2.	Přiřa	zení a odebrání role SEPNO	15					
	6.3	3.	Sprá	va uživatele	16					
	6.4	1.	Reak	ce na změny uživatele v ISPOP	16					
		6.4.	1.	Zneplatnění správcovství k subjektu v ISPOP (tzn. Zrušení vazby Správce subjektu k subjektu)	16					
		6.4.	2.	Zneplatnění uživatelského vztahu (tzn. Zrušení vazby Běžného uživatele k subjektu)	16					
		6.4.	3.	Změna oprávnění - Povýšení Běžného uživatele na Správce subjektu	16					
		6.4.	4.	Změna oprávnění - Změna Správce subjektu na Běžného uživatele	16					
		6.4.5.		Zneplatnění uživatelského účtu v ISPOP						



7.	Zm	iocnění	ſ				
8.	Oh	lášení i	nové přepravy				
9.	Me	enu API	LIKACE SEPNO				
	9.1.	Rych	lý přehled				
	9.2.	Evide	ence přepravy				
	9.2	2.1.	Popis polí filtru				
	9.2	2.2.	Popis polí rozšířeného filtru	23			
	9.3.	Přeh	ledy přeprav	24			
	9.4.	Stati	stické přehledy	25			
	9.5.	.5. Správa subjektu a uživatelů - zobrazení vlastního subjektu					
	9.5	5.1.	Detail subjektu				
	9.5	5.2.	Role				
	9.5	5.3.	Uživatelé				
	9.5	5.4.	Zmocnění	29			
	9.6.	Přeh	led uživatelů	29			
	9.7.	Notif	fikace				
	9.8.	Evide	ence přerušení provozu				
10.		Eviden	ce přepravy				
	10.1.	Deta	il přepravy - zobrazení ohlášené přepravy				
	10.2.	Tisk (ohlašovacího listu				
11.		Označe	ení záznamu přepravy				
12.		Seznan	n obrázků				

SEZNAM ZKRATEK

Pojem, zkratka	Vysvětlení
Aplikace	Část systému SEPNO, která je přístupná po přihlášení
CENIA	CENIA, česká informační agentura životního prostředí
EAP	Enviromentální analytická platforma
EnviHELP	Environmentální Helpdesk dostupný na adrese <u>helpdesk.cenia.cz</u>
IČO	Identifikační číslo organizace
IČOL	Identifikační číslo ohlašovacího listu
IČP	Identifikační číslo provozovny
IČZ	Identifikační číslo zařízení
IČZÚJ	Identifikační číslo základní územní jednotky obce
ISOH	Informační Systém Odpadového Hospodářství
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností dostupný na adrese <u>www.ispop.cz</u>
ISZR	Informační systém základních registrů
OL	Ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR
Portál	Veřejná část systému dostupná na adrese <u>www.sepno.cz</u> , která slouží k zveřejňování informací o agendě přepravy nebezpečných odpadů
RES	Registr ekonomických subjektů
ROS	Registr osob
RZ	Registr zařízení dostupný na adrese isoh.mzp.cz/RegistrZarizeni/Main/Mapa
RUIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
SEPNO	Systém evidence přepravy nebezpečných odpadů
SOAP	Simple Object Access Protocol
SW	Software
URL	Uniform Resource Locator ("jednotná adresa zdroje"), adresa v internetu
WS	Webová služba
WSDL	Web Services Description Language
XSD	XML Schema Definition
XML	Extensible Markup Language



1. O MODULU SEPNO

1.1. Co je to SEPNO

Systém evidence přepravy nebezpečných odpadů (dále jen SEPNO, systém SEPNO, modul SEPNO) je informační systém, který zajišťuje evidence elektronických listů při přepravě nebezpečného odpadu. SEPNO je nezávislým modulem Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).

SEPNO jako modul ISPOP je zřízen a veden v souladu s § 40 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, a zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí. Správcem SEPNO ve smyslu ustanovení § 2 písm. c) zákona č. 365/2000 Sb. je Ministerstvo životního prostředí, které přenáší část činností spojených se správou SEPNO na provozovatele. Provozovatelem SEPNO ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 365/2000 Sb. je CENIA, česká informační agentura životního prostředí.

1.2. O systému

1.2.1. Zvolená technologie systému

- SEPNO je webový modul poskytující přístup přes internetový prohlížeč. Přes prohlížeč se lze do modulu přihlásit, prohlížet přehledy, evidované záznamy, záznamy zadávat, měnit a mazat, případně prohlížet logované zápisy a to podle role uživatele v systému.
- Zároveň jsou poskytovány webové služby (WS) pro čtení a modifikaci dat.
- Pomocí WS lze získávat, zadávat, měnit a mazat záznamy a to opět v závislosti na roli (oprávněních) uživatele.

1.2.2. Požadavky na spuštění systému

- Počítač s připojením na internet.
- Pro provoz a spuštění systému je nutné mít webový prohlížeč se zapnutou podporou Javascript.
- Systém podporuje všechny běžně používané prohlížeče (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox či Opera) v jejich aktuálních verzích. Je zajištěna zpětná kompatibilita s předchozími verzemi prohlížečů minimálně o jednu verzi oproti verzi aktuální v době spuštění Portálu.
- Veškeré funkcionality jsou koncovému uživateli plně dostupné prostřednictvím standardního webového prohlížeče bez potřeby instalace dodatečného software.

1.3. Okolí SEPNO

- Systém obsahuje komunikační služby pro interakci se spolupracujícími systémy a je umožněna obousměrná komunikace s rozhraním ISPOP pro ověřování uživatelů a výměnu dat.
- Jsou využívány služby Informačního systému základních registrů (ISZR) a je umožněna výměna dat s Registrem zařízení (RZ).
- Propojení se systémem EnviHELP je realizováno odkazy do znalostní báze a odkazem k přímému položení dotazu "Zaslat dotaz".



1.4. Subjekty a uživatelé SEPNO

Systém (modul) SEPNO přebírá a sdílí údaje o subjektech a uživatelích s registrem systému ISPOP. Pro uživatele to znamená:

- Jednotné přístupové údaje do systémů ISPOP, SEPNO, EnviHELP
- Jednotný způsob registrace subjektu (v systému ISPOP)
- Jednotný způsob registrace uživatele a jeho správa (v systému ISPOP)
- Jednotný způsob přidání zmocnění a jeho správu (v systému ISPOP)

V SEPNO dochází pouze k přidělení a správě rolí SEPNO pouze těm uživatelům, kteří mají registraci v ISPOP!



2. NÁPOVĚDA A POMOC PROSTŘEDNICTVÍM APLIKACE ENVIHELP

Pro nápovědu a písemnou podporu je možné využít webové stránky http://helpdesk.cenia.cz. Přímý odkaz pro zadání dotazu je k dispozici také na portálu SEPNO pod tlačítkem "Zaslat dotaz". K prohledání znalostní báze klikněte zde ve spodní části obrazovky na odkaz EnviHELP ⁽⁾ ENVIHELP . Na portálu EnviHELP Ize nalézt odpovědi k již zadaným otázkám, či zadat úplně nový dotaz.

Pozn.: Doporučujeme nejprve vyhledat možnou odpověď ve znalostní bázi na portálu EnviHELP (<u>https://helpdesk.cenia.cz</u>)

2.1. Hledání objektu ve znalostní bázi

Na hlavní stránce portálu EnviHELP vyberte požadovaný tematický okruh, kterého se týká Váš dotaz. Do pole pro vyhledávání zadejte požadované klíčové slovo dotazu (např. registrace) a potvrďte.

Upozornění: Podrobnou nápovědu pro práci při zadávání dotazů v EnviHELP naleznete na https://helpdesk.cenia.cz.

2.2. Zadání nového dotazu

Zadání dotazu do EnviHELP může provést uživatel, který:

- 1) již vlastní přístupové údaje do ISPOP/SEPNO pro přihlášení do EnviHELP použijete právě tyto údaje,
- 2) není registrován v ISPOP/SEPNO ani v EnviHELP pro registraci do EnviHELP klikněte na tlačítko "Registrace", vyplňte povinná pole (označená *) zvolte si přístupové údaje (můžete změnit předvyplněné přihlašovací jméno/login) a zvolíte vlastní heslo) a odešlete tlačítkem "Registrovat". Po té je možné se Vámi zvolenými přístupovými údaji přihlásit. Zvolené přístupové údaje Vám budou také zaslány na uvedený e-mail,
- není registrován v ISPOP/SEPNO ani v EnviHELP a potřebuje položit dotaz pouze jednorázově pro zaslání dotazu prostřednictvím EnviHELP bez registrace klikněte na červené tlačítko "Zaslat dotaz" a dále zvolte možnost "Zaslat dotaz bez registrace".



3. PORTÁL WWW.SEPNO.CZ

3.1. O portálu SEPNO

- Účelem Portálu SEPNO dostupného na adrese <u>www.sepno.cz</u> je poskytnout vstupní stránku do systému SEPNO.
- Hlavní funkcí je přihlášení do systému SEPNO, které je dostupné v záhlaví. Po přihlášení může uživatel přecházet mezi Portálem a Aplikací.
- Samotný Portál pak slouží k publikaci důležitých aktualit, událostí, informací a dokumentace.

3.2. Technické parametry portálu

- Systém podporuje všechny běžně používané prohlížeče (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox či Opera) v jejich aktuálních verzích. Je zajištěna zpětná kompatibilita s předchozími verzemi prohlížečů minimálně o jednu verzi oproti verzi aktuální v době spuštění Portálu.
- Veškeré funkcionality jsou koncovému uživateli plně dostupné prostřednictvím standardního webového prohlížeče bez potřeby instalace dodatečného software.
- Portál je plně responzivní. Zobrazení v internetovém prohlížeči je optimalizováno pro různé druhy zařízení (mobilní telefony, netbooky, notebooky, tablety atd.).
- Forma uveřejněných informací je v souladu s vyhláškou č. 64/2008 Sb., o přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením.

3.3. Navigace v portálu

3.3.1. Hlavní menu Portálu

Hlavní menu je umístěno horizontálně pod záhlavím. Zobrazuje sekce Portálu, sloužící k přehlednému uspořádání informací a dokumentace, včetně manuálů a návodů pro uživatele SEPNO. K dispozici je i tlačítko "Přejít na ISPOP", které vás přesměruje na <u>www.ispop.cz.</u>





Obrázek 1 - Portál SEPNO

3.3.2. Boční menu sekce

Pro každou sekci je k dispozici boční menu, které zobrazuje záložky, které slouží k podrobnější navigaci a rozdělení obsahu do jednotlivých kategorií. Každá sekce má své vlastní záložky a boční menu se tedy mění podle toho, která sekce je otevřená.

3.3.3.Aktuality

Aktuální informace jsou jednou z hlavních částí portálu. Jsou přidávány pravidelně a obsahují důležitá sdělení o provozu SEPNO.

Nejnovější aktuality jsou pro rychlý náhled vždy také k dispozici v levém panelu pod bočním menu.

Všechny aktuality jsou k dispozici na samostatné stránce, která je dostupná v sekci SEPNO v záložce "Aktuality" v bočním menu.



4. PŘIHLÁŠENÍ DO SEPNO

4.1. Přihlášení uživatele

Pro přístup do webové aplikace SEPNO (<u>www.sepno.cz</u>) je nutné mít založen uživatelský účet v systému ISPOP (mít platné přístupové údaje na svůj uživatelský účet ISPOP). Postup registrace nového uživatele (Ohlašovatele i Recenzenta je uveden v kapitole "Registrace a správa uživatele" (viz kapitola: <u>6. Registrace a správa uživatele</u>). Pokud máte uživatelský účet v systému ISPOP, neprovádějte novou registraci, použijte stávající přístupové údaje, do systému ISPOP, které jsou vázané k Vašemu subjektu (IČO).

Systém SEPNO nedisponuje vlastní správou uživatelů, ale přebírá uživatele registrované v systému ISPOP. Na straně SEPNO následně probíhá pouze nastavení uživatelských rolí.

Upozornění: Uživatelské jméno a heslo do SEPNO jsou stejné jako do systému ISPOP!

Přihlášení si můžete ověřit na stránkách <u>www.ispop.cz</u> vpravo nahoře "*Přihlášení"* (viz obr. 2). V případě, že jste zapomněli heslo do systému ISPOP, využijte odkazu pro <u>"Zapomněli jste své heslo?"</u>. Tento odkaz naleznete také na stránkách <u>www.ispop.cz</u> (viz obr. 2).

Bez platných přihlašovacích údajů není možné systém SEPNO používat.

		Zapomněli jste své heslo?
		Přihlášení
ISPOP		přihašovat i jméno
ن المحصل ا		hesio
		Zobrazt hesio
		Hiedat
		() Vytiedat
Aktuality	10000	
Aktuality	ISPOP	Zastat dolaz
Aktuality O ISPOP	ISPOP	Zastar dotoz 💽 Aktuality
Aktuality O ISPOP Bedistrace subiektu	ISPOP Obsah	Zastał dożz Aktuality 30 s. 2017 UPCZORNÉNI PRO UŻVATELE ISPOPU (# c. ek) text
Aktuality O ISPOP Registrace subjektu	ISPOP Obsah • UPOZORNĚNÍ PRO UŽIVATELE ISPOPI	Zastał dotaz Aktuality 30.5 2017 UPOZORNĚNÍ PRO UŽIVATELE (SPOPI • celý text
Aktuality O ISPOP Registrace subjektu Ohlašování v roce 2017	ISPOP Obsah UPOZORIČNÍ PRO UŽIVATELE ISPOPI UPOZORIČNÍ PRO UŽIVATELE ISPOPI Fieldrinická podpos systému ISPOP	Zastal dotaz C Aktuality 30 5 2017 UP2CSRKÉNÍ PRO UŽVALE USZORN © celý text



Uživatelský účet spadá do příslušné uživatelské role v systému SEPNO. Popis uživatelských rolí naleznete v kapitole <u>6.</u> <u>Registrace a správa uživatele</u>.

Přihlašovací obrazovku SEPNO naleznete na adrese: <u>www.sepno.cz</u>. Pro přihlášení je nutné zadat do příslušných polí přístupové údaje (přihlašovací jméno a heslo) a potvrdit přihlášení tlačítkem "Přihlásit se" nebo klávesou Enter.



Obrázek 3 - Přihlášení do systému



Přístupové údaje je možné nechat si "zapamatovat". Není tedy nutné přístupové údaje vždy znovu zadávat.

Po úspěšném přihlášení se zobrazí úvodní obrazovka SEPNO. V pravé horní části vidíte informace o přihlášeném uživateli a tlačítko "Odhlásit". Tlačítkem "Odhlásit" provedete odhlášení.



Obrázek 4 - Odhlášení ze systému SEPNO

Upozornění: S ohledem na bezpečnost dojde při delší nečinnosti v systému k automatickému odhlášení po uplynutí nastavené doby. V případě, že máte na některém z formulářů neuložená data, dojde po automatickém odhlášení ke ztrátě neuložených dat! Doporučujeme tedy si rozpracovaný formulář průběžně ukládat.

Z aplikace SEPNO zpět na portál se lze dostat kliknutím na logo SEPNO či odkazem v levém menu "Portál SEPNO".

	j j
Rychlý přehled	
Evidence přepravy	
Přehledy přeprav	
Statistické přehledy	
Správa subjektu a uživatelů	
Přehled uživatelů	
Notifikace 🔻	
Evidence přerušení provozu	
ISPOP 🖉	
EnviHelp 🖉	
	-

Obrázek 5 - Menu - tlačítko Portál SEPNO

Z portálu do aplikace se uživatel dostane stiskem tlačítka "Přejít do aplikace". V případě odhlášeného uživatele je nutné se opět přihlásit. .



Obrázek 6 - Přejít do aplikace



5. REGISTRACE A SPRÁVA SUBJEKTU

5.1. Registrace nového subjektu recenzenta

Subjekt, který má v SEPNO vystupovat jako subjekt recenzenta v souladu s § 40 odst. 9 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, musí být vždy registrován v systému ISPOP buď jako subjekt ohlašovatele, ověřovatele nebo recenzenta. V případě, že subjekt má vystupovat v SEPNO jako subjekt recenzenta, ale v rámci systému ISPOP má vystupovat pouze jako subjekt ohlašovatele, platí pro něj registrační postup uvedený níže – viz Registrace nového subjektu ohlašovatele.

V případě, že subjekt má vystupovat v systému SEPNO jako subjekt recenzenta a v rámci systému ISPOP má vystupovat jako subjekt ověřovatele nebo subjekt recenzenta, je registrační postup dostupný na adrese: <u>https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/statni-sprava/novy_over_recenz.html</u>

Po úspěšné registraci subjektu v systému ISPOP přiděluje roli subjektu recenzent SEPNO provozovatel systému na základě legislativního zmocnění či rozhodnutí ze strany zřizovatele systému a to na žádost zaslanou na provozovatele systému prostřednictvím EnviHELP (<u>https://helpdesk.cenia.cz</u>)

Registrace nového subjektu ohlašovatele:

Registrace a správa subjektu se provádí v systému ISPOP, návod pro registraci subjektu je dostupný na <u>https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/jak podat hlaseni/manualy.html</u>, Průvodce registrací subjektu. Systém SEPNO přebírá údaje o subjektu ze systému ISPOP, provádí ověření vůči Informačnímu systému základních registrů (ISZR) a předvyplňuje údaje o subjektu do Ohlašovacího listu.

Registrace subjektu v systému ISPOP a tedy i v SEPNO nezakládá ohlašovací povinnost, ta vzniká až splněním podmínek uvedených v legislativě!



5.2.Role subjektu

Systém SEPNO přiděluje subjektům role, které identifikují subjekt a jeho povinnosti vzhledem k procesům, které probíhají v SEPNO. V systému SEPNO jsou subjektům přidělovány následující role:

Role SEPNO - subjekt	Popis	Vazba	Role ISPOP – subjekt
Ohlašovatel za subjekt	Může měnit stav přepravy (ohlášení, potvrzení, oprava, zrušení), na které některá z provozoven subjektu vystupuje jako odesílatel nebo příjemce.	přiděleno automaticky všem subjektům ISPOP, kteří mají roli Ohlašovatel	Ohlašovatel
Recenzent	Přistup k Evidenci ohlášených OL za celou ČR	Přiděluje správce systému na základě legislativního zmocnění či rozhodnutí MŽP	Ohlašovatel Ověřovatel Recenzent
Recenzent za kraj	Přistup k Evidenci ohlášených OL za příslušný kraj	Přiděluje správce systému na základě legislativního zmocnění či rozhodnutí MŽP	Ohlašovatel Ověřovatel Recenzent
Recenzent za ORP	Přistup k Evidenci ohlášených OL za příslušné ORP	Přiděluje správce sytému na základě legislativního zmocnění či rozhodnutí MŽP	Ohlašovatel Ověřovatel Recenzent



6. REGISTRACE A SPRÁVA UŽIVATELE

SEPNO nedisponuje vlastní správou uživatelů v plném rozsahu, ale přebírá uživatele z ISPOP. Na straně SEPNO následně probíhá pouze nastavení uživatelských rolí, tzn. konkrétnímu uživateli, který je již v ISPOP registrován, je nastavena role, která určuje jeho možné aktivity v SEPNO. Pro přístup do SEPNO jsou nutné následující kroky:

- 1) Přidání nového uživatele do systému ISPOP (v sytému ISPOP)
- 2) Přidělení uživateli roli SEPNO (v SEPNO)

6.1. Přidání nového uživatele do systému

Registrace nového uživatele se děje výhradně v systému ISPOP, kde je uživatelský účet vytvořen formou:

- nová registrace subjektu včetně registrace uživatele
- přidáním uživatele k již registrovanému subjektu Správcem subjektu

(více v manuálu ISPOP <u>https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/statni-sprava.html</u>, Manuál pro ověřovatele). Informace o uživateli systém SEPNO následně převezme během synchronizace s registrem ISPOP. Synchronizace probíhá 1x za 30 minut.

Uživatel s oprávněním Správce subjektu v ISPOP

Uživatel, který má v ISPOP k danému subjektu oprávnění Správce subjektu, může rovnou přistupovat i do systému SEPNO. Správce subjektu ISPOP je i Správcem subjektu SEPNO a přiděluje role SEPNO uživatelům, kteří oprávnění Správce subjektu nemají.

Uživatel s oprávněním Běžný uživatel v ISPOP

Uživatel, který má v ISPOP k danému subjektu oprávnění Běžný uživatel, se může do SEPNO přihlásit, ale nemůže provádět žádné úkony, dokud mu uživatel s oprávněním Správce subjektu nenastaví příslušnou roli v systému SEPNO.



6.2. Přiřazení a odebrání role SEPNO

Každý uživatel má v systému SEPNO stanovenou svoji uživatelskou roli SEPNO. Roli uživatelům k danému subjektu přiděluje i odebírá uživatel s oprávněním Správce subjektu (k danému subjektu). Na základě přidělené role SEPNO poté přihlášený uživatel vidí subjekt nebo subjekty, pro který/é má v systému SEPNO stanovenou svoji roli. To je patrné po přihlášení na úvodní obrazovce (Rychlý přehled). Systém SEPNO umožňuje nastavit uživatelům subjektu, který má roli Recenzenta následující role:

Role	Popis	Vazba	Oprávnění ISPOP
Uživatel	 Vnitřní systémová role, od které jsou odvozeny všechny ostatní a dědí jejich oprávnění: Nastavení uživatelských notifikací Přihlášení do SEPNO Zobrazení evidence přerušení provozu 	Interní role – nelze přidělit	
Správce subjektu	Uživatel, který disponuje nejvyšším oprávnění ke správě subjektu a jeho uživatelů. Tuto roli nelze nastavit v SEPNO, je přebíraná z ISPOP. Povolené aktivity: • Zobrazení vlastního subjektu • Nastavení jinému uživateli roli SEPNO k subjektu	Každý uživatel ISPOP s oprávněním Správce subjektu	Správce subjektu
Recenzent SEPNO za ORP	Může prohlížet záznamy a přehledy o přepravě, kde IČZÚJ některého z účastníků přepravy spadá do území daného ORP. Povolené aktivity: Označení záznamu přepravy / konceptu Zobrazení ohlášené přepravy Zobrazení vlastního subjektu Zobrazení statistického přehledu za ORP	Roli musí uživateli přidělit Správce subjektu	-
Recenzent SEPNO za kraj	Může prohlížet záznamy a přehledy o přepravě, kde IČZÚJ některého z účastníků přepravy spadá do území daného kraje. Povolené aktivity: Označení záznamu přepravy / konceptu Zobrazení ohlášené přepravy Zobrazení vlastního subjektu Zobrazení statistického přehledu za kraj	Roli musí uživateli přidělit Správce subjektu	-
Recenzent SEPNO za ČR	Může prohlížet všechny záznamy a přehledy o přepravě,. Povolené aktivity: Označení záznamu přepravy / konceptu Zobrazení ohlášené přepravy Zobrazení vlastního subjektu Zobrazení statistického přehledu za republiku	Roli musí uživateli přidělit Správce subjektu	-



Každému uživateli lze přidělit pouze roli SEPNO, kterou má subjekt. Uživatel, který má v systému ISPOP oprávnění Správce subjektu, má v systému SEPNO přiděleny role Správce subjektu a vybranou roli Recenzenta (dle legislativního zmocnění či rozhodnutí MŽP). Uživatel, který má v systému ISPOP oprávnění Běžný uživatel, může mít v systému SEPNO přidělenou jednu roli z výše uvedeného výčtu Recenzent, s výjimkou role Správce subjektu.

6.3. Správa uživatele

Správa uživatele, tzn. změna e-mailové adresy, telefonu i hesla se realizuje v systému ISPOP v záložce Správa uživatele. Provedené změny se synchronizují do systému SEPNO. Konkrétně viz kapitola: <u>9.6. Přehled uživatelů</u>.

6.4. Reakce na změny uživatele v ISPOP

V systému ISPOP lze přidělit uživatelské oprávnění Správce subjektu a Běžný uživatel, při změně tohoto oprávnění dojde i ke změnám v systému SEPNO.

6.4.1. Zneplatnění správcovství k subjektu v ISPOP (tzn. Zrušení vazby Správce subjektu k subjektu)

Zneplatnění Správcovství k danému subjektu lze pouze v systému ISPOP a znamená, že uživatel již nemá v ISPOP k danému subjektu žádné oprávnění (vazbu). V SEPNO dojde automaticky ke zneplatnění všech uživatelových rolí SEPNO k danému subjektu. Takový uživatel již nemá vzhledem k subjektu žádná oprávnění a tedy ani přiřazeny žádné role v systému SEPNO. Systém SEPNO informaci o zneplatnění Správcovství přebírá v rámci synchronizace.

6.4.2. Zneplatnění uživatelského vztahu (tzn. Zrušení vazby Běžného uživatele k subjektu)

Zneplatnění uživatelského vztahu lze pouze v systému ISPOP a znamená, že Běžný uživatel již nemá v ISPOP k danému subjektu žádné oprávnění (vazbu). V SEPNO dojde automaticky k odebrání všech rolí SEPNO uživatele k danému subjektu. Takový uživatel již nemá vzhledem k subjektu žádná oprávnění a tedy ani přiřazeny žádné role v systému SEPNO. Systém SEPNO informaci o zneplatnění uživatele přebírá v rámci synchronizace.

6.4.3. Změna oprávnění - Povýšení Běžného uživatele na Správce subjektu

Povýšení Běžného uživatele na Správce subjektu lze pouze v systému ISPOP a znamená automatické přidělení role Správce subjektu SEPNO a Ohlašovatel SEPNO. Systém SEPNO informaci o povýšení přebírá v rámci synchronizace.

6.4.4. Změna oprávnění - Změna Správce subjektu na Běžného uživatele

Změna Správce subjektu na Běžného uživatele lze pouze v systému ISPOP a znamená, že uživateli zůstává vazba k danému subjektu s oprávněním v ISPOP Běžný uživatel subjektu, v systému SEPNO se pouze automaticky ukončí uživateli platnost role Správce subjektu, ostatní role SEPNO zůstanou zachovány.

6.4.5. Zneplatnění uživatelského účtu v ISPOP

Pokud dojde v systému ISPOP ze strany administrátora systému k zneplatnění uživatelského účtu (tzn. ukončení platnosti celého uživatelského účtu a nejen vazby na konkrétní subjekt), dojde k ukončení platnosti uživatelského účtu i v systému SEPNO. Uživatel s ukončenou platností nemá k funkcím SEPNO přístup.

Synchronizace se systémem ISPOP probíhá 1x za 30 minut, změny provedené v ISPOP se tak do systému SEPNO promítnou s časovým zpožděním!



7. ZMOCNĚNÍ

Kromě přidělených rolí SEPNO může uživatel přistupovat k funkcionalitám a datům SEPNO také na základě zmocnění k zastupování jiných subjektů.

Podrobný popis vložení Plné moci (přidání žádosti o zmocnění) je uveden v Manuálu pro ohlašovatele, a tuto funkcionalitu mají k dispozici Recenzenti, kteří mají současně roli Ohlašovatele.

Informace o přijatých žádostech a schválených zmocněních subjektu k ohlašování přepravy nebezpečných odpadů za jiné subjekty je v SEPNO zobrazena v záložce "Správa subjektu a uživatelů" – "Detail" daného subjektu (ikona "Zobrazit detail") – karta "Zmocnění".



8. OHLÁŠENÍ NOVÉ PŘEPRAVY

Recenzenti nemají oprávnění na ohlášení nové přepravy. Tzn. tlačítko "Nová přeprava" je pro tyto uživatele nedostupné. Informace o postupu ohlášení nové přepravy naleznete v manuálu: **Uživatelský manuál pro uživatele z firemního sektoru – Ohlašovatel SEPNO**.



9. MENU APLIKACE SEPNO

Menu aplikace SEPNO naleznete po přihlášení na portálu SEPNO v levé části obrazovky.

	D
Rychlý přehled	
Evidence přepravy	
Přehledy přeprav	
Statistické přehledy	
Správa subjektu a uživatelů	
Přehled uživatelů	
Notifikace 🕶	
Evidence přerušení provozu	
EnviHelp 🗷	
Portál SEPNO C	

Obrázek 7 - Menu

Menu lze pro větší přehlednost na obrazovce skrýt, nebo naopak skryté menu nechat zobrazit. Ke skrytí nebo zobrazení menu slouží černá šipka u pravého okraje menu.

Jednotlivé položky menu:

9.1. Rychlý přehled

Po úspěšném přihlášení do aplikace SEPNO se automaticky zobrazí menu Rychlý přehled.

Dále jsou zde vidět přednastavené filtry přepravy. Je možné kliknutím zobrazit např.: Přepravy s překročenou zákonnou lhůtou, Přepravy ohlášené přepravcem po ukončení (bez přerušení provozu), Přepravy opravené po termínu zahájení, Přepravy trvající více než 3 dny, atd.

chiy prehied	
ecenzent	
ORP 5103 - Jablonec nad Nisou	
Přepravy s ohlašovatelem na mém území zobrazit přepravy zobrazit počet	
Přepravy s nakládkou na mém území zobrazit přepravy zobrazit počet	
Přepravy s překročenou zákonnou lhůtou zobrazit přepravy zobrazit počet	
Přepravy ohlášené přepravcem po ukončení (bez přerušení provozu) zobrazit přepravy zobrazit počet	
Přepravy opravené po termínu zahájení zobrazit přepravy zobrazit počet	
Přepravy trvající více než 3 dny zobrazit přepravy zobrazit počet	

Obrázek 8 - Rychlý přehled



9.2. Evidence přepravy

Evidenci přepravy naleznete v příslušné záložce "Evidence přepravy" v levém menu aplikace SEPNO.

Evidence přepravy slouží k celkovému přehledu všech ohlášených přeprav. Dále je zde možné provádět akce s danou přepravou. Recenzent má oprávnění k zobrazení detailů přepravy, nebo může zobrazit, případně tisknout Ohlašovací list. (viz sloupec "Akce").

vide	nce přep	ravy 🕐													
Zobra	azit filtr											_		2	C Filtrov
				Datum				Odesilatel		Příjemo	ъ	Strana «	1 2 3	106 » Zázna	ımů 1(
Ako	.e ?	I [≞] IČOL	† Ohlášení	†‡ Zahájení	1 Ukončeni	ti IČO	†↓ IČZ/IČP	11 Název	11 IĈO	1 IČZ/IČP	1 Název	11 Stav	†∥ Kyvadlová	1 Po Ihůtě	Štitk
(A.1	0	OL170053684	3. 11. 2017	3. 11. 2017	3. 11. 2017	11111114	CZ123456	Terka	11111114	CZ12345678	Subjekt sepno9	Ukončená	Ano	Ne	41
	0	OL170053683	3. 11. 2017	3. 11. 2017	3. 11. 2017	11111114	CZ123456	Terka	11111114	CZ12345678	Subjekt sepno9	Ukončená	Ano	Ne	4
(<u>A</u> .)	θ	OL170053682	3. 11. 2017	3. 11. 2017	3. 11. 2017	11111114	CZ123456	Terka	11111114	CZ12345678	Subjekt sepno9	Ukončená	Ano	Ne	4
	0	OL170053681	3. 11. 2017	3. 11. 2017	3. 11. 2017	11111114	CZC00844	PRAGOMETAL MORAVIA s.r.o.	11111111	CZA12542	INISOFT s.r.o.	Ukončená	Ne	Ne	4
<u>4</u> ۳	0	OL170053680	3. 11. 2017	3. 11. 2017	3. 11. 2017	11111114	CZC00844	PRAGOMETAL MORAVIA s.r.o.	11111111	CZA12542	INISOFT s.r.o.	Ukončená	Ne	Ne	47
۵.	Ð	OL170053679	3. 11. 2017	3. 11. 2017	3. 11. 2017	11111114	CZC00844	PRAGOMETAL MORAVIA s.r.o.	11111114	CZA12542	INISOFT s.r.o.	Ukončená	Ne	Ne	41
æ	Ð	OL170053678	3. 11. 2017	6. 11. 2017	6. 11. 2017	11111114	CZA00108	Pražské vodovody a kanalizace, a.s.	11111114	CZA12542	INISOFT s.r.o.	Zrušená	Ne	Ne	47
Æ	Ð	OL170053677	3. 11. 2017	6. 11. 2017	6. 11. 2017	11111114	CZA00108	Pražské vodovody a kanalizace, a.s.	11111114	CZA12542	INISOFT s.r.o.	Zahájená	Ne	Ne	47
<u>۸</u>	Ð	OL170053676	3. 11. 2017	6. 11. 2017	7. 11. 2017	11111114	CZA00108	Pražské vodovody a kanalizace, a.s.	11111114	CZA12542	INISOFT s.r.o.	Zahájená	Ne	Ne	41
A 1	Ð	OL170053675	3. 11. 2017	6. 11. 2017	6. 11. 2017	11111114	CZA00108	Pražské vodovody a kanalizace, a.s.	11111114	CZA12542	INISOFT s.r.o.	Zahájená	Ne	Ne	47
razu	ji záznamy:	1 - 10 z 1058											_		

Obrázek 9 - Evidence přepravy

Sloupce přehledu je možné řadit vzestupně nebo sestupně, kliknutím na šipky v názvu každého sloupce (zvýrazněno na obrázku).

			Datum			Odesilatel			Příjemce				
		14	11	11		11			11		11	👭 Kyvadlová	
Akce	I2 IČOL	Ohlášení	Zahájení	Ukončení	1↓ IČO	IČZ/IČP	11 Název	†↓ IČO	IČZ/IČP	1 Název	Stav	přeprava	Štítky

Obrázek 10 - Evidence přepravy sloupce

V evidenci přepravy je možné v zobrazeném přehledu záznamy filtrovat dle potřebných kritérií. K přístupu do filtrování slouží tlačítko "Zobrazit filtr". Po kliknutí na toto tlačítko je dále možné ještě provádět rozšířené filtrování a to kliknutím na tlačítko "Zobrazit rozšířený filtr".

Dle potřeb je možné provádět filtrování dle jednotlivých polí filtru (popis polí filtru viz níže). Filtrování nastavených hodnot provedete kliknutím na tlačítko "Filtrovat" v pravé spodní části. Kompletní vymazání zadaných údajů do filtru je možné provést stiskem tlačítka "Vymazat filtr".

Filtr reaguje i na jednotlivé změny v polích. Změnou hodnot daného pole a potvrzením tlačítkem "Filtrovat", provedete změnu v požadavku filtrování. Není tedy nutné při změně požadavků filtrování vymazat celý filtr a nastavit znovu všechny hodnoty.

Popis jednotlivých polí filtru a rozšířeného filtru naleznete v tabulkách níže.



krýt filtr															
IČOL	<lcol></lcol>		Konce	pt <kon< th=""><th>cept></th><th></th><th>Stav přepr</th><th>avyB</th><th>z filtrace</th><th></th><th>•</th><th></th><th></th><th></th><th></th></kon<>	cept>		Stav přepr	avyB	z filtrace		•				
Datum zahájení	<0d>	#	Datum uk	ončení	<od></od>		Datum oh	ášení <	ld>						
	<d0></d0>	#			<do></do>	#		<)0>	#					
Odesílatel	<název></název>		IČO -	dČ0>	IČZ	<ičz></ičz>	IČP	<lċp></lċp>	ZÚ	<zúj></zúj>	Q	Obec	«Obec»		
Příjemce	<název></název>		IČO -	dČO>	IČZ	<ičz></ičz>	IČP	<lċp></lċp>	ZÚ	<zúj></zúj>	Q	Obec	<obec></obec>		
Skrýt rozšířený filt. Uživatel	r <login></login>		<e-ma< th=""><th>i(></th><th></th><th><jméno></jméno></th><th></th><th>Št</th><th>tek <Štitek</th><th></th><th>~</th><th></th><th></th><th></th><th></th></e-ma<>	i(>		<jméno></jméno>		Št	tek <Štitek		~				
Skrýt rozšířený filt Uživatel Katalogové číslo odpadu	 <login></login> <katalogově li="" č<=""> </katalogově>	listo>	<e-ma< th=""><th>il> Kyvadlov</th><th>á přeprava</th><th><jméno></jméno></th><th>Itrace V</th><th>Št</th><th>tek <štítek:</th><th></th><th>~</th><th></th><th></th><th></th><th></th></e-ma<>	il> Kyvadlov	á přeprava	<jméno></jméno>	Itrace V	Št	tek <štítek:		~				
Skrýt rozšířený filt Uživatel Katalogové číslo odpadu Pouze přepravy ekročením lhůty	r <login> <katalogové ő<br="">Bez filtrace</katalogové></login>	čislo> ⊷ ▼ Dėl	<e-ma Q I ka trvání pi</e-ma 	il> Kyvadlov fepravy	á přeprava	<jméno> Bez f</jméno>	Itrace ¥	Št	tek Stitek?		~				
Skrýt rozšířený filt Uživatel Katalogové číslo odpadu Pouze přepravy ekročením Ihůty Misto nakládky	r <login> <katalogové č<br="">Bez filtrace <název></název></katalogové></login>	Sisio> ▼ Dél	C = -ma Q I Ka trvání pi IČO	il> Kyvadlov fepravy ⊲ČO>	á přeprava <počet dni<br="">IČZ</počet>	<jméno></jméno>	ltrace • IČP	Št <lčp></lčp>	tek <střtek:< td=""><td><zūj></zūj></td><td>~ α</td><td>Obec</td><td><obec></obec></td><td></td><td></td></střtek:<>	<zūj></zūj>	~ α	Obec	<obec></obec>		
Skrýt rozšířený filt Uživatel Katalogové číslo odpadu Pouze přepravy jekročením Ihůty Misto nakládky Ohlašovatel	 <login></login> <katalogové li="" č<=""> Bez filtrace <název></název> <název></název> </katalogové>	Sisio≻ ▼ Dél	<e-ma< p=""> Q I Ka trvání pi IČO IČO</e-ma<>	il> Kyvadlov fepravy IČO>	á přeprava «Počet dni IČZ	<jméno>Bez f</jméno>	ltrace V IČP	Št <ičp> <ičp></ičp></ičp>	tek Stillek? ZŰ, ZŰ,	<zúj> <zúj></zúj></zúj>	~ Q Q	Obec	<obec></obec>		

Obrázek 11 - Evidence přepravy - filtr

V Evidenci přepravy je také možné exportovat a tisknout přehled, případně tisknout Ohlašovací listy.

Export přehledu provedete stiskem tlačítka "Exportovat přehled" pod daným seznamem. Tlačítko se nachází v levé spodní části seznamu. Dle nastavení Vašeho prohlížeče dojde po stisku tohoto tlačítka k uložení souboru přehledu ve formátu MS Excel.

Stiskem tlačítka "Tisknout přehled" lze zobrazit evidenci přepravy nebezpečných odpadů jako PDF tiskovou sestavu, kterou je možné poté uložit nebo vytisknout.

Zaškrtnutím požadovaných přeprav v levém sloupci přehledu (zvýrazněno na obrázku níže) a stiskem tlačítka "Tisknout ohlašovací listy" zobrazíte ohlašovací listy vybraných přeprav ve formátu PDF. Zobrazené ohlašovací listy je poté možné uložit nebo vytisknout.

viden	ce přepr	avy 🕐													
Zobra	zit filtr														
													_	4	C Filtrov
												Strana	« 1 2 3	104 » Zázna	amů 10
	0			Datum			Odesi	latel		Při	emce				
Akce		I∦ IČOL	11 Ohlášení	1 Zahájení	1 Ukončení	11 IČO	11 IČZ/IČP	11 Název	11 IČO	11 IČZ/IČP	11 Název	11 Stav	1 Kyvadlová	1 Po Ihůtě	Štitky
	Ð	OL170053665	3. 11. 2017	3. 11. 2017	3. 11. 2017	11111114	5103	Testovací subjekt	11111111	CZL00011	INISOFT s.r.o.	Zahájená	Ano	Ne	4
(AE)	0	OL170053662	2. 11. 2017	4. 11. 2017	5. 11. 2017	11111111	CZA12542	INISOFT s.r.o.	11111114	CZL00001	Go Wolwerines s.r.o	Před zahájením	Ne	Ne	4
9 88	Ð	OL170053661	2. 11. 2017	1. 11. 2017	3. 11. 2017	1111111	CZA12542	INISOFT s.r.o.	11111114	CZL00001	Go Wolwerines s.r.o	Zahájená	Ne	Ало	4
<u>4</u> ۳	Ð	OL170053659	2. 11. 2017	4. 11. 2017	5. 11. 2017	11111111	CZA12542	INISOFT s.r.o.	11111114	CZL00001	Go Wolwerines s.r.o	Před zahájením	Ne	Ne	4
A t	Ð	OL170053658	2. 11. 2017	1. 11. 2017	1. 11. 2017	11111111	CZA12542	INISOFT s.r.o.	11111114	CZL00001	Go Wolwerines s.r.o	Potvrzená	Ne	Ano	41
A T	Ð	OL170053657	2. 11. 2017	4. 11. 2017	5. 11. 2017	11111111	CZA12542	INISOFT s.r.o.	11111114	CZL00001	Go Wolwerines s.r.o	Před zahájením	Ne	Ne	4
A t	Ð	OL170053656	2. 11. 2017	1. 11. 2017	3. 11. 2017	11111111	CZA12542	INISOFT s.r.o.	11111114	CZL00001	Go Wolwerines s.r.o	Zahájená	Ne	Ano	41
<u>ع</u>	Ð	OL170053654	2. 11. 2017	4. 11. 2017	5. 11. 2017	11111111	CZA12542	INISOFT s.r.o.	11111114	CZL00001	Go Wolwerines s.r.o	Před zahájením	Ne	Ne	4
A T	Ð	OL170053653	2. 11. 2017	1. 11. 2017	1. 11. 2017	11111111	CZA12542	INISOFT s.r.o.	11111114	CZL00001	Go Wolwerines s.r.o	Potvrzená	Ne	Ano	4
A	Ð	OL170053652	2. 11. 2017	4. 11. 2017	5. 11. 2017	1111111	CZA12542	INISOFT s.r.o.	11111114	CZL00001	Go Wolwerines s.r.o	Před zahájením	Ne	Ne	4
razuji	záznamy: 1	- 10 z 1039													
Ехрс	ortovat přel	hled 🔒 Tisknou	t přehled 🛛 🔒 Ti	sknout ohlašova	ací listy							Strana	« 1 2 3	104 » Zázna	amů 🚺

Obrázek 12 - Evidence přepravy



9.2.1. Popis polí filtru

Název	Popis	Hodnota pro zadávání
Datum zahájení	Datum zahájení přepravy (náklad předán dopravci) - vyplňuje se při zadání nové přepravy	Zadává se rozsah kalendářních dat, buď přímým zadáním hodnoty (např. 1.1.2018), nebo výběrem z kalendáře ikonou na konci pole
Datum ukončení	Datum ukončení přepravy (náklad předán příjemci) - vyplňuje se při zadání nové přepravy	Zadává se rozsah kalendářních dat, buď přímým zadáním hodnoty (např. 1.1.2018), nebo výběrem z kalendáře ikonou na konci pole
Datum ohlášení	Datum ohlášení přepravy - ukládá se při ohlášení nové přepravy	Zadává se rozsah kalendářních dat, buď přímým zadáním hodnoty (např. 1.1.2018), nebo výběrem z kalendáře ikonou na konci pole
IČOL	Identifikační číslo ohlašovacího listu je vygenerováno při ohlášení přepravy	Zadává se hodnota IČOL ve formátu OLXXYYYYYYY (XX = rok ohlášení, YYYYYYY = pořadové číslo přidělené při ohlášení)
Koncept	Přeprava ve fázi konceptu	Zadává se název "koncept". Vyhledá přepravy ve fázi konceptu
Stav přepravy	Výběr požadovaného stavu přepravy pro filtrování	Vybírá se požadovaný výběr stavu přepravy z roletového menu (Koncept, Stornovaná, Před zahájením, Zahájená, Ukončená)
Odesílatel	Filtrování dle vyplněného odesílatele přepravy (lze filtrovat dle jednotlivých polí řádku, není nutné vyplňovat všechny pole pro filtrování)	IČO - Identifikační číslo organizace, Název - Název odesílatele, IČZ - Identifikační číslo zařízení, IČP - Identifikační číslo provozovny, ZÚJ - Základní územní jednotka pouze v číselném formátu XXXXXX (údaj lze zadat ručně, nebo vybrat z číselníku kliknutím na lupu na konci pole), Obec - Název obce
Příjemce	Filtrování dle vyplněného příjemce přepravy (lze filtrovat dle jednotlivých polí řádku, není nutné vyplňovat všechny pole pro filtrování)	IČO - Identifikační číslo organizace, Název - Název odesílatele, IČZ - Identifikační číslo zařízení, IČP - Identifikační číslo provozovny, ZÚJ - Základní územní jednotka pouze v číselném formátu XXXXXX (údaj lze zadat ručně, nebo vybrat z číselníku kliknutím na lupu na konci pole), Obec - Název obce



9.2.2. Popis polí rozšířeného filtru

Název	Popis	Hodnota pro zadávání
Dopravce	Filtrování dle vyplněného dopravce přepravy (lze filtrovat dle jednotlivých polí řádku, není nutné vyplňovat všechny pole pro filtrování)	IČO - Identifikační číslo organizace, Název - Název odesílatele, ZÚJ - Základní územní jednotka pouze v číselném formátu XXXXXX (údaj lze zadat ručně, nebo vybrat z číselníku kliknutím na lupu na konci pole), Obec - Název obce
Místo nakládky	Filtrování dle vyplněného místa nakládky přepravy (lze filtrovat dle jednotlivých polí řádku, není nutné vyplňovat všechny pole pro filtrování)	IČO - Identifikační číslo organizace, Název - Název odesílatele, IČZ - Identifikační číslo zařízení, IČP - Identifikační číslo provozovny, ZÚJ - Základní územní jednotka pouze v číselném formátu XXXXXX (údaj lze zadat ručně, nebo vybrat z číselníku kliknutím na lupu na konci pole), Obec - Název obce
Ohlašovatel	Filtrování dle vyplněného ohlašovatele přepravy (lze filtrovat dle jednotlivých polí řádku, není nutné vyplňovat všechny pole pro filtrování)	IČO - Identifikační číslo organizace, Název - Název odesílatele, IČZ - Identifikační číslo zařízení, IČP - Identifikační číslo provozovny, ZÚJ - Základní územní jednotka pouze v číselném formátu XXXXXX (údaj lze zadat ručně, nebo vybrat z číselníku kliknutím na lupu na konci pole), Obec - Název obce
Uživatel	Filtrování dle uživatele zadávající přepravu	Login - login uživatele (přihlašovací jméno uživatele), E-mail - zadaný e-mail uživatele, Jméno - jméno uživatele (údaje viz v menu Přehled uživatelů)
Katalogové číslo odpadu	Filtrování dle katalogového čísla odpadu zadaného na přepravě	Zadává se katalogové číslo odpadu ručně v číselném formátu XXXXXX, nebo lze katalogové číslo odpadu vybrat z číselníku kliknutím na lupu na konci pole
Kyvadlová přeprava	Filtrování dle zadané kyvadlové přepravy	Ano - na přepravě je nastaveno kyvadlová přeprava "Ano", Ne - na přepravě je nastaveno kyvadlová přeprava "Ne"
Štítek	Filtrování dle štítku vyplněného na dané přepravě	Zadává se textová hodnota požadovaného štítku pro vyhledání daného štítku, případně lze vybrat štítek ze seznamu kliknutím na šipku na konci pole
Pouze přepravy s překročením Ihůty	Filtrování přeprav, které mají nebo naopak nemají překročenou lhůtu	Ano - vyfiltruje pouze přepravy s překročenou lhůtou, Ne - vyfiltruje pouze přepravy s nepřekročenou lhůtou
Délka trvání přepravy	Filtrování přeprav dle délky trvání přepravy	Zadává se pouze číselný údaj, délka trvání přepravy v počtu dní



9.3. Přehledy přeprav

Kliknutím v levém menu na tlačítko "Přehledy přeprav" zobrazíte okno, kde lze zobrazit/filtrovat přepravy dle kritérií nastavených v jednotlivých položkách filtru, případně rozšířeného filtru. Tento přehled je pro Recenzenty automaticky filtrován polem "Datum zahájení" na období od prvního dne předcházejícího měsíce.

K přístupu do filtrování slouží tlačítko "Zobrazit filtr" (jsou-li přehledy skryty). Pokud je již přehled zobrazen, tak pak se toto tlačítko změní na "Skrýt filtr". Po zobrazení přehledu je dále možné ještě provádět rozšířené filtrování a to kliknutím na tlačítko "Zobrazit rozšířený filtr".

Dle potřeb je možné provádět filtrování dle jednotlivých polí filtru. Filtrování nastavených hodnot provedete kliknutím na tlačítko "Filtrovat" v pravé spodní části. Kompletní vymazání zadaných údajů filtru, je možné provést stiskem tlačítka "Vymazat filtr".

Filtr reaguje i na jednotlivé změny v polích. Změnou hodnot daného pole a potvrzením tlačítkem "Filtrovat", provedete změnu v požadavku filtrování. Není tedy nutné při změně požadavků filtrování vymazat celý filtr a nastavit znovu všechny hodnoty.

Přehled přeprav	?																
Skrýt filtr																	
IČOL	<lcol></lcol>	Ko	oncept <k< th=""><th>oncept></th><th></th><th>Stav přepra</th><th>vyBez fi</th><th>Itrace</th><th></th><th></th><th>-</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></k<>	oncept>		Stav přepra	vyBez fi	Itrace			-						
Datum zahájení	1.9.2018	Datum	n ukončení	<od></od>	简	Datum ohla	išení <od></od>		*								
	<d0></d0>	#		<d0></d0>	#		<do></do>		*								
Odesílatel	<název></název>	IČ	0 < CO>	IČ	Z <ičz></ičz>	IČP	<lcp></lcp>	ZÚJ	<zūj></zūj>	Q	Obec	<obec></obec>					
Příjemce	<název></název>	IČ	0 «IČO»	IČ	Z <ićz></ićz>	IČP	«IČP>	ZÚJ	<zúj></zúj>	Q	Obec	«Obec»					
Skrýt rozšířený filt Uživatel Katalogové číslo	<pre>r </pre> <cogin> <katalogové čisto=""></katalogové></cogin>	<e Q</e 	-mail> Kyvadlo	vá přeprava	<jméno></jméno>	race v Vi	Štítek ce než 1 dop	<stitek></stitek>	řepravě	-Bez filtrad	e ¥						
Pouze přepravy s překročením lhůty	Bez filtrace	 Délka trvá 	iní přeprav	y <počet dr<="" td=""><td>i></td><td>Тур о</td><td>desilatele</td><td>Bez filtrac</td><td>e</td><td></td><td></td><td>•</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></počet>	i>	Тур о	desilatele	Bez filtrac	e			•					
Místo nakládky	<název></název>	IČ	0 <ičo></ičo>	IČ	Z <iċz></iċz>	IČP	<lċp></lċp>	ZÚJ	<zūj></zūj>	Q	Obec	<obec></obec>					
Ohlašovatel	<název></název>	IČ	<\CO>	IČ	Z <ičz></ičz>	IČP	<lċp></lċp>	ZÚJ	<zúj></zúj>	Q	Obec	<obec></obec>					
Dopravce	<název></název>	IČ	0 <1ČQ>	zú	IJ <zúj></zúj>	Q	Obec <ot< td=""><td>iec></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>_</td></ot<>	iec>									_
▼ Filtrováno														Strana	2 3 8 x	tr 🛛 🕄 Filtro Záznamů	at 10 -
Akce I ^z IČOL	11 Ohlášen	Datum i ți Zahâjer	ní †1 Uk	ončení 🏦	IČO †1	Odes	sílatel Název		Ţ.	IČO 11	IČZ/IČP	Příjemce 11 Název	11 Stav		†↓ Kyvadlová †↓	Po Ihůtě	titky

Obrázek 13 - Přehledy přeprav

Detail přepravy zobrazíte kliknutím na tlačítko "Detail přepravy" ^{IMI} v seznamu na požadovaném řádku přepravy ve sloupci "Akce". Více informací k detailu přepravy naleznete v kapitole: 10.1. <u>Detail přepravy – zobrazení ohlášené přepravy</u>.

Ohlašovací list dané přepravy zobrazíte kliknutím na tlačítko "Tisk ohlašovacího listu" 🎴 v seznamu na požadovaném řádku přepravy ve sloupci "Akce".



9.4. Statistické přehledy

Kliknutím v levém menu na tlačítko "Statistické přehledy" zobrazíte okno seznamu statistických přehledů. Přehledy je možné filtrovat pomocí filtru ve vrchní části okna. Filtrování potvrdíte tlačítkem "Filtrovat". Vymazání polí filtru provedete tlačítkem "Vymazat filtr". Statistické přehledy spravuje Správce systému správce aplikace. Správce systému může přehledy editovat a měnit. Zobrazení přehledů je závislé na oprávnění uživatele.

Stat	stické přehle	dy							
_							1		
Filtr									
Název		<název></název>		Popis	<popis></popis>				
Kateg	orie	<kategorie></kategorie>		Datum zveřejnění	Datum zveřejnění	#		C Vymaza	t filtr C Filtrovat
Akce	↓ ^A Název		†↓ Popis					1↓ Kategorie	†↓ Datum zveřejnění
۲	Přehled odpadů	dovezených do kraje	Pro vybraný čísla.	ý kraj a období se zobrazí seznam odpadů, které byly	v rámci přeprav přijaty ve vybrané	n území a i	naloženy mimo toto území.Odpad bude seskupen a sečten za jednotlivá katalogová	ostré	3. 11. 2017
۲	Přehled odpadů původu	dovezených do kraje dle ORP	Pro vybraný čísla a ORF	ý kraj a období se zobrazí seznam odpadů, které byly ? původu.	v rámci přeprav přijaty ve vybrané	n území a i	naloženy mimo toto území. Odpad bude seskupen a sečten za jednotlivá katalogová	ostré	3. 11. 2017
۲	Přehled odpadů	dovezených do ORP	Pro vybrané čísla.	é ORP a období se zobrazí seznam odpadů, které by	ly v rámci přeprav přijaty ve vybran	m území a	naloženy mimo toto území. Odpad bude seskupen a sečten za jednotlivá katalogová	ostré	3. 11. 2017
۲	Přehled odpadů původu	dovezených do ORP dle ORP	Pro vybrané čísla a ORF	é ORP a období se zobrazí seznam odpadů, které by ? původu.	ly v rámci přeprav přijaty ve vybran	m území a	naloženy mimo toto území. Odpad bude seskupen a sečten za jednotlivá katalogová	ostré	3. 11. 2017
۲	Přehled odpadů odesílatele	přepravených zařízením	Pro vybrané	é IČZ a období se zobrazí seznam odpadů přepravov	aných v rámci přeprav, kde IČZ figu	ruje jako o	desílatel. Odpad bude seskupen a sečten za jednotlivá katalogová čísla.	ostré	3. 11. 2017
۲	Přehled odpadů	přijatých zařízením příjemce	Pro vybrané	é IČZ a období se zobrazí seznam odpadů přepravov	aných v rámci přeprav, kde IČZ figu	ruje jako pi	íjemce. Odpad bude seskupen a sečten za jednotlivá katalogová čísla.	ostré	3. 11. 2017
۲	Přehled odpadů koncového ORP	vyvezených z kraj dle	Pro vybraný katalogová	ý kraj a období se zobrazí seznam odpadů, které byly čísla a koncového ORP.	v rámci přeprav naloženy ve vybra	tém území	a přijaty zařízením mimo toto území. Odpad bude seskupen a sečten za jednotlivá	ostré	3. 11. 2017
۲	Přehled odpadů	vyvezených z kraje	Pro vybraný katalogová	ý kraj a období se zobrazí seznam odpadů, které byly čísla.	v rámci přeprav naloženy ve vybra	tém území	a přijaty zařízením mimo toto území. Odpad bude seskupen a sečten za jednotlivá	ostré	3. 11. 2017
۲	Přehled odpadů	vyvezených z ORP	Pro vybrané katalogová	é ORP a období se zobrazí seznam odpadů, které by čísla.	ly v rámci přeprav naloženy ve vybr	aném úzen	ní a přijaty zařízením mimo toto území. Odpad bude seskupen a sečten za jednotlivá	ostré	3. 11. 2017
۲	Přehled odpadů koncového ORP	vyvezených z ORP dle	Pro vybrané katalogová	é ORP a období se zobrazí seznam odpadů, které by čísla a koncového ORP.	ly v rámci přeprav naloženy ve vybr	aném úzen	ní a přijaty zařízením mimo toto území. Odpad bude seskupen a sečten za jednotlivá	ostré	3. 11. 2017
Zobra	zuji záznamy: 1 -	10 z 10							

Obrázek 14 - Statistické přehledy

Zobrazení statistického přehledu provedete kliknutím na tlačítko 🍧 ve sloupci "Akce" na požadovaném řádku přehledu.

Po kliknutí na toto tlačítko zobrazíte okno s nastavením parametrů daného přehledu. Vybíráte ORP či Kraj a specifikujete rozsah dat pomocí položky "Datum od" a "Datum do".

Parametry:	Krai	C7010 - Hlavní město	Draha	
	Datum od	6.11.2017		4
	Datum do	6.11.2017	m	
				Zobrazit data Zaviit
LE KodOdpadu				11 Množství
010505				1

Obrázek 15 - Statistické přehledy – parametry

Položku ORP či Kraj je třeba vybrat z číselníku a to kliknutím na tlačítko lupy na konci pole. Datum je možné zapsat do pole ručně, nebo vybrat z kalendáře pomocí tlačítka kalendáře na konci pole. Po vyplnění parametrů zobrazíte data stiskem tlačítka "Zobrazit data". Okno parametrů uzavřete stiskem tlačítka "Zavřít".



9.5. Správa subjektu a uživatelů - zobrazení vlastního subjektu

Zobrazení vlastního subjektu provedete kliknutím v levém menu na tlačítko "Správa subjektu a uživatelů". Zobrazí se okno "Správa subjektu a uživatelů", kde je ve spodní části zobrazen vlastní subjekt, resp. subjekty, ke kterým má přihlášený uživatel vazbu vytvořenou v systému ISPOP (např. na základě Zmocnění). V seznamu je případně možné filtrovat podle polí IČO, Název, Adresa nebo Role subjektu. Aktivaci filtru provedete stiskem tlačítka "Filtrovat" v pravé části okna.

Správa subjel	ktu a uživatelů						
Filtr							
IČO	<ičo></ičo>		Název	<název></název>			
Adresa	<adresa></adresa>		Role	Bez filtrace	•		C Vymazat filtr C Filtrovat
Akce	I [≜] IČO	†↓ Název	1	1 Adresa		†↓ Role subjektu	
۲	4444444	4444444	P	tátého května 789/36, 15000		Ohlašovatel za subjekt, Recenzent	
Zobrazuji záznamy	1-1z1						
Exportovat za	áznamy						Strana 🛛 > Záznamů 10 🔺

Obrázek 16 - Správa subjektu a uživatelů

V seznamu lze v jednotlivých sloupcích řádky řadit vzestupně nebo sestupně kliknutím na šipky vedle názvu sloupce. Lze využít filtr a filtrovat dle jednotlivých polí. Filtrování potvrdíte tlačítkem "Filtrovat". Vymazání polí filtru provedete tlačítkem "Vymazat filtr".

Kliknutím na tlačítko "Detail subjektu" ve sloupci "Akce" zobrazíte detail daného subjektu.

9.5.1. Detail subjektu

Informace o subjektu zobrazíte kliknutím na tlačítko "Detail subjektu" 💻 ve sloupci "Akce".

Detail subjekt	u			
IČO	1111111	Telefon		Detail subjektu v ISPOP Aktualizovat podle ISPOP
Název	Subjekt - IRZ	Email	a@b.cz	
Ulice	Vršovická 1442/65	Kód adresního místa		
Obec	Praha	Synchronizováno s ISPOP	9. 7. 2017 17:07:26	
PSČ	10000	Synchronizováno s ISZR		
IČZÚJ				
Role Uživatelé Role subjet	Zmocnění ktu v SEPNO			
Akce	1 [≜] z Role		1 Platnost od	11 Platnost do
	Ohlašovatel za subjekt		4. 7. 2017	
	Recenzent		1. 8. 2017	
Zobrazuji záznamy	1-222			
				Strana 🤘 1 🕨 Záznamů 10 🗸

Obrázek 17 - Detail subjektu

V horní části okna naleznete informace o vybraném subjektu. Na detailu subjektu naleznete tři záložky Role, Uživatelé a Zmocnění. V detailu jsou dostupné informace o IČO subjektu, názvu a data, kdy byl subjekt synchronizován s ISPOP a kdy s ISZR. Tlačítkem "Detail subjektu v ISPOP" se lze prokliknout do záložky "Správa subjektu a uživatelů" v systému ISPOP.



9.5.2. Role

V seznamu naleznete roli přiřazenou pro daný subjekt a nastavené období platnosti této role. Role, které může subjekt mít, viz kapitola: 5.2 Role subjektu.

9.5.3. Uživatelé

Na záložce "Uživatelé" vidíte seznam uživatelů a jejich role přiřazené k danému subjektu. Každý uživatel je uveden tolikrát, kolik má a měl přidělených rolí.

0		55555505	Telefon	Detai	I subjektu v ISPOP Aktualizovat po	dle ISPOP
ázev		Subjekt sepno5	E-mail			
Jlice		6	Kód adresního místa	5137594		
Dbec		Bečov	Synchronizováno s ISPOP	13. 10. 2017 13:55:27		
PSČ		43526	Synchronizováno s ISZR	10. 11. 2017 20:45:01		
IČZÚJ		567043				
1 Iživ	atelá e rolí SERNO k eu	hiektu				
Jživ Přidě	atelé s rolí SEPNO k su šlit uživateli roli SEPNO	bjektu	11 E-mail	11 Role	TI Platnost or	ti Platnost do
Jživ Přidě ce	atelė s roli SEPNO k su itt uživateli roli SEPNO Iž Jmėno a přijmeni Sep NoSep	bjektu 11 Login	11 E-mail	11 Role Storávce subiektu	[] Platnost od	11 Platnost do
JŽIV Přidě ce	atelė s rolí SEPNO k su atelė s rolí SEPNO I 2 Jméno a přijmení Sep NoSep Sen NoSen	bjektu ∥ Login]] E-mail	11 Role Správce subjektu Ohlačovatel za subjekt	11 Platnost od 11. 10. 2017 11. 10. 2017	Platnost do
ŽİV Přidě e	atelé s rolí SEPNO k su stit uživateli roli SEPNO 12 Jméno a příjmení Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep	bjektu 11 Login	11 E-mail	II Role Správce subjektu Ohlašovatel za subjekt Recenzenza ORP 1105	Platnost od 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017	[] Platnost do 17. 11. 2017 17. 11. 2017
Jživ Přidě ce	atelé s rolí SEPNO k su stružvateli roli SEPNO 12 Jméno a příjmení Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep	li Login	11 E-mail	11 Role Správce subjektu Ohlašovatel za subjekt Recenzent za ORP 1105 Recenzent za ORP 1108	11 Platnost od 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017	11 Platnost do 17. 11. 2017 17. 11. 2017 16. 11. 2017
Jživ Přide ce	atelé s rolí SEPNO k su stružvateli roli SEPNO 12 Juňeno a přijmení Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep	11 Login	11 E-mail	11 Role Správce subjektu Ohlašovatel za subjekt Recenzent za ORP 1105 Recenzent za ORP 1108 Ohlašovatel za subjekt	11 Platnost od 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017	11 Platnost do 17. 11. 2017 17. 11. 2017 16. 11. 2017 16. 11. 2017
Jživ Přide ce	atelé s rolí SEPNO k su tit užvateli roli SEPNO k sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep	bjektu 11 Login]] E-mail	11 Role Správce subjektu Ohlašovatel za subjekt Recenzent za ORP 1105 Recenzent za ORP 1108 Ohlašovatel za subjekt Evident za subjekt	11. Platnost od 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 13. 10. 2017 13. 10. 2017	11 Platnost do 17, 11, 2017 17, 11, 2017 16, 11, 2017 16, 11, 2017 17, 11, 2017
Uživ Přidi cce	atelé s rolí SEPNO k su tit užvateli roli SEPNO k jeho a přijmení Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep	bjektu 11 Login]] E-mail	II Role Správce subjektu Ohlašovatel za subjekt Recenzent za ORP 1105 Recenzent za VRP 1108 Ohlašovatel za subjekt Evident za subjekt Recenzent	II Platnost od 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 13. 10. 2017 13. 10. 2017 13. 10. 2017	11 Platnost do 17, 11, 2017 17, 11, 2017 16, 11, 2017 16, 11, 2017 17, 11, 2017
Uživ Přide cce	atelé s rolí SEPNO k su tit užvateli roli SEPNO 12 Juéno a přijmení Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep Sep NoSep	bjektu 11 Login]] E-mail	11 Role Správce subjektu Ohlašovatel za subjekt Recenzent za ORP 1105 Recenzent za ORP 1108 Ohlašovatel za subjekt Evident za subjekt Evident za subjekt Evident za subjekt Chenář za subjekt Čtenář za subjekt	II Platnost od 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 13. 10. 2017 13. 10. 2017 17. 11. 2017 17. 11. 2017 17. 11. 2017	II Platnost do 17, 11, 2017 16, 11, 2017 16, 11, 2017 16, 11, 2017 17, 11, 2017
UŽIV Přide cce	Atelé s roli SEPNO k su HI UŽivateli roli SEPNO 12 Jméno a přijmení Sep NoSep Sep NoSep	bjektu 11 Login	11 E-mail	11 Role Správce subjektu OhlaŠovatel za subjekt Recenzent za ORP 1105 Rodenza ORP 1108 OhlaŠovatel za subjekt Evident za subjekt Recenzent za Subjekt Černář za subjekt Číznář za subjekt. Recenzent za ORP 1105	II Platnost od 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 13. 10. 2017 17. 11. 2017 17. 11. 2017 5. 10. 2017 5. 10. 2017	11 Platnost do 17. 11. 2017 17. 11. 2017 16. 11. 2017 16. 11. 2017 17. 11. 2017 17. 11. 2017 17. 11. 2017
Uživ Přide kce	atelé s rolí SEPNO k su stružvateli roli SEPNO	bjektu 11 Login	11 E-mail	11 Role Správce subjektu Ohlašovatel za subjekt Recenzent za ORP 1105 Recenzent za ORP 1106 Ohlašovatel za subjekt Evident za subjekt Řecenzent Ótenář za subjekt Recenzent Ótenář za subjekt Recenzent Ótenář za subjekt Recenzent za ORP 1105 Oblašovatel za Provezovnu 12345566	11 Platnost od 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 11. 10. 2017 13. 10. 2017 13. 10. 2017 17. 11. 2017 5. 10. 2017 7. 11. 2017 5. 10. 2017	11 Platnost do 17, 11, 2017 17, 11, 2017 16, 11, 2017 16, 11, 2017 17, 11, 2017 17, 11, 2017 17, 11, 2017

Obrázek 18 - Detail subjektu - uživatelé

Ve sloupci "Akce" se nachází tlačítko "Odebrat uživatele" *, kterým může Správce subjektu odebrat přiřazenou roli uživatele. Pokud kliknete na toto tlačítko, systém Vás vyzve k potvrzení, zda opravdu chcete roli uživatele odebrat. V SEPNO lze odebrat všechny role s výjimkou role "Správce subjektu", tuto roli je nutné odebrat v systému ISPOP.

Tlačítkem "Přidělit uživateli roli SEPNO" může Správce subjektu v případě potřeby přidat uživateli roli k danému subjektu.

Pokud kliknete na toto tlačítko, je nutné v dalším okně vybrat požadovanou roli k přidělení (viz kapitola: 5.2 <u>Role subjektu</u>), uživatele (Login), případně zadat i rozsah platnosti.

Přidání uživatele do role	k subjektu 🕐		
IČO 11111114	Název Testova	icí subjekt	
Role k přidělení		Ŧ	
Login		Q	
Platnost od	23.4.2018	**	
Platnost do		#	
Popis roli:			ОК Za
Ohlašovatel - může to, co evidení Evident - může ohlásit, opravit a z Příjemce - může potvrdit přepravu Čtenář - může prohlížet záznamy Recenzent - může prohlížet zázna	a příjemce; navíc může stornovat př rušit přepravu a přehledy o přepravách my a přehledy o přepravách z ČR/kr	ıpravu ale∕ORP	

Obrázek 19 - Přidání uživatele do role k subjektu



Uživatele – Login lze do pole zadat přímo, nebo lze uživatele vybrat kliknutím na lupu na konci pole. V okně "Seznam zaměstnanců a správců subjektu IČO" lze uživatele vyhledávat/filtrovat pomocí pole ve vrchní části okna.

VZOFOV		Q
†↓ Login	†↓ Jméno	1 Příjmení
ZOTOV	Vzorový	'A'
ZOFOV	Vzorový	Uživatel
		Strana « 1

Obrázek 20 - Filtr uživatelů

Pole "Platnost od" je nutné vyplnit, jedná se o povinné pole. Bez jeho vyplnění není možné akci dokončit. Pole "Platnost do" není povinné pole. V případě nevyplnění pole "Platnost do", se jedná o neomezenou platnost.

Vyberete-li roli k přidělení "Recenzent za ORP", je třeba specifikovat dané ORP v poli "Omezení pro ORP". Číselný kód ORP je možné zapsat do pole ručně, nebo lze vybrat kód (nebo i více kódů ORP, viz obr. níže "Přidání uživatele do role k subjektu – Recenzent za ORP") z číselníku kliknutím na tlačítko lupy na konci pole. Jako oddělovač více hodnot omezení slouží středník (;).

Přidání uživatele do role k subje	sktu (?)	
IČO 0000078	Název LESNÍ SPRÁVA	
Role k přidělení	Recenzent za ORP 🔹	
Omezení pro ORP	1106;1109 Q	
Login	Q	
Platnost od	14.12.2017	
Platnost do	m	
Popis rolí:		OK Zavřít
Ohlašovatel - může to, co evident a příjemc Evident - může ohlásit, opravit a zrušit přepi Příjemce - může potvrdit přepravu	xe; navíc může stornovat přepravu ravu	
Ctenár - může prohlížet záznamy a přehledy Recenzent - může prohlížet záznamy a přeh	y o přepravách hledy o přepravách z ČR/kraje/ORP	

Obrázek 21 - Přidání uživatele do role k subjektu – Recenzent za ORP

Číselník (katalog) ORP je automaticky omezen na hodnoty odpovídající omezení role subjektu. Např. pokud má subjekt roli recenzenta pro liberecký kraj, tak uživateli může přidělit pouze omezení v rámci libereckého kraje (kraj a jeho ORP).

Vyberete-li roli k přidělení "Recenzent za kraj", je třeba specifikovat daný kraj. Kraj nelze zadat ručně je třeba ho vybrat z číselníku kliknutím na tlačítko lupy na konci pole.

Dále je třeba specifikovat uživatele v poli "Login". Login lze vybrat z číselníku (pouze v rámci IČO daného subjektu), kliknutím na tlačítko lupy na konci pole.

Údaj "Platnost od" systém automaticky doplní dle aktuálního data, případně lze tento údaj zadat výběrem z kalendáře (ikonka na konci pole). Údaj "Platnost do" lze ponechat prázdný, jedná se pak o neomezenou platnost. Pokud požadujete omezit platnost, lze údaj zadat výběrem z kalendáře, nebo zadáním data do pole ručně.



Pokud chcete změnu provést, potvrďte ji kliknutím na tlačítko "OK". V opačném případě formulář zavřete tlačítkem "Zavřít".

9.5.4. **Zmocnění**

Na záložce "Zmocnění" vidíte seznam udělených a přijatých zmocnění pro agendu ohlašování přepravy nebezpečných odpadů. Plnou moc vkládá Zmocněnec ve svém účtu ISPOP. (viz manuál ISPOP dostupný na adrese <u>https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/jak podat hlaseni/manualy.html</u>). Více informací o zmocnění naleznete také v sekci nápovědy: <u>6.2 Přiřazení a odebrání role SEPNO</u> a <u>7. Zmocnění</u>.

9.6. Přehled uživatelů

V menu "Přehled uživatelů" naleznete Váš uživatelský účet v systému SEPNO. Zobrazovaný seznam je možné filtrovat dle jednotlivých polí. Filtrování potvrdíte tlačítkem "Filtrovat". Nastavený filtr je možné vymazat tlačítkem "Vymazat filtr".

Přehled už	ivatelů					
Filtr						
Jméno a příjm	ení	<jméno a="" příjmení=""></jméno>	E-mail	<e-mail></e-mail>		
Login		<login></login>	Bezpečnostní role	Bez filtrace		C Vymazat filtr C Filtrovat
Akce	1 Jméno a příjmení		I‡ Login	†↓ E-mail	1 Platnost od	1↓ Platnost do
A	Test Sepnoli		Not oppose Theorem	the general of	15. 8. 2017	
Zobrazuji zázr	amy: 1 - 1 z 1					
Exportov	at záznamy					Strana « 1 » Záznamů 10 🔺

Obrázek 22 - Přehled uživatelů

Kliknutím na tlačítko "Zobrazit detail" 😬 ve sloupci "Akce" zobrazíte Detail uživatele.

Login	And cognisal 1752-18	Platnost od	18. 9. 2017	Detail uživatele v ISP	OP Aktualizovat podle ISPOP
Jméno a příjmení	Text Text of a	Platnost do			
E-mail	estado los entre alguntes a	Synchronizováno s ISPOP	18. 9. 2017 18:02:21		
Role SEPNO Bezpečnostní role					
Role SEPNO uživatele k	< subjektu				
Role SEPNO uživatele k	subjektu II Název subjektu	11 Role		11 Platnost od	11 Platnost do
Role SEPNO uživatele k ∲ IČO subjektu 1111114	< subjektu II Název subjektu Testovací subjekt	11 Role Čtenář za subjekt		11 Platnost od 26. 9. 2017	11 Platnost do 2. 10. 2017
Role SEPNO uživatele k 12 ičo subjektu 11111114 11111114	Subjektu II Název subjektu Testovací subjekt Testovací subjekt	∐ Role Čtenář za subjekt Recenzent za ORP 510	3	11 Platnost od 26.9.2017 3.10.2017	11 Platnost do 2. 10. 2017 2. 10. 2017
Role SEPNO uživatele k 12 Ičo subjektu 11111114 11111114	I Subjektu II Název subjektu Testovací subjekt Testovací subjekt Testovací subjekt	11 Role Čřenář za subjekt Recenzent za ORP 510 Recenzent za ORP 510	3	11 Platnost od 26. 9. 2017 3. 10. 2017 2. 10. 2017	11 Platnost do 2. 10. 2017 2. 10. 2017
Role SEPNO uživatele k 12 tčo subjektu 11111114 11111114 11111114 11111114	c subjektu Testovací subjektu Testovací subjekt Testovací subjekt Testovací subjekt Testovací subjekt	II Role Čřenář za subjekt Recenzent za ORP 510 Rocenzent Recenzent	3	11 Platnost od 26. 9. 2017 3. 10. 2017 2. 10. 2017 3. 11. 2017	11 Platnost do 2. 10. 2017 2. 10. 2017
Role SEPNO uživatele k 1111114 1111114 1111114 1111114 1111114 1111114 1111114 1111114 1111114	 subjektu II Nizev subjektu Testovaci subjekt Testovaci subjekt Testovaci subjekt Testovaci subjekt Testovaci subjekt 	11 Role Čtenář za subjekt Recenzent za ORP 510 Recenzent za ORP 510 Recenzent	3	11 Platnost od 26. 9. 2017 3. 10. 2017 2. 10. 2017 3. 11. 2017	11 Platnost do 2. 10. 2017 2. 10. 2017

Obrázek 23 - Detail uživatele

V detailu uživatele jsou uvedeny informace o uživateli, jeho login (přihlašovací jméno), jméno, příjmení, e-mail a platnost uživatele v systému. Změnu e-mailu, telefonu, hesla atd. lze provést pouze v systému ISPOP a to po přihlášení do systému (www.ispop.cz) v sekci "Můj účet" nebo proklikem na tlačítko "Detail uživatele v ISPOP". Na záložce "Role SEPNO" jsou zobrazeny role ke vztahu k subjektu. Na záložce "Bezpečnostní role" je seznam bezpečnostních rolí daného uživatele.



9.7.Notifikace

Menu "Notifikace" je určeno k nastavení odběru notifikací. Notifikace dorazí adresátovi, nebo skupině adresátů (dle nastavení) e-mailem. Seznam je zobrazen s ohledem na přihlášeného uživatele a jeho oprávnění.

Notifikace pro	recenzenty
Zasílání	Notifikace
Nezasilat	 Souhrn počtu přeprav spadajících pod mé území, které vstoupily do jednotlivých stavů v daném dní
Nezasilat	 Souhrn celkového počtu přeprav spadajících pod mé území, které byly k danému dni ve vybraných stavech
Notifikace pro	uživatele
Zasílání	Notifikace
Nezasilat	Informace o obnovení provozu systému po přerušení

Obrázek 24 - Nastavení odběru notifikací

U každého typu (řádku) notifikace lze ve sloupci "Zasílání" nastavit možnosti zasílání dané notifikace.

Tedy co se má provést v případě, že nastane daná situace popsaná ve sloupci "Notifikace".

V případě volby "Nezasílat" nebude v případě dané situace odeslán notifikační email.

V případě volby "Ihned" bude v případě dané situace odeslán notifikační email.



9.8. Evidence přerušení provozu

V Evidenci přerušení provozu je dostupný seznam zaznamenaných a potvrzených výpadků systému. V případě potvrzeného výpadku systému se tento výpadek zaznamená a lze ho v tomto přehledu zjistit.

V případě evidovaného výpadku systém automaticky prodlužuje sledované lhůty. Při výpočtu lhůt během automatických změn stavů dochází k prodloužení lhůt takto:

- Všechny lhůty se prodlužují pouze v případě, že došlo k přerušení provozu v poslední den lhůty.
- Délka přerušení provozu nehraje roli.
- Lhůta se prodlužuje o 1 pracovní den.

V seznamu lze řadit jednotlivé sloupce vzestupně či sestupně pomocí šipek v názvu sloupce. Záznamy lze filtrovat. Filtrování potvrdíte tlačítkem "Filtrovat". Vymazání nastaveného filtru provedete tlačítkem "Vymazat filtr".

Začátek	<0d>		<d0></d0>	#		
Konec	<od></od>	#	<d0></d0>	m		C Vymazat filtr C F
	11 Začátek			11 Konec	11 Popis příčin a projevů	
	4. 10. 2017 23:59			5. 10. 2017 00:00	TEST1	
	3. 10. 2017 00:00			3. 10. 2017 00:01	Test Pavla	
	4.8.2017 00:00			4.8.2017 00:00	TEST5	
	3. 2. 2010 00:10			5. 10. 2011 00:00	Test Pavla-1	
azuji záznamy	1-474					





10. EVIDENCE PŘEPRAVY

Evidence přepravy slouží k celkovému přehledu přeprav. Veškeré informace k evidenci přepravy naleznete v kapitole: 9.2. <u>Evidence přepravy</u>. Recenzent zde má oprávnění k zobrazení detailů přepravy nebo může zobrazit, případně tisknout Ohlašovací list.

10.1. **Detail přepravy - zobrazení ohlášené přepravy**

Detail přepravy lze zobrazit po kliknutí na "Evidenci přepravy" v levém menu a kliknutí na ikonu detailu přepravy 🕮 v seznamu na požadovaném řádku přepravy ve sloupci "Akce".

IČOL		OL170053684	Ohlášeno	3. 11. 2017 21:13.49	Datum zahájení	3. 11. 2017
Stav		Ukončená	Poslední op	rava	Datum ukončení	3. 11. 2017
Ohlašovatel IČ	0	11111114	Potvrzeno		Délka přepravy	1 den
Ohlásil uživatel	I.	test.sepnob.115308	Zrušeno		Štitky	
			Stornováno		Ð	
Odesilatel		11111114, CZ123456, Terka				
Příjemce		11111114, CZ12345678, Sub	jekt sepno9			
Historie Výsleo	dek kontroly Upozornění	Storno přepravy				
Zobrazit filtr						
Akce	↓ <u>⊨</u> Datum a čas		†↓ Uživatel	11 Aktivita	†↓ Stav přepravy	11 Aplikace
Ð	3. 11. 2017 21:13.4	9	teri opprati "Ti titi	Ohlášení přepravy	Zahájená	Webová aplikace
⊖ ⊠	4. 11. 2017 00:05.0	1	content capito	Automatická změna stavu	Ukončená	Webová aplikace
Zobrazuji záznamy	y: 1 - 2 z 2					
						Strana « 1 »

Obrázek 26 - Detail přepravy

V okně "Detail přepravy" vidíte základní informace o přepravě. V případě potřeby zobrazení všech údajů přepravy si zobrazte Ohlašovací list, který obsahuje veškeré údaje (viz kapitola 10.2. <u>Tisk ohlašovacího listu</u>).

Na kartě "Historie" jsou evidovány změny, které byly na dané přepravě provedeny. Je zde uveden uživatel, který provedl změnu, datum a čas změny, stav přepravy a typ aplikace, kterou byla změna provedena. Sloupec "Aktivita" v seznamu uvádí, co bylo editací přepravy změněno. Seznam lze řadit dle jednotlivých sloupců, případně lze seznam filtrovat kliknutím na tlačítko "Zobrazit filtr".

Pokud chcete zobrazit původní Ohlašovací list, je to možné kliknutím na ikonku tiskárny 🗎 v seznamu a sloupci "Akce".

Karta "Výsledek kontroly" zobrazuje varování, která byla uživateli zobrazena při ohlášení přepravy resp. při validaci nebo kontrole při zadávání přepravy. Zde uvedené výsledky kontroly se vztahují k poslední verzi Ohlašovacího listu.



Detail přepravy 🕐					
IČOL	OL170053684	Ohlášeno	3. 11. 2017 21:13.49	Datum zahájení	3. 11. 2017
Stav	Ukončená	Poslední oprava		Datum ukončení	3. 11. 2017
Ohlašovatel IČO	11111114	Potvrzeno		Délka přepravy	1 den
Ohlásil uživatel	test.sepnob.115308	Zrušeno		Štítky	
		Stornováno		Ð	
Odesílatel	11111114, CZ123456, Terka				
Příjemce	11111114, CZ12345678, Subjekt sepno9				
Historie Výsledek kontroly Upozorně	ní Storno přepravy				
LE Zobrazená varování					
Název obce 'Dopravov' u dopravce nekores	ponduje s uvedeným kódem IČZÚJ 568741.				
Název obce 'Sepnov' u příjemce nekorespo	nduje s uvedeným kódem IČZÚJ 506761.				
Název obce 'Terkov' u místa nakládky nekor	responduje s uvedeným kódem IČZÚJ 535826.				
Název obce 'Terkov' u odesílatele nekoresp	onduje s uvedeným kódem IČZÚJ 535826.				
Název subjektu uvedený v ohlašovacím listu	u neodpovídá údaji uvedenému v základních registi	ech. Údaje uvedené v ohlašovacím listu: IČO	D: 11111114, Název: Subjekt sepno9. Údaje dle zál	dadních registrů: Název: Testovací subjekt.	
Název subjektu uvedený v ohlašovacím listu	u neodpovídá údaji uvedenému v základních registi	ech. Údaje uvedené v ohlašovacím listu: IČ	D: 11111114, Název: Terka. Údaje dle základních re	egistrů: Název: Testovací subjekt.	
Název subjektu uvedený v ohlašovacím listi	u neodpovídá údaji uvedenému v základních registi	ech. Údaje uvedené v ohlašovacím listu: IČ	D: 11111114, Název: Terka. Údaje dle základních re	egistrů: Název: Testovací subjekt.	
Údaje o subjektu dopravce uvedené v ohlaš Název: Vzorový subjekt, Ulice: Amundsenov	iovacím listu neodpovídají údajům uvedeným v zák va 1948/7, Obec: Aš, IČZÚJ: 554499, PSČ: 35201.	ladních registrech. Údaje uvedené v ohlašov	acím listu: IČO: 22222222, Název: sepno test, Ulio	e: Dopravní, Obec: Dopravov, IČZÚJ: 568741,	PSČ: 12315. Údaje dle základních registrů:
Zobrazuji záznamy: 1 - 8 z 8					
		Z	avřít		

Obrázek 27 - Výsledek kontroly

Karta "Upozornění" zobrazuje informace o prodloužených lhůtách záznamu z důvodu přerušení provozu systému SEPNO.

Na kartě "Storno přepravy" zobrazíte informace vztahující se ke stornu přepravy. Informace se na kartě zobrazí, pokud byla daná přeprava stornovaná.

Detail přepravy ?					
IČOL	OL170052705	Ohlášeno	2. 11. 2017 13:41.19	Datum zahájení	1. 11. 2017
Stav	Stornovaná	Poslední oprava		Datum ukončení	1. 11. 2017
Ohlašovatel IČO	11111114	Potvrzeno	2. 11. 2017 13:41.19	Délka přepravy	1 den
Ohlásil uživatel	sepno.iii.121431	Zrušeno		Štítky	
		Stornováno	2. 11. 2017 14:23.30	8	
Odesílatel	11111111, CZA12542, INISOFT s.r.o.				
Příjemce	11111114, CZL00001, Go Wolwerines s.r.o				
Historie Výsledek kontroly Upozornění	í Storno přepravy				
Nahrazeno přepravou	Bez náhrady				
Důvod	Bez důvodu				
Komentář					
		Za	vřít		

Obrázek 28 - Storno přepravy

Karta "Zrušení přepravy" se zobrazuje pouze v případě, že byla daná přeprava zrušena. Je zde zobrazen důvod zrušení přepravy a případný komentář. Tak jak bylo uvedeno na formuláři zrušení přepravy při rušení přepravy.



Detail přepravy					
IČOL	DX180004498	Ohlášeno	8. 10. 2018 13:27.12	Datum zahájení	8. 10. 2018
Stav	Zrušená	Poslední oprava		Datum ukončení	8. 10. 2018
Ohlašovatel IČO	11111114	Potvrzeno		Délka přepravy	1 den
Ohlásil uživatel	Ball (1997) 11211	Zrušeno	8. 10. 2018 13:44.15	Štítky	
		Stornováno		80	
Odesílatel	11111114, CZA88888, nePříjemný s.r.o.				
Příjemce	11111111, CZL00002, Subjekt 11111111 - SEPNO) - SZ Lbc			
Historie Výsledek kontroly Upozorněn	í Storno přepravy Zrušení přepravy				
Důvod zrušení přepravy: Komentář:	Přeprava nerealizována				
		Za	vřit		

Obrázek 29 - Zrušení přepravy

10.2. Tisk ohlašovacího listu

Tisk Ohlašovacího listu přepravy je možné v "Evidenci přepravy" kliknutím na ikonu $\stackrel{ ext{Pot}}{\longrightarrow}$ v seznamu a sloupci "Akce" na požadovaném řádku přepravy.

Po stisku tohoto tlačítka se zobrazí náhled tisku Ohlašovacího listu.

t ३ 1 z1		— + Au	omatická velikost 🔹				\varTheta D
	Ohlašovac	i list pro přepravu ne	bezpečných odpadů po ú	izemi ČR			4
	IČOL:	DX180004500	Kyvadlová přeprava:	Ne			
	Odesílatel:		Příjemce / vvkládka:				
	IČO 11111111 IČZ/	IČP CZA12345	IČO 25044419 IČ	Z/IČP CZU010	16		
	Obchodní firma/název/jm Subjekt 11111111 / CZA	iéno a příjmení 12345	Obchodní firma/název/j ALICOM s r o	méno a příjmení			
	Ulice čp. čo. dsfd	sasd	Ulice čp. čo. Kome	nského 2466/15	a		
	Obec, PSČ adsf	dfasd, 65465	Obec, PSČ Jablo	nec nad Nisou, 4	6601		
	IČZÚJ 551929, Anděl	ská Hora	IČZÚJ 563510, Jabl	onec nad Nisou			
	Telefon 9849	98	Telefon 78945	56			
	Připojené doklady:						
	KOP1						
	KOP2						
	KOP3						
	Nakládka nebezpečného o	odpadu					
	Místo nakládky:		Pořadové číslo místa nal	kládky: 1			
	ICO 6	5466544	ICZ/ICP	CZA74114			
	Obchodní firma/název/jm	iéno a příjmení	Dopravce AAA				
	Ulice, c.p., c.o.		AAA				
	Ubec, PSC		Adrspach, 54957				
	1. 2	2	540127, Dacice	4	6		
	1. Z. Rož Katalogovó číslo	J.	ibo odpadu podlo Katalogu	H. Množetví (t)	J. Počot		
	č. nebezpečného odpac podle Katalogu odpac	du odpadů	ano oupadu podie Katalogu	MIIOZSIWI (I)	kusů		
	1 010505	Vrtné kaly a odpad	y obsahující ropné látky	1,000000	0		
				•	 		
	Lubbravce hehe?hecheho	Sansaan					

Obrázek 30 - Ohlašovací list

Samotný tisk provedete kliknutím na ikonu tiskárny v pravém horním rohu okna. Poté již vybíráte konkrétní tiskárnu pro tisk a možnosti tisku.

Zobrazení náhledu Ohlašovacího listu slouží také pro kompletní zobrazení všech údajů přepravy. Na Ohlašovacím listu jsou informace, které nemusí být uvedeny na "Detailu přepravy" v "Evidenci přepravy".

Upozornění: Ohlašovací list začínající "OL" je vytvořen z produkčního prostředí systému SEPNO. Ohlašovací list začínající "TX" je vytvořen z testovacího prostředí SEPNO.



11. OZNAČENÍ ZÁZNAMU PŘEPRAVY

K označení záznamu přepravy se v systému SEPNO používají tzv. štítky. Štítky umožňují uživateli označit danou přepravu vlastním příznakem (označením). Štítek je možné zadat jeden, případně je umožněno zadat i více štítků k dané přepravě. Dle štítků lze také filtrovat v "Evidenci přepravy" v rozšířeném filtru (viz kapitola 9.2.2. <u>Popis polí rozšířeného filtru</u>).

Přiřazení štítku přepravě je možné v "Evidenci přepravy" ve sloupci "Štítky" kliknutím na tlačítko "Upravit štítky" 🛸 v řádku dané přepravy.

Evidence	přepravy ?)											
Zobrazit f	Itr												
												0	Filtrovat
										Strana «	1 2 3	44 » Zaznar	nu 10 ₹
			Datum			Odesíla	atel			Příjemce			
Akce	I [₹] IČOL	1 Ohlášení	†↓ Zahájení	†↓ Ukončení	†↓ IČO	†↓ IČZ/IČP	†↓ Název	ţ↓ IČO	†↓ IČZ/IČP	11 Název	†↓ Stav	†↓ Kyvadlová	Štítky
	OL170000429	17. 7. 2017	16. 7. 2017	16. 7. 2017	25417657	CZA00001	INISOFT	11111111	CZA43210	Subjekt 11111111 IČZ=CZA43210 / P=2	Potvrzená	Ne	4
	OL170000428	17. 7. 2017	16. 7. 2017	18. 7. 2017	25417657	CZA00001	INISOFT	11111111	CZA43210	Subjekt 11111111 IČZ=CZA43210 / P=2	Potvrzená	Ne	4
	OL170000427	17. 7. 2017	17. 7. 2017	17. 7. 2017	22222222	CZU01234	Testovací subjekt	4444444	CZL12345	Black Widow	Ukončená	Ne	4
	OL170000426	17. 7. 2017	17. 7. 2017	17. 7. 2017	22222222	CZU01234	Testovací subjekt	4444444	CZL12345	Black Widow	Ukončená	Ne	4
	OL170000425	17. 7. 2017	16. 7. 2017	17. 7. 2017	25417657	CZA00001	INISOFT	1111111	CZA43210	Subjekt 11111111 IČZ=CZA43210 / P=2	Potvrzená	Ne	4
	OL170000424	17. 7. 2017	17. 7. 2017	17. 7. 2017	25417657	CZA00001	INISOFT	1111111	CZA43210	Subjekt 11111111 IČZ=CZA43210 / P=2	Potvrzená	Ne	4
	OL170000423	17. 7. 2017	18. 7. 2017	19. 7. 2017	25417657	CZA00001	INISOFT	1111111	CZA43210	Subjekt 11111111 IČZ=CZA43210 / P=2	Zahájená	Ne	4
	OL170000422	17. 7. 2017	17. 7. 2017	17. 7. 2017	25417657	CZA00001	INISOFT	1111111	CZA43210	Subjekt 11111111 IČZ=CZA43210 / P=2	Potvrzená	Ne	4
	OL170000421	17. 7. 2017	17. 7. 2017	17. 7. 2017	11111111	CZU01234	Testovací subjekt	4444444	CZL12345	Black Widow	Ukončená	Ne	41
	OL170000420	17. 7. 2017	17. 7. 2017	17. 7. 2017	1111111	CZU01234	Testovací subjekt	4444444	CZL12345	Black Widow	Ukončená	Ne	4
Zobrazuji za	znamy: 1 - 10 z 433												
Export	ovat záznamy 🔒	Tisknout záznam	ny							Strana «	1 2 3	44 » Záznar	nů 10 🗸

Obrázek 31 - Štítky

Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí okno s možností přidání štítku přepravě.

Štítky - OL170000429	
štitek 🗙 další štítek	^
další štítek	* *
	Uložit Zavřít

Obrázek 32 - Přidání štítku

Kliknutím do roletového menu a zapsáním názvu štítku můžete vytvořit nový štítek. Potvrzení přidání štítku provedete kliknutím na modré pole s názvem štítku. Daný štítek se tak přiřadí do seznamu, což je patrné šedým polem názvu štítku (viz "štítek" na obrázku). Štítek je možné odebrat kliknutím na křížek u názvu daného štítku.

Uložení změn provedete kliknutím na tlačítko "Uložit". Pokud nechce provádět změnu, formulář bez uložení ukončíte tlačítkem "Zavřít".

Upozornění: Štítky se nesdílí mezi uživateli.



12. SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 - Portál SEPNO	9
Obrázek 2 - ISPOP	10
Obrázek 3 - Přihlášení do systému	10
Obrázek 4 - Odhlášení ze systému SEPNO	
Obrázek 5 - Menu - tlačítko Portál SEPNO	11
Obrázek 6 - Přejít do aplikace	11
Obrázek 7 - Menu	19
Obrázek 8 - Rychlý přehled	19
Obrázek 9 - Evidence přepravy	20
Obrázek 10 - Evidence přepravy sloupce	20
Obrázek 11 - Evidence přepravy - filtr	21
Obrázek 12 - Evidence přepravy	21
Obrázek 13 - Přehledy přeprav	24
Obrázek 14 - Statistické přehledy	25
Obrázek 15 - Statistické přehledy – parametry	25
Obrázek 16 - Správa subjektu a uživatelů	26
Obrázek 17 - Detail subjektu	26
Obrázek 18 - Detail subjektu - uživatelé	27
Obrázek 19 - Přidání uživatele do role k subjektu	27
Obrázek 20 - Filtr uživatelů	28
Obrázek 21 - Přidání uživatele do role k subjektu – Recenzent za ORP	28
Obrázek 22 - Přehled uživatelů	29
Obrázek 23 - Detail uživatele	29
Obrázek 24 - Nastavení odběru notifikací	30
Obrázek 25 - Evidence přerušení provozu	31
Obrázek 26 - Detail přepravy	32
Obrázek 27 - Výsledek kontroly	33
Obrázek 28 - Storno přepravy	33
Obrázek 29 - Zrušení přepravy	34
Obrázek 30 - Ohlašovací list	34
Obrázek 31 - Štítky	35
Obrázek 32 - Přidání štítku	35