



# Manuál pro uživatele z firemního sektoru Ohlašovatel SEPNO

# **Historie dokumentu:**

Verze	Datum	Popis změny
1.0	2. 12. 2017	První verze manuálu
1.1	14. 12. 2017	Doplnění validace Odesílatel/Příjemce = Mobilní zařízení pro sběr a výkup
1.2	24. 4. 2018	Aktualizace k verzi aplikace 1.2.3
1.3	27. 6. 2018	Doplnění kapitol Oprava přepravy, Storno přepravy a Omezení rolí na provozovnu
1.4	22. 10. 2018	Aktualizace k verzi aplikace 1.3.0
1.5	22. 12. 2020	Aktualizace k verzi aplikace 1.3.3
1.6	26. 10. 2022	Aktualizace k verzi aplikace 1.4.1
1.7.	28. 11. 2022	Aktualizace k verzi aplikace 1.5.0



# Obsah

Se	znar	m zkra	atek	5		
1.	(	0 mod	dulu SEPNO	6		
	1.1	. C	co je to SEPNO	6		
	1.2	. 0	) systému	6		
	-	1.2.1.	Zvolená technologie systému	6		
	-	1.2.2.	Požadavky na spuštění systému	6		
	1.3	. 0	Dkolí SEPNO	6		
	1.4	. Si	ubjekty a uživatelé SEPNO	7		
	1.5	. Č	íselníky	7		
2.	ſ	Nápov	věda a pomoc prostřednictvím aplikace EnviHELP	8		
	2.1. vyu	. N Ižívat i	la hlavní stránce portálu EnviHELP vyberte požadovaný tematický okruh, kterého se týká Váš dotaz. Lz i hledání pomocí klíčových slov.Zadání nového dotazu	e 8		
3.	F	Portál	WWW.SEPNO.CZ	9		
	3.1	. 0	) Portálu SEPNO	9		
	3.2	. т	echnické parametry Portálu	9		
	3.3	. N	lavigace v Portálu	9		
	3	3.3.1.	Hlavní menu Portálu	9		
	3	3.3.2.	Boční menu sekce1	0		
	3	3.3.3.	Plánované odstávky1	0		
	3	3.3.4.	Aktuality1	0		
4.	F	Přihláš	šení do systému1	1		
	4.1	. Pi	řihlášení uživatele1	1		
5.	F	Regist	race a správa subjektu1	5		
	5.1	. R	legistrace nového subjektu1	5		
	5.2	. R	ole subjektu	5		
6.	F	Regist	race a správa uživatele1	6		
	6.1	. Pi	řidání nového uživatele do systému1	6		
	6.2	. Pi	řiřazení a odebrání role SEPNO1	6		
	6.3	. Sj	práva uživatele1	8		
	6.4	. R	leakce na změny uživatele v CRŽP1	9		
	(	6.4.1.	Zneplatnění Správcovství k subjektu v CRŽP1	9		
	(	6.4.2. Změna Správce subjektu na Běžného uživatele k subjektu v CRŽP 2měna Správce subjektu na Běžného uživatele k subjektu v CRŽP				



	6.4. k su	3. Zneplatnění uživatelského vztahu (tzn. Zrušení vazby k subjektu, zrušení oprávnění Uživat bjektu v CRŽP)	el SEPNO 19
	6.4.	4. Povýšení Běžného uživatele na Správce subjektu	19
	6.4.	5. Zneplatnění uživatelského účtu v CRŽP	19
7.	Zmc	ıcnění	20
7	.1.	Vytvoření zmocnění pro systém SEPNO	20
7	.2.	Ukončení zmocnění pro systém SEPNO	20
8.	Ohla	ášení nové přepravy	
8	.1.	Vyplnění ohlašovacího listu – Nastavení subjektů přepravy	21
	8.1.	1. Původce / Stacionární zařízení	22
	8.1.	2. Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadu	22
	8.1.	3. Mobilní zařízení ke zpracování odpadu	22
	8.1.	4. Činnost na území ORP	23
8	.2.	Odesílatel a příjemce	25
8	.3.	Připojené doklady	27
8	.4.	Místa nakládky	
8	.5.	Osoba provádějící přepravu	29
8	.6.	Termíny	
8	.7.	Ostatní	30
8	.8.	Kontrola a ohlášení přepravy	
	8.8.	1. Chyby	
	8.8.	2. Varování	
8	.9.	Ohlášení přepravy	
9.	Vali	dace přepravy (kontrola chyb a varování)	
9	.1.	Validace přepravy - chyby	
9	.2.	Validace přepravy - varování	
9	.3.	Přehled validačních chyb a varování	
	9.3.	1. Kontroly při ohlášení a opravě přepravy	
	9.3.	2. Kontroly pouze při ohlášení přepravy	35
	9.3.	<ol> <li>Kontroly pouze při opravě přepravy</li> </ol>	35
	9.3.	4. Ostatní kontroly	35
10.	Stav	y přepravy a akce nad ohlašovacím listem	
1	0.1.	Potvrzení přepravy	36
1	0.2.	Oprava přepravy	36
1	0.3.	Zrušení přepravy	38
1	0.4.	Storno přepravy	



11.	Me	nu mo	dulu	41
1	1.1.	Nová	á přeprava	41
	11.1	1.1.	Nová přeprava (Ruční zadávání)	41
	11.1	1.2.	Nová přeprava (Ze šablony)	41
	11.3	1.3.	Uložení konceptu a uložení šablony	42
	11.3	1.4.	Koncept přepravy	42
1	1.2.	Rych	lý přehled	43
1	1.3.	Evide	ence přepravy	44
	11.3	3.1.	Popis polí filtru	46
	11.3	3.2.	Popis polí rozšířeného filtru	46
	11.3	3.3.	Detail přepravy	48
	11.3	3.4.	Tisk ohlašovacího listu	49
1	1.4.	Sprá	va subjektu a uživatelů	50
	11.4	4.1.	Detail subjektu	50
	11.4	4.2.	Role	50
	11.4	4.3.	Uživatelé	51
	11.4	4.4.	Zmocnění	52
1	1.5.	Přeh	led uživatelů	52
1	1.6.	Notif	fikace – nastavení odběru notifikací	53
1	1.7.	Evide	ence přerušení provozu	55
12.	Sezi	nam o	brázků	56



# **SEZNAM ZKRATEK**

Pojem, zkratka	Vysvětlení
SEPNO	Systém evidence přepravy nebezpečných odpadů
Aplikace	systém
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností dostupný na adrese www.ispop.cz
CRŽP	Centrální registr životního prostředí dostupný na adrese <u>www.crzp.cz</u>
EnvilAM	Systém pro správu identit a přístupových práv v rezortu životního prostředí
URL	Uniform Resource Locator ("jednotná adresa zdroje"), adresa v internetu
EnviHELP	Environmentální Helpdesk dostupný na adrese <u>helpdesk.cenia.cz</u>
RES	Registr ekonomických subjektů
ISZR	Informační systém základních registrů
ROS	Registr osob
RZ	Registr zařízení dostupný na adrese isoh.mzp.cz/RegistrZarizeni/Main/Mapa
RS	Registr skladů u původce dostupný na adrese <u>https://isoh.mzp.cz/RegistrSkladu/Main/Mapa</u>
RUIAN	Registr územní identifikace a adres nemovitostí
IČP	Identifikační číslo provozovny
IČZ	Identifikační číslo zařízení
IČOB	Identifikační číslo obchodníka
IČZÚJ	Identifikační číslo základní územní jednotky obce
IČO	Identifikační číslo osoby
ISOH	Informační Systém Odpadového Hospodářství
Portál	Veřejná část systému dostupná na adrese <u>www.sepno.cz</u> , která slouží k zveřejňování informací o agendě přepravy nebezpečných odpadů
SW	Software
XSD	XML Schema Definition
XML	Extensible Markup Language
EAP	Enviromentální analytická platforma
SOAP	Simple Object Access Protocol
WS	Webová služba
WSDL	Web Services Description Language
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí



# 1. O MODULU SEPNO

# 1.1. Co je to SEPNO

Systém evidence přepravy nebezpečných odpadů (dále jen SEPNO, systém SEPNO, modul SEPNO) je informační systém, který zajišťuje evidence elektronických listů při přepravě nebezpečného odpadu. SEPNO je nezávislým modulem Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).

SEPNO jako modul ISPOP je zřízen a veden v souladu s § 78 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, a zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí. Správcem SEPNO ve smyslu ustanovení § 2 písm. c) zákona č. 365/2000 Sb. je Ministerstvo životního prostředí, které přenáší část činností spojených se správou SEPNO na provozovatele. Provozovatelem SEPNO ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 365/2000 Sb. je CENIA, česká informační agentura životního prostředí.

# 1.2. O systému

### 1.2.1. Zvolená technologie systému

- SEPNO je webový modul poskytující přístup přes internetový prohlížeč. Přes prohlížeč se lze do modulu přihlásit, prohlížet přehledy, evidované záznamy, záznamy zadávat, měnit a mazat, případně prohlížet logované zápisy a to podle role uživatele v systému.
- Zároveň jsou poskytovány webové služby (WS) pro čtení a modifikaci dat.
- Pomocí WS lze získávat, zadávat, měnit a mazat záznamy a to opět v závislosti na roli (oprávněních) uživatele.

### 1.2.2. Požadavky na spuštění systému

- Počítač s připojením na internet.
- Pro provoz a spuštění systému je nutné mít webový prohlížeč se zapnutou podporou Javascript.
- Systém podporuje všechny běžně používané prohlížeče (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox či Opera) v jejich aktuálních verzích. Je zajištěna zpětná kompatibilita s předchozími verzemi prohlížečů minimálně o jednu verzi oproti verzi aktuální v době spuštění Portálu.
- Veškeré funkcionality jsou koncovému uživateli plně dostupné prostřednictvím standardního webového prohlížeče bez potřeby instalace dodatečného software.

## 1.3. Okolí SEPNO

- Systém obsahuje komunikační služby pro interakci se spolupracujícími systémy a je umožněna obousměrná komunikace s rozhraním CRŽP pro ověřování uživatelů a výměnu dat.
- Jsou využívány služby Informačního systému základních registrů (ISZR) a je umožněna výměna dat s Registrem zařízení (RZ) a Registrem skladů u původce (RS).
- Propojení se systémem EnviHELP je realizováno odkazy do znalostní báze.



# 1.4. Subjekty a uživatelé SEPNO

Systém SEPNO přebírá a sdílí údaje o subjektech a uživatelích s registrem CRŽP. Pro uživatele to znamená:

- Jednotné přístupové údaje do systémů ISPOP, SEPNO, EnviHELP
- Jednotný způsob registrace subjektu (v systému CRŽP)
- Jednotný způsob registrace uživatele a jeho správa (v systému CRŽP)
- Jednotný způsob přidání zmocnění a jeho správu (v systému CRŽP)

V systému SEPNO dochází pouze k přidělení a správě rolí SEPNO uživatelům, kteří mají registraci v CRŽP!

# 1.5. Číselníky

Data v obecných číselnících jsou evidována včetně období platnosti. Ke každému záznamu je tedy uloženo, od kdy a případně do kdy platí. Tato konstrukce má význam v okamžiku, kdy například vznikne nová obec a systém jí nastaví platnost od na určitý den. Tím pádem ale tuto obec není možné použít na ohlašovacím listu před datem jejího vzniku. Obdobně lze použít i v případě zániku obce.

Mezi obecné číselníky patří:

- Obec
- IČZÚJ
- Kód ORP
- Kraj
- Katalog odpadů



# 2. NÁPOVĚDA A POMOC PROSTŘEDNICTVÍM APLIKACE ENVIHELP

Pro nápovědu a písemnou podporu je možné využít webové stránky <u>https://helpdesk.cenia.cz</u>. Přímý odkaz pro zadání dotazu je k dispozici také na portálu SEPNO pod tlačítkem "Zaslat dotaz". Na portálu EnviHELP lze nalézt informace k jednotlivým tématickým okruhům. Hledání objektu ve znalostní bázi

# 2.1. Na hlavní stránce portálu EnviHELP vyberte požadovaný tematický okruh, kterého se týká Váš dotaz. Lze využívat i hledání pomocí klíčových slov.Zadání nového dotazu

Zadání dotazu do EnviHELP může provést každý uživatel pomocí tlačítka "Zaslat dotaz" dostupného na portálu SEPNO či přímo přes stránky EnviHELP (<u>https://helpdesk.cenia.cz).</u>

V případě pokládání dotazu je nutné, aby tazatel v textu dotazu:

- 1) identifikoval svou osobu a subjekt (jméno, e-mail, telefon, IČO)
- 2) výstižně specifikoval svůj problém (např. identifikoval přidělené číslo přepravy IČOL, datum zahájení/úpravy přepravy apod.) k urychlení vyřízení dotazu.



# 3. PORTÁL WWW.SEPNO.CZ

# 3.1. O Portálu SEPNO

- Účelem Portálu SEPNO dostupného na adrese www.sepno.cz je poskytnout vstupní stránku do modulu SEPNO.
- Hlavní funkcí je přihlášení do modulu SEPNO, které je dostupné v záhlaví. Po přihlášení může uživatel přecházet mezi Portálem a Aplikací.
- Samotný Portál pak slouží k publikaci důležitých aktualit, událostí, informací a dokumentace.

### 3.2. Technické parametry Portálu

- Systém podporuje všechny běžně používané prohlížeče (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox či Opera) v jejich aktuálních verzích. Je zajištěna zpětná kompatibilita s předchozími verzemi prohlížečů minimálně o jednu verzi oproti verzi aktuální v době spuštění Portálu.
- Veškeré funkcionality jsou koncovému uživateli plně dostupné prostřednictvím standardního webového prohlížeče bez potřeby instalace dodatečného software.
- Portál je plně responzivní. Zobrazení v internetovém prohlížeči je optimalizováno pro různé druhy zařízení (mobilní telefony, netbooky, notebooky, tablety atd.).
- Forma uveřejněných informací je v souladu s vyhláškou č. 64/2008 Sb., o přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením.

## 3.3. Navigace v Portálu

### 3.3.1. Hlavní menu Portálu

Hlavní menu je umístěno horizontálně pod záhlavím. Zobrazuje sekce portálu, sloužící k přehlednému uspořádání informací a dokumentace, včetně Manuálů a návodů pro uživatele modulu SEPNO. K dispozici je i tlačítko "ISPOP", které vás přesměruje na <u>www.ispop.cz.</u>





Obrázek 1 - Portál SEPNO

### 3.3.2. Boční menu sekce

Pro každou sekci je k dispozici boční menu, které zobrazuje záložky, které slouží k podrobnější navigaci a rozdělení obsahu do jednotlivých kategorií. Každá sekce má své vlastní záložky a boční menu se tedy mění podle toho, která sekce je otevřená.

### 3.3.3. Plánované odstávky

Tato sekce zobrazuje termíny plánovaných odstávek systému SEPNO a jeho nedostupnost pro ohlašování.

#### 3.3.4. Aktuality

Aktuální informace jsou jednou z hlavních částí portálu. Jsou přidávány pravidelně a obsahují důležitá sdělení o provozu modul SEPNO.

Nejnovější aktuality jsou pro rychlý náhled vždy také k dispozici v levém panelu pod bočním menu.

Všechny aktuality jsou k dispozici na samostatné stránce, která je dostupná v sekci SEPNO v záložce "Aktuality" v bočním menu.



# 4. PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

# 4.1. Přihlášení uživatele

Pro přístup do webového modulu SEPNO (<u>www.sepno.cz</u>) je nutné mít založen uživatelský účet v systému CRŽP (mít platné přístupové údaje na svůj uživatelský účet CRŽP). Postup registrace nového uživatele naleznete v kapitole "Registrace a správa uživatele" (viz kapitola: 6. Registrace a správa uživatele). Pokud máte uživatelský účet v systému CRŽP, neprovádějte novou registraci, použijte stávající přístupové údaje do systému CRŽP, které jsou vázané k Vašemu subjektu (IČO).

Systém SEPNO nedisponuje vlastní správou uživatelů, ale přebírá uživatele registrované v systému CRŽP. Na straně SEPNO následně probíhá pouze nastavení uživatelských rolí.

Upozornění: Uživatelské jméno a heslo do systému SEPNO jsou stejné jako do systému CRŽP nebo ISPOP!

Přihlášení si můžete ověřit na stránkách <u>www.crzp.cz</u> vpravo nahoře "*Přihlášení"*. V případě, že jste zapomněli heslo do systému CRZP, využijte odkazu pro obnovu hesla. Tento odkaz naleznete také na stránkách <u>www.crzp.cz</u>, při přihlášení kliknete na <u>"Zapomenuté heslo"</u>

Bez platných přihlašovacích údajů není možné modul používat.



Obrázek 2 – portál CRŽP



CRZF Centralm regis	tr životního j	prostředí		
Přihláš	šení po	mocí úč	tu v CRŽ	P
	-			
Uživatelské jmé	no			
Uživatelské jm	iéno			
Heslo				
Heslo				o
Přihlásit	Zapon zse pomocí	řihlásit nenuté heslo externího p	] oskytovatele	2
🕴 IDENTITA O	BČANA	D MOJEI	D 🗪 J	IP/KAAS

Obrázek 3 – přihlášení CRŽP

Uživatelský účet spadá do příslušné uživatelské role v systému SEPNO. Popis uživatelských rolí naleznete v kapitole 6. <u>Registrace a správa uživatele</u>.

Vstup do modulu, přihlašovací obrazovku SEPNO naleznete na adrese: <u>www.sepno.cz</u>. Pro přihlášení do modulu je nutné zadat do příslušných polí formuláře CRŽP přístupové údaje (přihlašovací jméno a heslo) a potvrdit přihlášení tlačítkem "Přihlásit se" nebo klávesou Enter.







Po úspěšném přihlášení se zobrazí úvodní obrazovka modulu. V pravé horní části vidíte informace o přihlášeném uživateli a tlačítko "Odhlásit". Tlačítkem "Odhlásit" provedete odhlášení z modulu.



Obrázek 5 - Odhlášení z modulu SEPNO

Upozornění: S ohledem na bezpečnost dojde při delší nečinnosti v modulu k automatickému odhlášení po uplynutí nastavené doby. V případě, že máte na některém z formulářů neuložená data, dojde po automatickém odhlášení ke ztrátě neuložených dat! Doporučujeme tedy si rozpracovaný formulář průběžně ukládat.

Po přihlášení je uživatel přesměrován rovnou do modulu, zpět na portál se lze dostat kliknutím na logo SEPNO či odkazem v levém menu modulu "Portál SEPNO".

Nová přeprava 🚚
Rychlý přehled
Evidence přepravy
Správa subjektu a uživatelů
Přehled uživatelů
Notifikace -
Evidence přerušení provozu
ISPOP 🗗
EnviHelp 🗗
Portál SEPNO 🗗

Obrázek 6 - Menu aplikace - tlačítko Portál SEPNO

Z portálu do modulu se uživatel dostane opětovným přihlášením. V případě neodhlášeného uživatele stiskem tlačítka "Přejít do aplikace".





Obrázek 7 - Přejít do aplikace



# 5. **REGISTRACE A SPRÁVA SUBJEKTU**

# 5.1. Registrace nového subjektu

Registrace a správa subjektu se provádí v systému CRŽP, návod pro registraci subjektu je dostupný na <u>www.crzp.cz</u>. Systém SEPNO přebírá údaje o subjektu ze systému CRŽP, provádí ověření vůči Informačnímu systému základních registrů (ISZR) a předvyplňuje údaje o subjektu do Ohlašovacího listu.

Registrace subjektu v CRŽP a tedy i v systému SEPNO nezakládá ohlašovací povinnost, ta vzniká až splněním podmínek uvedených v legislativě!

## 5.2. Role subjektu

Systém SEPNO přiděluje subjektům role, které identifikují subjekt a jeho povinnosti vzhledem k procesům, které probíhají v SEPNO. V systému SEPNO jsou subjektům přidělovány následující role:

Role SEPNO - subjekt	Popis	Vazba	Role CRŽP – subjekt
Ohlašovatel za subjekt	Může měnit stav přepravy (ohlášení, potvrzení, oprava, zrušení,), na které některá z provozoven subjektu vystupuje jako odesílatel nebo příjemce.	přiděleno automaticky všem subjektům CRŽP, kteří mají roli Ohlašovatel	Ohlašovatel SEPNO
Recenzent	Přistup k Evidenci ohlášených OL za celou ČR	Přiděluje správce CRŽP na základě legislativního zmocnění či rozhodnutí MŽP	Recenzent SEPNO
Recenzent za kraj	Přistup k Evidenci ohlášených OL za příslušný kraj	Přiděluje správce CRŽP na základě legislativního zmocnění či rozhodnutí MŽP	Recenzent za kraj SEPNO
Recenzent za ORP	Přistup k Evidenci ohlášených OL za příslušné ORP	Přiděluje správce CRŽP na základě legislativního zmocnění či rozhodnutí MŽP	Recenzent za ORP SEPNO



# 6. REGISTRACE A SPRÁVA UŽIVATELE

SEPNO nedisponuje vlastní správou uživatelů, ale přebírá uživatele z CRŽP. Na straně SEPNO následně probíhá pouze nastavení uživatelských rolí, tzn. konkrétnímu uživateli, který je již v CRŽP registrován, je nastavena role, která určuje jeho možné aktivity v systému SEPNO. Pro přístup do systému jsou nutné následující kroky:

- 1) Přidání nového uživatele do systému CRŽP
- 2) Přidělení uživateli role SEPNO v CRŽP
- 3) Nastavení oprávnění v SEPNO

### 6.1. Přidání nového uživatele do systému

Registrace nového uživatele se děje výhradně v systému CRŽP, kde je uživatelský účet vytvořen formou:

- nová registrace subjektu včetně registrace uživatele
- přidáním uživatele k již registrovanému subjektu Správcem subjektu

(více v manuálu CRŽP www.crzp.cz). Informace o uživateli systém SEPNO následně převezme během synchronizace s registrem CRŽP. Synchronizace probíhá 1x za 15 minut.

#### Uživatel s oprávněním Správce subjektu v CRŽP

Uživatel, který má v CRŽP k danému subjektu oprávnění Správce subjektu, může rovnou přistupovat i do systému SEPNO. Správce subjektu CRŽP je i Správcem subjektu SEPNO a přiděluje role uživatelům, kteří oprávnění Správce subjektu nemají.

#### Uživatel s oprávněním Běžný uživatel v CRŽP

Uživatel, který má v CRŽP k danému subjektu oprávnění Běžný uživatel, se může do modulu SEPNO přihlásit, pokud mu je přidělena role Uživatel SEPNO, ale nemůže provádět žádné úkony, dokud mu uživatel s oprávněním Správce subjektu nenastaví příslušnou roli v systému SEPNO.

# 6.2. Přiřazení a odebrání role SEPNO

Každý uživatel v systému SEPNO má stanovenou svoji uživatelskou roli. Roli uživatelům přiděluje i odebírá uživatel s oprávněním Správce subjektu. Na základě přidělené role poté přihlášený uživatel vidí subjekt nebo subjekty, pro který/é má v systému SEPNO stanovenou svoji roli. To je patrné po přihlášení na úvodní obrazovce (Rychlý přehled). Nastavení a odebírání rolí lze v případě potřebných oprávnění provést v levém menu v systému SEPNO kliknutím na položku "Správa subjektu" -> "Uživatelé". Konkrétně viz kapitola: 11.4.3. <u>Uživatelé</u>. Systém SEPNO umožňuje nastavit následující role:

Role	Popis	Vazba	Oprávnění CRŽP
Uživatel	<ul> <li>Jakýkoliv Běžný uživatel CRŽP, který má nastavenu roli Uživatel SEPNO. Povolené aktivity:</li> <li>Nastavení uživatelských notifikací</li> <li>Přihlášení do modulu</li> <li>Zobrazení evidence přerušení provozu</li> </ul>	Každý uživatel CRŽP	Každý uživatel s rolí Uživatel SEPNO
Správce subjektu	Uživatel, který disponuje nejvyšším oprávnění ke správě subjektu a jeho uživatelů. Tuto roli nelze nastavit v SEPNO, je přebíraná z CRŽP. Povolené	Každý uživatel CRŽP s oprávněním Správce subjektu	Správce subjektu s rolí uživatel SEPNO



	aktivity:		
	<ul> <li>Zobrazení vlastního subjektu</li> <li>Nastavení jinému uživateli roli k subjektu</li> </ul>		
Ohlašovatel za provozovnu	<ul> <li>Může měnit stav přepravy (ohlášení, potvrzení, oprava, zrušení,), na které daná provozovna vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity: <ul> <li>Vytvoření, úprava, smazání konceptu přepravy, na které je daná provozovna</li> <li>Zobrazení vlastních konceptů přepravy, na které je daná provozovna</li> <li>Ohlášení přepravy, na které je daná provozovna</li> <li>Oprava ohlášené přepravy, na které je daná provozovna</li> <li>Potvrzení ohlášené přepravy, na které je daná provozovna</li> <li>Storno ohlášené přepravy, na které je daná provozovna</li> </ul> </li> </ul>	Roli musí uživateli přidělit Správce subjektu v SEPNO	-
Ohlašovatel za	Může měnit stav přepravy (ohlášení, potvrzení,	Roli musí uživateli přidělit	-
subjekt	<ul> <li>oprava, zruseni,), na které nekterá z provozoven subjektu vystupuje jako odesílatel nebo příjemce.</li> <li>Povolené aktivity: <ul> <li>Ohlášeni přepravy</li> <li>Oprava ohlášené přepravy</li> <li>Potvrzení ohlášené přepravy</li> <li>Storno ohlášené přepravy</li> </ul> </li> </ul>	Spravce subjektu v SEPNO	
Evident za	Může ohlásit, opravit, zrušit přepravu, na které daná	Roli musí uživateli přidělit	-
provozovnu	provozovna vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity:	Správce subjektu v SEPNO	
	<ul> <li>Vytvoření, úprava, smazání konceptu přepravy, na které je daná provozovna</li> <li>Zobrazení vlastních konceptů přepravy, na které je daná provozovna</li> <li>Ohlášeni přepravy, na které je daná provozovna,</li> <li>Oprava ohlášené přepravy, na které je daná provozovna,</li> <li>Zrušeni ohlášené přepravy, na které je daná provozovna,</li> </ul>		
Evident za subjekt	Muze ohlásit, opravit, zrušit přepravu, na které některá z provozoven subjektu vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity:	ROII musi uživateli přidělit Správce subjektu v SEPNO	-



	<ul> <li>Vytvoření, úprava, smazání konceptu přepravy,</li> <li>Zobrazení vlastních konceptů přepravy,</li> <li>Ohlášeni přepravy</li> <li>Oprava ohlášené přepravy</li> <li>Zrušeni ohlášené přepravy</li> </ul>		
Příjemce za provozovnu	<ul> <li>Může potvrdit přepravu, na které daná provozovna vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity:</li> <li>Potvrzení ohlášené přepravy, na které je daná provozovna</li> </ul>	Roli musí uživateli přidělit Správce subjektu v SEPNO	-
Příjemce za subjekt	Může potvrdit přepravu, na které některá z provozoven subjektu vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity: • Potvrzení ohlášené přepravy	Roli musí uživateli přidělit Správce subjektu v SEPNO	-
Čtenář za provozovnu	<ul> <li>Může prohlížet záznamy a přehledy o přepravě, kde daná provozovna vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity:</li> <li>Zobrazení ohlášené přepravy, na které je daná provozovna</li> <li>Zobrazení vlastního subjektu</li> <li>Označení záznamu přepravy / konceptu, na kterém je daná provozovna</li> <li>Zobrazení vlastního registru provozoven</li> </ul>	Roli musí uživateli přidělit Správce subjektu v SEPNO	-
Čtenář za subjekt	<ul> <li>Může prohlížet záznamy a přehledy o přepravě, kde některá z provozoven subjektu vystupuje jako odesílatel nebo příjemce. Povolené aktivity:</li> <li>Zobrazení ohlášené přepravy</li> <li>Zobrazení vlastního subjektu</li> <li>Označení záznamu přepravy / konceptu</li> <li>Zobrazení vlastního registru provozoven</li> </ul>	Roli musí uživateli přidělit Správce subjektu v SEPNO	-

Uživateli lze přidělit více rolí ve vztahu k jednomu subjektu. Uživatel, který má v systému CRŽP oprávnění Správce subjektu, má v systému SEPNO přiděleny role Správce subjektu a Ohlašovatel za subjekt. Uživatel, který má v systému CRŽP oprávnění Uživatel SEPNO, může mít v systému SEPNO přidělenou jakoukoliv roli z výše uvedeného výčtu, s výjimkou role Správce subjektu.

## 6.3. Správa uživatele

Správa uživatele, tzn. změna e-mailové adresy, telefonu i hesla se realizuje v systému CRŽP v Profilu uživatele. Provedené změny se synchronizují do systému SEPNO. Konkrétně viz kapitola: 11.5. <u>Správa uživatele</u>.



# 6.4. Reakce na změny uživatele v CRŽP

V systému CRŽP lze přidělit uživatelské oprávnění Správce subjektu a Běžný uživatel, při změně tohoto oprávnění dojde i ke změnám v systému SEPNO.

### 6.4.1. Zneplatnění Správcovství k subjektu v CRŽP

Zneplatnění Správcovství k danému subjektu lze pouze v systému CRŽP a znamená automatické odebrání role Správce subjektu v SEPNO, další role SEPNO, které má uživatel přidělen, zůstávají zachovány. Systém SEPNO informaci o zneplatnění Správcovství přebírá v rámci synchronizace.

### 6.4.2. Změna Správce subjektu na Běžného uživatele k subjektu v CRŽP

Změna oprávnění Správce subjektu na Běžného uživatele k danému subjektu lze pouze v systému CRŽP a znamená automatické odebrání role Správce subjektu v SEPNO, další role SEPNO, které má uživatel přidělen, zůstávají zachovány. Systém SEPNO informaci o zneplatnění Správcovství přebírá v rámci synchronizace.

### 6.4.3. Zneplatnění uživatelského vztahu (tzn. Zrušení vazby k subjektu, zrušení oprávnění Uživatel

### SEPNO k subjektu v CRŽP)

Zneplatnění uživatelského vztahu, tzn. odebrání oprávnění Běžný uživatel k danému subjektu lze pouze v systému CRŽP a znamená automatické odebrání všech rolí SEPNO uživatele k danému subjektu. Takový uživatel již nemá vzhledem k subjektu žádná oprávnění a tedy ani přiřazeny žádné role v systému SEPNO.

### 6.4.4. Povýšení Běžného uživatele na Správce subjektu

Povýšení Běžného uživatele na Správce subjektu lze pouze v systému CRŽP a znamená automatické přidělení role Správce subjektu SEPNO a Ohlašovatel SEPNO. Systém SEPNO informaci o povýšení přebírá v rámci synchronizace.

### 6.4.5. Zneplatnění uživatelského účtu v CRŽP

Pokud dojde v systému CRŽP ze strany administrátora systému k zneplatnění uživatelského účtu (tzn. ukončení platnosti celého uživatelského účtu a nejen vazby na konkrétní subjekt), dojde k ukončení platnosti uživatelského účtu i v systému SEPNO. Uživatel s ukončenou platností nemá k funkcím SEPNO přístup.

Synchronizace se systémem CRŽP probíhá 1x za 15 minut, změny provedené v CRŽP se tak do modulu SEPNO promítnou s časovým zpožděním!



# 7. ZMOCNĚNÍ

Kromě přidělených rolí SEPNO může uživatel přistupovat k funkcionalitám a datům SEPNO také na základě zmocnění k zastupování jiných subjektů.

# 7.1. Vytvoření zmocnění pro systém SEPNO

Zmocnění pro agendu přepravy nebezpečných odpadů se vytváří v systému CRŽP. Návod pro vytvoření zmocnění je dostupný na adrese www.crzp.cz. Zmocnění se nastavuje na určité období nebo na dobu neurčitou, nastavení vazby zmocnění podléhá ověření ze strany provozovatele systému CRŽP. Po schválení zmocnění je informace o vytvořené vazbě předána v rámci pravidelné synchronizace do SEPNO. Uživatelům subjektu, který je v pozici Zmocněnce, lze nastavit odpovídající role SEPNO jako by byli uživateli subjektu Zmocnitele. Informace o přijatých žádostech a schválených zmocněních subjektu je v SEPNO zobrazena na formuláři Detailu subjektu. Při výběru subjektu ohlašovatele před vytvořením nové přepravy je zobrazen příznak, že za zvolený subjekt je ohlašováno na základě zmocnění.

# 7.2. Ukončení zmocnění pro systém SEPNO

Ukončení zmocnění se děje v systému CRŽP. Po skončení platnosti zmocnění již nemá subjekt Zmocněnce přístup k žádným ohlášeným datům Zmocnitele.



# 8. OHLÁŠENÍ NOVÉ PŘEPRAVY

Zadání nové přepravy lze zadat po přihlášení do systému SEPNO a kliknutí na tlačítko "Nová přeprava", které se nachází v okně vlevo nad postranním menu.

	T-ALL		Přihlášen/a: E-mail:	
Nová přeprava 🚚	Nová přeprava Ze šabliony			
Rychlý přehled	Nastavení subjektů přepravy			
Evidence přepravy	Ohlašovatelem je	Odesilatelem		
Správa subjektu				
Správa uživatele	Odesilatel     Příjemce	•	Původce / Stacionární zařízení Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadu	
Notifikace -	1111111 - Subjekt - IRZ	Q	Mobilní zařízení ke zpracování odpadu	
Evidence přerušení provozu			Cinnost na územi ORP	
ISPOP 🗷				
EnviHelp 🖉				
Portál SEPNO 🗗				

Obrázek 8 - Nová přeprava

Zadání nové přepravy lze dvěma způsoby a to ručním zadáním hodnot (Nová přeprava), nebo s před vyplněním hodnot (Ze šablony). Lze i pokračovat v úpravě dříve vyplňované přepravy, která je uložena jako koncept.

#### Upozornění pro Subjekty bez IČO:

Případy, kdy nastane potřeba ohlásit přepravu nebezpečného odpadu od odesílatele (nebo z místa nakládky), ke kterému neexistuje IČO, jsou považovány za ojedinělé, a proto nejsou aplikací SEPNO podporovány. V případě, kdy by k takové přepravě mělo dojít, je nutné, aby ohlašovatel nebo příjemce pro konkrétní případ zadat dotaz do portálu EnviHELP na internetové adrese <u>https://helpdesk.cenia.cz/helpdesk/</u>.

## 8.1. Vyplnění ohlašovacího listu – Nastavení subjektů přepravy

Při vyplňování ohlašovacího listu specifikujte, kdo je ohlašovatelem přepravy, zda se jedná o odesílatele nebo příjemce. Pokud jste uživatelem pouze 1 subjektu, vyplní se tento subjekt automaticky, pokud jste uživatelem u více subjektů, vyberte daný subjekt kliknutím na lupu na konci pole.

Nová přeprava Ze šablony	
Nastavení subjektů přepravy	
Ohlašovatelem je	Odesilatelem je
Odesilatel     Přijemce 22222222 - Odpady s.r.o	<ul> <li>Původce / Stacionárni zařízení</li> <li>Moblini zařízení ke sběru a výkupu odpadu</li> <li>Moblini zařízení ke zpracování odpadu</li> <li>Činnost na území ORP</li> </ul>
	OK Zaviit







Specifikujte kdo je odesílatelem přepravy, tedy vyberte jednu z přednastavených možností v sekci "Odesílatelem je".

### 8.1.1. Původce / Stacionární zařízení

Pokud jste původce nebo máte stacionární zařízení s přiděleným IČZ, vyberete "Původce / Stacionární zařízení".

### 8.1.2. Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadu

Pokud máte mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadu s přiděleným lČZ, vyberte "Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadu". U tohoto typu přepravy se automaticky vyplní lČO a ostatní údaje dopravce z odesílatele případně příjemce, podle toho kdo je ohlašovatelem přepravy.

#### 8.1.3. Mobilní zařízení ke zpracování odpadu

Pokud máte mobilní zařízení ke zpracování odpadu, vyberte "Mobilní zařízení ke zpracování odpadu" a specifikujte kód ORP, kde dané mobilní zařízení provádí aktuální činnost, kliknutím na lupu na konci pole. Kód ORP je nutné vybrat z katalogu, není umožněn přímý zápis.

Odesílatelei	m je
0	Původce / Stacionámí zařízení Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadu
۲	Mobilní zařízení ke zpracování odpadu
۲	činnost na území ORP

Obrázek 10 - Výběr odesílatele

V seznamu "Katalog ORP" vyberte požadované ORP.

†↓ Kód	1↓ Název
1101	Praha 1
1102	Praha 2
1103	Praha 3
1104	Praha 4
1105	Praha 5
1106	Praha 6
1107	Praha 7
1108	Praha 8
1109	Praha 9
1110	Praha 10
1111	Praha 11
1112	Praha 12
1113	Praha 13
1114	Praha 14
1115	Praha 15
	Strana (* 1 2 3 16

#### Obrázek 11 - Katalog ORP

V katalogu lze filtrovat v horním poli zadáním požadované hodnoty. Zde lze zadat přímo konkrétní kód ORP, nebo je zde umožněno zadat název (např. "Praha 3"). Sloupce lze řadit vzestupně nebo sestupně kliknutím na šipky v názvu sloupce. Výběr provedete kliknutím na daný záznam.



Přehled ORP se zobrazuje dle aktuálního data (tedy která ORP existují k dnešnímu dni). Pokud chcete zobrazit kompletní seznam ORP včetně historie, musíte odškrtnout Zobrazit aktuálně platné.

			4
†↓ Kód	†↓ Název	†↓ Platnost od	†↓ Platnost do (vyjma)
1101	Praha 1		
1102	Praha 2		
1103	Praha 3		
1104	Praha 4		
1105	Praha 5		
1106	Praha 6		
1107	Praha 7		
1108	Praha 8		
1109	Praha 9		
1110	Praha 10		
1111	Praha 11		
1112	Praha 12		
1113	Praha 13		
1114	Praha 14		
1115	Praha 15		
			Strana « 1 2 3 16 »
			_
Zobrazit	aktuálně platné		Zavří

Obrázek 12 - Katalog ORP včetně platnosti

Pokud potvrdíte, automaticky se do pole "Ulice č.p./č.o." mobilního zařízení vloží text "Mobilní zařízení ke zpracování odpadu na území ORP/SOP (kód ORP)" včetně vybraného kódu ORP.

### 8.1.4. Činnost na území ORP

Pokud provádíte činnost na území ORP (např. stavební nebo elektromontážní firma apod.), vyberte "Činnost na území ORP" a specifikujte Váš kód ORP kliknutím na lupu na konci pole. Kód ORP je nutné vybrat z katalogu, není umožněn přímý zápis.

Odes	elem je	
	Původce / Stacionární zařízení	
	Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadu	
	Mobilní zařízení ke zpracování odpadu	
	<vyberte orp=""></vyberte>	۹
	Cinnost na území ORP	-

Obrázek 13 - Výběr odesílatele

V seznamu "Katalog ORP" vyberte požadované ORP.



Katalog ORP

Katalog ORP

†↓ Kód	11 Název	
1101	Praha 1	
1102	Praha 2	
1103	Praha 3	
1104	Praha 4	
1105	Praha 5	
1106	Praha 6	
1107	Praha 7	
1108	Praha 8	
1109	Praha 9	
1110	Praha 10	
1111	Praha 11	
1112	Praha 12	
1113	Praha 13	
1114	Praha 14	
1115	Praha 15	
	Strana « 1 2 3 16	20

Obrázek 14 - Katalog ORP

V katalogu lze filtrovat v horním poli zadáním požadované hodnoty. Zde lze zadat přímo konkrétní kód ORP, nebo zde zadat název (např. "Praha 3"). Sloupce lze řadit vzestupně nebo sestupně kliknutím na šipky v názvu sloupce. Výběr provedete kliknutím na daný záznam.

Přehled ORP se zobrazuje dle aktuálního data (tedy která ORP existují k dnešnímu dni). Pokud chcete zobrazit kompletní seznam ORP včetně historie, musíte odškrtnout Zobrazit aktuálně platné.

4404		
1101	Praha 1	
1102	Praha 2	
1103	Praha 3	
1104	Praha 4	
1105	Praha 5	
1106	Praha 6	
1107	Praha 7	
1108	Praha 8	
1109	Praha 9	
1110	Praha 10	
1111	Praha 11	
1112	Praha 12	
1113	Praha 13	
1114	Praha 14	
1115	Praha 15	

Obrázek 15 - Katalog ORP včetně platnosti



Pokud máte vše zvoleno, zadání nové přepravy potvrdíte stiskem tlačítka "OK".

Potvrdíte-li zadání nové přepravy, zobrazí se okno pro zadávání hodnot (následující kapitola). Postupně je nutné vyplnit jednotlivé části přepravy, tedy odesílatele a příjemce, místo nakládky, dopravce, termíny, případně také připojené doklady.

# 8.2. Odesílatel a příjemce

Nová přeprava ?						Ohlásit přepravu	Uložit	koncept	Uložit koncept a zavřít	Zkontrolovat Zavřít
Odesílatel a Příjemce Připojené	doklady Místa nakládky	Osoba provádějící přepra	vu Termíny	Ostatní						
Kyvadlová přeprava	⊃Ano ⊙Ne Poče	t jízd								
Odesílatel - Původce / Stacio	onární zařízení				Příjemce / vykládka					
IČO	60194120				IČO	49356089				
IČP	123456 Q	IČZ		Q	IČZ	CZA00385	Q			
Obchodní název	Pražské služby, a.s.			Q	Obchodní název	AVE CZ odpadové hos	spodářství	S.f.O.	C	L .
Ulice č.p./č.o.	Od školy 9				Ulice č.p./č.o.	Pražská 1321/38a				
IČZÚJ	539635 Q	Praha-Reporyje			IČZÚJ	547387	Q	Praha 15		
Obec	Praha		PSČ	11000	Obec	Praha			PSČ 10	200
Telefon	13246579				Telefon	234567891				
Uložit jako šablonu						Ohlásit přepravu	Uložit	koncept	Uložit koncept a zavřít	Zkontrolovat Zavřít

Obrázek 16 – Nová přeprava, zadání odesílatele a příjemce

Na začátku záložky "Odesílatel a Příjemce" je umožněno vyplnit, zda se jedná o kyvadlovou přepravu. Kyvadlovou přepravu lze využít v případě, že se opakovaně převáží stejný odpad v jeden den a je stejný i odesílatel a příjemce. Výchozí hodnota je přednastavena na "Ne", v případě potřeby lze tuto hodnotu změnit na "Ano" a uvést počet jízd. Vyplňte také odesílatele přepravy a příjemce. Dle Vámi zvoleného nastavení v předchozím kroku (ohlašovatelem je) se automaticky vyplní Váš subjekt do odesílatele nebo příjemce. Všechna ostatní pole vždy doplňte správnými údaji pro výslednou kontrolu resp. validaci před ohlášením přepravy. Bez vyplnění všech polí nebude možné ohlásit přepravu!

Upozornění: Pole IČZ (Identifikační číslo zařízení) a IČP (Identifikační číslo provozovny) se nevyplňují obě najednou, vyplňuje se pouze jedno z polí. Subjekt má buď IČZ nebo IČP. Vždy jedno z polí vyplňte jak u odesílatele, tak i příjemce.

Upozornění: Do pole IČZ lze vyplnit jak identifikační číslo zařízení (CZXYYYYY), tak i identifikační číslo skladu u původce (CSXYYYYY).

Upozornění: Pokud je příjemcem přepravy Sklad u původce, pak je možné převážet pouze katalogová čísla odpadů určující kaly s kategorií O.

Upozornění: Od 1. ledna 2023 nelze u Příjemce vyplňovat IČP. Povolena je pouze položka IČZ. Příjemcem odpadu může být pouze zařízení nebo sklad u původce (v případě kalů).

Hodnoty v polích IČZ a IČP lze zadat do pole přímo, nebo je lze vyhledat pomocí tlačítka lupy na konci pole (detailní popis viz níže Registr provozoven IČP, Registr zařízení IČZ). V případě IČZ se hodnoty ostatních polí (údaje o zařízení) dotahují z Registru zařízení nebo Registru skladů u původce. V případě IČP je nutné údaje vyplnit, pokud je dané IČP vyplňována u daného subjektu poprvé, nebo se údaje dotahují z interního registru provozoven (jedná se o interní registr provozoven uložený v systému SEPNO), pokud již bylo dané IČP u subjektu uvedeno při ohlášení jiné přepravy.



Interní registr provozoven – systém SEPNO automaticky ukládá všechny údaje (tzn. IČP, název a adresní údaje a vazba na IČO) o provozovně uvedené při ohlášení přepravy do tzv. interního registru provozoven, který slouží k usnadnění vyplňování další přepravy, kde bude uvedeno stejné IČO a IČP. Po zadání registrovaného IČP, které je uvedeno v interním registru provozoven lze všechny ostatní údaje předvyplnit. V případě, že provedete změnu v těchto údajích, systém při ohlášení přepravy automaticky změní údaje uložené v interním registru provozoven a v dalších přepravách bude nabízet tyto změněné údaje. Interní registr provozoven je sdílený všemi uživateli k danému subjektu, tzn. lze využívat všechny provozovny, které zde uvedli všichni uživatelé, zároveň tím ale může docházet k přepisu údajů o provozovně mezi uživateli, kteří sdílí údaje o dané provozovně (tzn. uživateli vázanými k danému subjektu).

#### Registr provozoven (IČP):

					Pouze provozovny pro	vozovatele IČO 111
Akce	†↓ IČO	†↓ IČP	1 Název provozovatele	†↓ Ulice	†↓ Obec	†↓ P§Č
	1111111	1	Subjekt - IRZ	aabsjdfsd	Albrechtičky4564	11111
	11111111	222	Rumcajs a spol.	Bílá 2	Benešov	25622
	11111111	45	Subjekt - IRZ	jk	Bojiště	45646
	11111111	CZL00001	Odpady s.r.o	Moje	Liberec	46001
	11111111	CZL00001	Odpady s.r.o	Moje 123	Liberec	46001

Kliknutím na tlačítko lupy na konci pole "IČP" otevřete okno interního Registru provozoven.

Obrázek 17 - Registr provozoven

Zaškrtnutým checkboxem "Pouze provozovny provozovatele" zobrazíte pouze provozovny vybraného Odesílatele (daného IČO).

Na obrázku je vyznačeno pole, kde lze zadat konkrétní požadovaný vyhledávaný výraz pro filtrování záznamů. Po zápisu tohoto výrazu dojde k automatické filtraci všech záznamů obsahující zadaný výraz. Lze zadat výraz libovolného sloupce a kolonky.

Sloupce lze řadit vzestupně či sestupně, kliknutím na "šipky" v názvu každého sloupce (zvýrazněno na obrázku).

Výběr provedete kliknutím na daný subjekt. Pole údajů na formuláři nové přepravy se automaticky doplní dle Vámi vybraného subjektu.

#### Registr zařízení (IČZ):

Kliknutím na tlačítko lupy na konci pole "IČZ" otevřete okno Registru zařízení (včetně skladů u původce), resp. již Vámi použitých zařízení (včetně skladů u původce).



Použitá z	ařízení a sl	klady					
Přejít do re	egistru zařízen	í a skladů		Pouz	e zařízení prov	ozovatele IČO 493	56089 Q
Akce	IČZ	IČO	Název provozovatele	Ulice	Obec	PSČ Strana « 1	>
						Z	avřít

#### Obrázek 18 - Registr zařízení

Pokud požadujete zobrazit subjekty z registru zařízení, klikněte na tlačítko "Přejít do registru zařízení". Zobrazí se informace celého registru zařízení.

Na obrázku je vyznačeno pole, kde lze zadat konkrétní požadovaný vyhledávaný výraz pro filtrování záznamů. Po zápisu tohoto výrazu dojde k automatické filtraci všech záznamů obsahující zadaný výraz. Lze zadat výraz libovolného sloupce a kolonky.

Sloupce lze řadit vzestupně či sestupně, kliknutím na "šipky" v názvu každého sloupce (zvýrazněno na obrázku).

Výběr provedete kliknutím na daný subjekt. Pole údajů na formuláři nové přepravy se automaticky doplní dle Vámi vybraného subjektu.

## 8.3. Připojené doklady

Nová přeprava 👔	Ohlásit přepravu Uložit koncept Uložit koncept a zavřít Zkontrolovat Zavřít
Odesílatel a Přijemce Připojené doklady Místa nakládky Osoba provádějící přepravu Termíny Ostatní	
+ Přidat název dokladu	
Název dokladu	
Uložit jako šablonu	Ohlásit přepravu Uložit koncept Uložit koncept a zavřít Zkontrolovat Zavřít

#### Obrázek 19 - Připojené doklady

Na záložce "Připojené doklady" lze tlačítkem "Přidat doklad" přidat položku nebo více položek s uvedením názvu dokladů (např. doklad, který veze řidič s sebou, ADR apod.). Do pole se zadává pouze název příslušného dokladu, **nepřikládají se přílohy**. Odebrání položky provedete stiskem červeného tlačítka koše.



# 8.4. Místa nakládky

Nová přeprava ?					Ο	hlásit přepravu	Uložit konce	t Uložit koncept a zavř	t Zkontrolovat	Zavřít
Odesílatel a Příjemce Připojené doklady	Místa nakládky Osoba provádějící	přepravu Termíny	Ostatní							
+ Přidat místo nakládky	Místo nakládky - pořad	lové číslo 1						s	mazat místo nak	dádky
1 - Subjekt - IRZ	IČO	1111111								
	IČP		٥	IČZ			Q			
	Obchodní název	Subjekt - IRZ					Q			
	Ulice č.p./č.o.									
	IČZÚJ		Q							
	Obec				PŠČ					
	+ Přidat odpad									
	Por. c. Katalog. číslo	Název						Množství [t] Po	čet kusů	
	1 150110 Q	Obaly obsahující zb	ytky nebezpečných látek nebo	obaly těmito látkami znečišti	lěné			0,050		
Uložit jako šablonu					0	hlásit přepravu	Uložit konce	t Uložit koncept a zavří	t Zkontrolovat	Zavřít

#### Obrázek 20a - Místa nakládky

Na záložce "Místa nakládky" zadejte místo nebo případně další místa nakládky stiskem tlačítka "Přidat místo nakládky". Přidání dalších míst nakládky není možné v případě, že byl v odesílateli vybrán "Původce / Stacionární zařízení", neboť jsou údaje o místu nakládky shodné s údaji o odesílateli. V tomto případě také nelze editovat pole místa nakládky. V opačných případech na formuláři vyplňte údaje všech polí, tzn. IČO, IČP nebo IČZ a adresní údaje. V případě editace jsou uložená místa nakládky viditelná Pod tlačítkem "Přidat místo nakládky" vždy s pořadovým číslem.

Upozornění: Pole IČZ a IČP se nevyplňují obě najednou, vyplňuje se pouze jedno z polí. Subjekt má buď IČZ nebo IČP.

Upozornění: Do pole IČZ lze vyplnit jak identifikační číslo zařízení (CZXYYYYY), tak i identifikační číslo skladu u původce (CSXYYYYY).

Na záložce zadejte odpad, který bude převážen. To provedete stiskem tlačítka "Přidat odpad".

Na řádku odpad zadejte katalogové číslo odpadu, buď přímým zadáním čísla (název odpadu se vyplní automaticky), nebo lze katalogové číslo vybrat z číselníku stiskem tlačítka lupy na konci pole "Katalogové číslo". Vyplňte množství odpadu (uvádí se v tunách) a počet kusů. Počtem kusů je myšleno počet přepravovaných nádob (např. počet sudů, barelů apod.). Pokud se nepřeváží odpad v samostatných nádobách, ale např. na celé korbě vozidla, uvádí se údaj "1". K vymazání celého řádku odpadu slouží červená ikona koše na konci řádku.

V případě, že převážíte více odpadů, zadejte příslušný počet řádků dalším stiskem tlačítka "Přidat odpad" a vyplnit všechny potřebné hodnoty, stejně jako při zadávání pouze jednoho odpadu.

Pokud jsou převáženy kaly (katalogová čísla odpadů 19 08 05, 02 02 04, 02 03 05, 02 04 03, 02 05 02, 02 06 03 nebo 02 07 05), tak je nutné vyplnit kategorii odpadu. Může se jednat o kategorii Nebezpečný = N, resp. O/N, nebo Ostatní = O. Pokud je příjemcem odpadů z přepravy Sklad u původce, pak mohou být na OLPNO pouze výše uvedená katalogová čísla odpadů s kategorií O (kaly kategorie Ostatní).



Nová přeprava 🕐							Ohlásit přepravu	Uložit koncep	t Uložit koncept a z	avřít Zkontrolov	at Zavřít
Odesílatel a Příjemce Připojené doklady	Místa nakládky Osoba provádějící p	řepravu Termíny Osl	tatní								
+ Přidat místo nakládky	Místo nakládky - pořad	ové číslo 1								Smazat místo n	akládky
1 - Pražské služby, a.s.	lČO	60194120									
	IČP	123456		Q	IČZ			Q			
	Obchodní název	Pražské služby, a.s.						Q			
	Ulice č.p./č.o.	Od školy 9									
	IČZÚJ	539635	Q	aha-Řeporyje							
	Obec	Praha				PSČ	11000				
	+ Přidat odpad										
	Poř. č. Katalog. číslo	Ktg. Název	komunálních odr	adních vod					Množství [t]	Počet kusů	
	100000		in an								
Uložit jako šablonu							Ohlásit přepravu	Uložit koncep	t Uložit koncept a z	avřít Zkontrolov	at Zavřít

Obrázek 21b - Místa nakládky

Pokud chcete pokračovat ve vytváření nové přepravy, uložte nejdříve místo nakládky. To provedete stiskem tlačítka "Uložit místo nakládky". Bez uložení editace místa nakládky není možné pokračovat na další záložky nové přepravy!

Chcete-li již vytvořené místo nakládky smazat, vyberte požadované místo nakládky. Samotné smazání provedete poté tlačítkem "Smazat místo nakládky".

Ukončení editace nakládky bez jejího uložení provedete stiskem tlačítka "Zavřít".

Další místo nakládky přidáte dalším stiskem tlačítka "Přidat místo nakládky".

## 8.5. Osoba provádějící přepravu

Nová přeprava ?			Ohlásit přepravu	Uložit koncept Uložit koncept a zavřít Zkontrolovat Zavřít
Odesílatel a Příjemce Připojené doklady M	lísta nakládky Osoba provádějící přepra	vu Termíny Ostatní		
+ Přidat osobu provádějící přepravu	Osoba provádějící přep	ravu - pořadové číslo 1		Smazat osobu provádějící přepravu
1 - Osoba provádějící přepravu	IČO	٥	Druh dop	ravy
	Obchodní název		Registrační značka taž.	vozu
	Ulice č.p./č.o.		Registrační značka náv	/ěsu
	IČZÚJ	Q	Registrační značka přív	věsu
	Obec		Číslo železničního vag	Jónu
	PSČ		Číslo vodní/letecké zá:	silky
	Telefon			
Uložit jako šablonu			Ohlásit přepravu	Uložit koncept Uložit koncept a zavřít Zkontrolovat Zavřít

Obrázek 22 - Osoba provádějící přepravu

Na záložce "Osoba provádějící přepravu" vyplňte dopravce, který provádí přepravu nebezpečného odpadu. Dopravce přidáte stiskem tlačítka "Přidat osobu provádějící přepravu".

Po přidání dopravce vyplňte všechna příslušná pole pro jeho identifikaci. Po zadání číselné hodnoty IČO lze zbylá pole identifikačních údajů osoby provádějící přepravu automaticky doplnit stiskem tlačítka lupy na konci pole.



Je třeba také specifikovat druh dopravy, resp. vybrat požadovaný druh přepravy z roletového menu. Lze vybrat následující typy dopravy: silniční, železniční, vodní, letecká nebo kombinovaná.

Dle výběru druhu dopravy vyplňte i další pole jako např. "Registrační značka tažného vozu", "Registrační číslo návěsu", atd.

Pro pokračování v zadávání nové přepravy uložte záložku "Osoba provádějící přepravu" a to kliknutím na tlačítko "Ohlásit přepravu". Ukončení editace Osoby provádějící přepravu bez jejího uložení provedete stiskem tlačítka "Zavřít".

Bez uložení editace dopravce není možné pokračovat na další záložky nové přepravy!

## 8.6. Termíny

Nová přeprava	?						Ohlásit přepravu	Uložit koncept	Uložit koncept a zavřít	Zkontrolovat	Zavřít
Odesílatel a Příjemce	Připojené doklady	Místa nakládky	V Osoba provádějící přepravu	Terminy Ostatní							
		Náklad pře	dán dopravci - zahájení přep	ravy	Náklad př	edán příjemci - uk	ončení přepravy				
		Datum	2.1.2023	<b>#</b>	Datum	2.1.2023		<b>#</b>			
Uložit jako šablonu							Ohlásit přepravu	Uložit koncept	Uložit koncept a zavřít	Zkontrolovat	Zavřít

#### Obrázek 23 - Termíny

Na záložce Termíny zadejte časové údaje přepravy. Náklad předán dopravci - zahájení přepravy a Náklad předán příjemci - ukončení přepravy.

Údaje lze vybrat z kalendáře kliknutím na ikonku na konci pole, nebo lze data zadat ručně. Po zadání data se zpřístupní i pole pro specifikaci času. Časový údaj je pouze orientační údaj.

Dle položky Náklad předán dopravci - zahájení přepravy se bere v potaz zobrazení dat v seznamech obecných číselníků (viz kapitola 1.5 Číselníky)

Upozornění! Dopravu ohlášenou zpětně, tzn. zadat datum, které předchází datu ohlášení přepravy, lze ohlásit pouze ze strany Příjemce!

### 8.7. Ostatní

Na záložce "Ostatní" lze přidat štítek nebo štítky k dané přepravě a doplnit poznámku.

Štítky umožňují uživateli označit danou přepravu vlastním příznakem (označením). Štítek lze zadat jeden případně je umožněno zadat i více štítků. Odebrání štítku provedete kliknutím na křížek daného štítku. Dle štítků lze filtrovat v Evidenci přepravy v rozšířeném filtru (viz kapitola Evidence přepravy – Popis polí rozšířeného filtru).

Upozornění: Štítky se nesdílí mezi uživateli.

Do pole Poznámka lze napsat libovolný text, který bude uložen u přepravy.



Nová přeprava	?								Ohlásit p	přepravu	Uložit koncep	pt	Uložit koncept a zavřít	Zkontrolo	vat Zavřít
Odesílatel a Příjemce	Připojené doklady	Místa nakládky	Osoba provádějící přepravu	Termíny	Ostat	1í									
			Štítky						~						
			Pozn	mka											
									10						
Uložit jako šablonu									Ohlásit p	přepravu	Uložit koncep	pt I	Uložit koncept a zavřít	Zkontrolo	vat Zavřít

Obrázek 24 – Štítky a poznámka

Editaci štítku lze také provést v evidenci přepravy ve sloupci "Štítky" kliknutím na tlačítko "Upravit štítky" 🧖.

### 8.8. Kontrola a ohlášení přepravy

V případě, že máte zadány veškeré údaje nové přepravy a vyplněny všechny potřebné záložky, je možné spustit validaci resp. kontrolu zadaných údajů. Bez kontroly a vyplnění potřebných údajů není možné provést ohlášení přepravy.

Kontrolu spustíte kliknutím na tlačítko "Zkontrolovat" v pravé horní části okna. Po stisku tlačítka proběhne kontrola údajů. Kontrola chyb je dvoustupňová – v prvním kole jsou provedeny tzv. tvrdé kontroly, tzn. takové, které zamezují ohlášení. V případě, že jsou takové chyby nalezeny, je nutné je opravit. Přepravu, která obsahuje tvrdé chyby nelze ohlásit! Systém v tomto případě zobrazuje "Kontrola dat nalezla chyby". V druhém kole jsou provedeny měkké kontroly, tzn. takové, kdy systém v zadaných datech objeví nějakou nesrovnalost, která však nezamezuje ohlášení. Systém v tomto případě zobrazí informaci "Kontrola dat nalezla varování".

Pokud kontrola nalezla chyby, budete o tom informování stavovou bublinou "Kontrola dat nalezla chyby". V názvu jednotlivých záložek naleznete číselný údaj počtu nalezených chyb dané záložky.

Více informací naleznete v kapitole: 9. Validace přepravy (kontrola chyb a varování).

### 8.8.1.**Chyby**

Chybně vyplněná nebo nevyplněná pole jsou pro přehlednost na formuláři orámována červeně.

Nová přeprava ( ?							Ohlásit přepravu	Uložit koncept	Uložit koncept a zavřít	Zkontrolovat
Odesilatel a Příjemce 16	Připojené doklady M	lísta nakládky 7	Osoba provádějící přepravu 【	Terminy 2	Ostatní					Chyby a varování
Kyvadlová přeprava	⊖ Ano	e Počet jízd								
Odesílatel - Původce / St	tacionární zařízení					Příjemce / vykládka				
IČO	1111111					IČO			×	
IČP		Q x	IČZ	Q ×		IČP		λ x IČZ	٩	×
Obchodní název	Subjekt - IRZ			Q		Obchodní název			Q	×
Ulice č.p./č.o.				×		Ulice č.p./č.o.				x
IČZÚJ		Q x				IČZÚJ		<b>۲</b>		
Obec	:		× PSČ		)×	Obec			× PSČ	×
Telefon			×			Telefon		×		
Uložit jako šablonu							Ohlásit přepravu	Uložit koncept	Uložit koncept a zavřít	Zkontrolovat Zavřít



#### Obrázek 25 - Chyby a varování

Detailní informace o chybách a seznam chyb lze zobrazit po stisku tlačítka "Chyby a varování" v pravé horní části okna.

Více informací o chybách a přehled chyb naleznete v kapitole: 9. Validace přepravy (kontrola chyb a varování).

Nová přeprava		Ohlásit přepravu Uložit koncept Uložit koncept a zavřit Zkontrolovat Zavřit
Odesílatel a Příjemce 12	Připojené doklady Místa nakládky 3 Dopravce 1 Termíny 2 Ostatní	Chyby a varování
Тур	Umístění	Zpráva
Chyba	Odesilatel.lcz	Vyplňte IČZ nebo IČP odesilatele
Chyba	Odesilatel.lcp	Vyplňte IČZ nebo IČP odesilatele
Chyba	Odesilatel.Telefon	Vyplňte telefon odesilatele
Chyba	Prijemce.lco	Vyplňte IČO příjemce
Chyba	Prijemce.lcz	Vyplňte IČZ nebo IČP příjemce
Chyba	Prijemce.lcp	Vyplňte IČZ nebo IČP příjemce
Chyba	Prijemce.Nazev	Vyplňte název příjemce
Chyba	Prijemce.Ulice	Vyplňte ulici příjemce
Chyba	Prijemce.Obec	Vyplňte obec příjemce
Chyba	Prijemce.Psc	Vyplňte PSČ přijemce
Chyba	Prijemce.Zuj	Vyplňte IČZÚJ příjemce
Chyba	Prijemce.Telefon	Vyplňte telefon příjemce
Chyba	MistaNakladky0.lcz	Vyplňte IČZ nebo IČP místa nakládky
Chyba	MistaNakladky0.lcp	Vyplňte IČZ nebo IČP místa nakládky
Chyba	MistaNakladky0Odpady	Musí být vyplněn alespoň jeden odpad
Chyba	Dopravci	Musí být vyplněn alespoň jeden dopravce
Chyba	DatumPredaniDopravci	Vyplňte datum předání dopravci
Chyba	DatumPrevzetiPrijemcem	Vyplňte datum převzení příjemcem

#### Obrázek 26 - Chyby a varování - přehled

Uvedené chyby v seznamu opravte vyplněním nebo úpravou příslušného pole na každé dané záložce. Pro opravu tedy klikněte na každou záložku s označením počtu chyb a proveďte nápravu.



### 8.8.2. Varování

Kontrola provádí nejen kontrolu na nevyplněná nebo chybně vyplněná pole, ale také na logické provázání některých údajů. V případě, že je nalezena nesrovnalost budete o tom informování stavovou bublinou "Kontrola dat nalezla varování". Detailní informace o varování lze zobrazit po stisku tlačítka "Chyby a varování" v pravé horní části okna. Varování (na rozdíl od chyb) nezobrazuje číselný údaj v názvu záložky. Varování nezabraňují ohlášení přepravy, ale upozorňují na nalezené nesrovnalosti.

Nová přeprava			Ohlásit přepravu Uložit koncept Uložit koncept a zavřít Zkontrolovat Zavřít
Odesílatel a Příjemce	e Připojené doklady Místa nakládky D	opravce Termíny Ostatní	Chyby a varování
Тур	Umístění	Zpráva	
Varování	Odesilatel.Zuj	Název obce "Liberec' u odesílatele nekoresponduje s uvedeným kódem IČZÚJ 556904.	
Varování	Prijemce.Zuj	Název obce 'obec' u příjemce nekoresponduje s uvedeným kódem IČZÚJ 547786.	
Varování	MistaNakladky0.Zuj	Název obce 'Liberec' u místa nakládky nekoresponduje s uvedeným kódem IČZÚJ 556904.	
Varování	Dopravci0.Zuj	Název obce "Liberec' u dopravce nekoresponduje s uvedeným kódem IČZÚJ 556904.	
Varování Varování	MistaNakladky0.Zuj Dopravci0.Zuj	Název obce "Liberec" u místa nakládky nekoresponduje s uvedeným kódem (ČzÚJ 556904. Název obce "Liberec" u dopravce nekoresponduje s uvedeným kódem (ČzÚJ 556904.	

Obrázek 27 - Varování

Více informací o varování a přehled varování naleznete v kapitole: 9. Validace přepravy (kontrola chyb a varování).

## 8.9. Ohlášení přepravy

Pokud máte ukončené zadávání údajů a vyplněna všechna potřebná pole, lze přejít k ohlášení přepravy. Ohlášení přepravy provedete stiskem tlačítka "Ohlásit přepravu" v pravé horní části okna. Po stisku tlačítka se objeví informační okno, pokud potvrdíte ohlášení tlačítkem "Ohlásit" a máte potřebná oprávnění, dojde k ohlášení přepravy. V případě stisku tlačítka "Ne" se vrátíte zpět k zadávání údajů. Pokud provádíte ohlašování i v případě, kdy byla kontrolou nalezena varování, objeví se okno s potvrzením ohlášení přepravy a výpisem nalezených varování.

Potvrzení ohlášení přepravy	
Varování	
Název obce "Liberec' u příjemce nekoresponduje s uvedeným kódem IČZÚJ 5	56904.
Název obce 'Liberec' u dopravce nekoresponduje s uvedeným kódem IČZÚJ	556904.
Ohlásit přepravu přes výše uvedená varování.	
	Ohlásit Zavřít

#### Obrázek 28 - Potvrzení ohlášení přepravy

Pokud chcete provést ohlášení přepravy i přes uvedená varování, zaškrtněte tuto volbu v okně a potvrďte ohlášení stiskem tlačítka "Ohlásit". O provedeném ohlášení bude informování stavovou bublinou, zobrazenou v levé horní části okna, s uvedením čísla ohlašovacího listu.



Obrázek 29 - Stavová bublina

Upozornění: Pro řešení nesrovnalostí či pokládání dotazů je nutné vždy uvést číslo IČOL, doporučujeme tak tato čísla zaznamenávat!



# 9. VALIDACE PŘEPRAVY (KONTROLA CHYB A VAROVÁNÍ)

Systém SEPNO provádí při ohlášení a opravě záznamů přepravy validaci (kontrolu) údajů.

Kontrolu před ohlášením přepravy nebo při opravě přepravy spustíte v editačním formuláři kliknutím na tlačítko "Zkontrolovat". Výpis chyb si zobrazíte tlačítkem "Chyby a varování" vpravo nad vyplňováním formuláře. Z výpisu chyb se zpět na formulář dostanete kliknutím na příslušné tlačítko nad výpisem označující jednotlivé listy formuláře ("Odesílatel a příjemce", "Připojené náklady"…) Popisy naleznete v kapitolách: 8.8 <u>Kontrola a ohlášení přepravy</u>. Dále v kapitolách: 9.1 <u>Validace přepravy – chyby</u> a 9.2. <u>Validace přepravy – varování</u>. Nebo také kapitola: 10.2. <u>Oprava přepravy</u>.

## 9.1. Validace přepravy - chyby

Chyby zabraňují ohlášení nové přepravy nebo ohlášení opravy přepravy. Bez opravy chyb není možné pokračovat v ohlášení nebo opravě přepravy!

## 9.2. Validace přepravy - varování

Varování nezabraňují ohlášení nebo opravě přepravy. Varování pouze upozorňují na zjištěné nesrovnalosti v údajích nebo logické provázanosti údajů.

### 9.3. Přehled validačních chyb a varování

V tabulkách níže naleznete seznam chyb a varování.

### 9.3.1. Kontroly při ohlášení a opravě přepravy

Id	Popis	Závažnost
1	Kontrola úplnosti ohlašovaných údajů	Chyba
2	Kontrola IČZÚJ podle číselníku	Chyba
3	Kontrola kódu odpadu podle číselníku	Chyba
4	Kontrola názvu odpadu podle číselníku	Varování
5	Kontrola přepravy nadměrného množství	Varování
6	Kontrola IČZ odesílatele a míst nakládky v registru zařízení	Varování
7	Kontrola povolení příjemce v registru zařízení	Varování
8	Kontrola oprávnění příjemce nakládat s odpady	Varování
10	Kontrola na kladné množství odpadů	Chyba
14	Kontrola termínů přepravy (datum zahájení <= datum ukončení)	Chyba



# 9.3.2. Kontroly pouze při ohlášení přepravy

Id	Popis	Závažnost
9	Kontrola zpětného ohlášení odesílatelem	Chyba
	Kontrola Odesílatel vs. Příjemce (pokud je Odesílatel Mobilní zařízení pro sběr a výkup a zároveň je Příjemce Mobilní zařízení pro sběr a výkup)	Chyba

# 9.3.3. Kontroly pouze při opravě přepravy

Id	Popis	Závažnost
11	Kontrola změny IČO, IČP, IČZ odesílatele a příjemce	Chyba
12	Kontrola změny data zahájení pro zahájenou přepravu	Chyba
13	Kontrola změny data zahájení před datum ohlášení ve stavu před zahájením	Chyba

# 9.3.4. Ostatní kontroly

Základní systémové kontroly							
Formát	Ve webovém formuláři je omezeno zadání údajů do editačních polí.	Chyba / varování v závislosti na typu					
polí	Webová služba má omezení v definici WSDL.	pole a formátu					

Kontrola vůči číselníkům – záznamy platné k datu zahájení přepravy (Náklad předán dopravci)								
Kontrola názvu obce k uvedenému kódu lČZÚJ	Varování							
Kontrola názvu subjektu u odesílatele a příjemce s údajem uvedeným v ISZR	Varování							
Kontrola názvu a adresy dopravce s údaji uvedenými v ISZR	Varování							
Kontrola adresy zařízení s adresou zařízení uvedené v registru zařízení IČZ (odesílatel, příjemce, nakládka)	Varování							
Kontrola adresy provozovny/zařízení u odesílatele a příjemce – nesmí být totožná	Varování							



# **10. STAVY PŘEPRAVY A AKCE NAD OHLAŠOVACÍM LISTEM**

Jednotlivé akce nad ohlašovacím listem jsou dány aktuálním stavem ohlašovacího listu. Ohlašovací list může nabývat následujících stavů:

Stav	Podmínka								
Koncept	Přeprava neohlášena								
Před zahájením	Datum zahájení ≥ Aktuální datum								
Zahájená	Datum zahájení ≤ Aktuální datum ≤ Datum ukončení								
Ukončená	Datum ukončení ≤ Aktuální datum								
Potvrzená	Finální stav								
Zrušená	Finální stav								
Stornovaná	Finální stav								

# 10.1. Potvrzení přepravy

Potvrdit lze pouze přepravy, které jsou ve stavu "Zahájená" nebo "Ukončená".

Potvrzení přijetí přepravy lze provést po kliknutí na "Evidenci přepravy" v levém menu a kliknutí na ikonu potvrzení přepravy 📽 v seznamu na požadovaném řádku přepravy ve sloupci "Akce".

Potvrzení se provádí po předání daného odpadu přepravy u ukončené přepravy. Před potvrzením se ujistěte, že ohlášené údaje odpovídají skutečnosti!

Před potvrzením se zobrazí stavová bublina s uvedením čísla ohlašovacího listu (čísla přepravy) a dotaz, zda chcete opravdu potvrdit převzetí odpadu z přepravy. V případě, že nebyla přeprava ještě změněna/doplněna ze strany odesílatele, systém na tuto skutečnost upozorní. V případě stisku tlačítka "Ano" dojde k potvrzení převzetí přepravy a tedy i ke změně stavu přepravy. To je patrné v "Evidenci přepravy" ve sloupci "Stav" na daném řádku přepravy.

# 10.2. Oprava přepravy

Přepravu lze opravovat pouze v případě, že dosud nebyla ze strany příjemce potvrzena. Potvrzené přepravy již nelze editovat!

Opravit přepravu resp. změnit údaje přepravy lze v "Evidenci přepravy" kliknutím na ikonu 🧭 v seznamu a sloupci "Akce" na požadovaném řádku přepravy. Po výběru se zobrazí formulář pro zadávání údajů, stejný jako při zadávání nové přepravy.



esílatel a Příjemce	Připojené doklady	Místa nakládky	Osoba provádějící p	řepravu Termír	ny Ostatní							
vadlová přeprav	∕a O Ano	Ne Poče	t jízd									
lesílatel - Původo	ce / Stacionární za	řízení				Příjemce / vykládka						
	IČO 111111	11				IČO	11111111					
	IČP	Q	IČZ CI	ZA12345	Q	IČP		Q	IČZ	CZL54321	Q	
Obchodní	název Odesíla	atel			Q	Obchodní název	Příjemce Q					
Ulice č.	p./č.o. Od ško	ly 9				Ulice č.p./č.o.	Příjemky 10					
	IČZÚJ 539635	۹	Praha-Řepory	je		IČZÚJ	568759	Q	Chotěboi			
	Obec			PSČ	76311	Obec	Chotěboř			PS	Č 58301	
т	elefon TO					Telefon	TP					



Všechna "nezašedlá" pole na všech záložkách lze dle potřeby editovat. Editaci provádíte změnou hodnot jednotlivých polí.

"Zašedlá" pole není již možné editovat. Jedná se o IČO a IČP nebo IČZ odesílatele i příjemce a termín zahájení přepravy, pokud již tento termín nastal. V případě potřeby změny těchto údajů je nutné přepravu zrušit či stornovat a nahradit novým OL (nelze použít storno přepravy "S náhradou", kde se údaje IČO a IČP nebo IČZ u odesílatele i příjemce stejně jako u opravy přepravy nedají změnit).

Pokud máte ukončenou editaci, proveďte kontrolu (validaci údajů). To provedete stiskem tlačítka "Zkontrolovat" v pravé části okna. O výsledku kontroly jste informování stavovou bublinou.

Stejně jako při zadávání přepravy proběhne kontrola zadaných údajů na chyby nebo varování.

Chybně vyplněná nebo nevyplněná pole jsou pro přehlednost na formuláři orámována červeně.

Detailní informace o chybách a seznam chyb lze zobrazit po stisku tlačítka "Chyby a varování" v pravé horní části okna.

Uvedené chyby v seznamu opravte vyplněním nebo úpravou příslušného pole na každé dané záložce. Pro opravu tedy klikněte na každou záložku s označením počtu chyb a proveďte nápravu.

Kontrola provádí nejen kontrolu na nevyplněná nebo chybně vyplněná pole, ale také na logické provázání některých údajů. V případě, že je nalezena nesrovnalost budete o tom informování stavovou bublinou "Kontrola dat nalezla varování". Detailní informace o varování lze zobrazit po stisku tlačítka "Chyby a varování" v pravé horní části okna. Varování (na rozdíl od chyb) nezobrazuje číselný údaj v názvu záložky. Varování nezabraňují ohlášení přepravy, ale upozorňují na nalezené nesrovnalosti.

Více informací o chybách a varování naleznete v kapitole 9. Validace přepravy (kontrola chyb a varování).

Pokud máte ukončené zadávání údajů a vyplněna všechna potřebná pole, lze přejít k ohlášení opravy dané přepravy. Ohlášení opravy provedete stiskem tlačítka "Ohlásit opravu" v pravé části okna. Po stisku tlačítka se objeví informační okno s uvedením čísla ohlašovacího listu, zda chcete provést opravu. Pokud potvrdíte ohlášení tlačítkem "Ano" a máte potřebná oprávnění, dojde k ohlášení opravy. V případě stisku tlačítka "Ne" se vrátíte zpět k zadávání údajů. Pokud provádíte ohlašování i v případě, kdy byla kontrolou nalezena varování, objeví se okno s potvrzením ohlášení přepravy a výpisem nalezených varování.



/arování	
ČZ odesílatele nebylo nalezeno v Registru zařízení	
ČZ místa nakládky nebylo nalezeno v Registru zařízení	
lázev obce 'Liberec' u odesílatele nekoresponduje s uvedeným kódem IČZÚJ 556904.	
lázev obce 'Liberec' u místa nakládky nekoresponduje s uvedeným kódem IČZÚJ 556904.	
lázev obce 'Liberec' u dopravce nekoresponduje s uvedeným kódem IČZÚJ 556904.	
lázev subjektu uvedený v ohlašovacím listu neodpovídá údaji uvedenému v základních registrech. Údaje lázev: INISOFT s.r.o Údaje dle základních registrů: Název: Testovací subjekt.	uvedené v ohlašovacím listu: IČO: 11111111,
lázev subjektu uvedený v ohlašovacím listu neodpovídá údaji uvedenému v základních registrech. Údaje lázev: Kaiser servis,spol. s r.o. ZMENA. Údaje dle základních registrů: Název: Kaiser servis, spol. s r.o	uvedené v ohlašovacím listu: IČO: 26274906
lázev subjektu uvedený v ohlašovacím listu neodpovídá údaji uvedenému v základních registrech. Údaje lázev: INISOFT s.r.o Údaje dle základních registrů: Název: Testovací subjekt.	uvedené v ohlašovacím listu: IČO: 11111111,
Ohlásit přepravu přes výše uvedená varování.	

Obrázek 31 - Potvrzení ohlášení přepravy

Pokud chcete provést ohlášení přepravy i přes uvedená varování, zaškrtněte tuto volbu v okně a potvrďte ohlášení stiskem tlačítka "Ohlásit".

O provedeném ohlášení opravy bude informování stavovou bublinou.

# 10.3. Zrušení přepravy

Zrušení přepravy se používá v případě, že přeprava nebezpečných odpadů nebyla zahájena v ohlášeném termínu. Zrušení lze použít pouze pro přepravy, které nebyly dosud potvrzeny příjemcem!

Zrušení přepravy lze provést po kliknutí na "Evidenci přepravy" v levém menu a kliknutí na ikonu zrušení přepravy 💌 v seznamu na požadovaném řádku přepravy ve sloupci "Akce".

V případě již potvrzené přepravy se provádí storno přepravy (viz další kapitola), v ostatních případech se provádí zrušení přepravy.

Pokud provedete danou operaci stiskem tlačítka ve sloupci "Akce", objeví se formulář pro zrušení přepravy.

Zrušení přepravy IČOL DX180004499 🕜	
Důvod	
Přeprava nerealizována	
🔘 Jiný	
Komentář	
	ĥ
	✓ Zrušit přepravu Zavřít

#### Obrázek 32 - Zrušení přepravy

Pro zrušení přepravy je třeba nejdříve specifikovat důvod zrušení přepravy. V případě výběru důvodu "Přeprava nerealizována" není komentář k důvodu povinný. Naopak v případě typu důvodu "Jiný", je nutné vyplnit komentář v poli níže, jinak nebude možné přepravu zrušit. Samotné zrušení přepravy provedete stiskem tlačítka "Zrušit přepravu". Kliknutím na toto tlačítko dojde ke zrušení přepravy a tedy i změně stavu přepravy na "Zrušená". To je patrné v "Evidenci přepravy" ve sloupci "Stav" na daném řádku přepravy. Pokud nechcete provádět danou operaci, ukončíte ji stiskem tlačítka "Zavřít".



# 10.4. Storno přepravy

Storno přepravy se provádí v případě potvrzené přepravy, v ostatních případech se provádí zrušení přepravy (viz předchozí kapitola).

Storno přepravy lze provést po kliknutí na "Evidenci přepravy" v levém menu a kliknutím na ikonu storna přepravy 💌 v seznamu na požadovaném řádku přepravy ve sloupci "Akce".

Storno přepravy se používá v případě, že příjemce potvrdil přijetí odpadů z přepravy omylem.

Upozornění: Jedná se o akci nad rámec legislativy umožňující zneplatnění chybně zadané přepravy, kterou již příjemce potvrdil a nelze ji proto zrušit. Storno přepravy zákon č. 541/2020 Sb. nepřipouští, využití této funkcionality tak může mít pro ohlašovatele důsledky ze strany státní či veřejné správy, která má kontrolní pravomoci v rámci zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Kliknutím na tlačítko pro stornování 🎽 ve sloupci "Akce" se načte obrazovka Storno přepravy s uvedeným číslem OL.

Storno přepravy IČOL OL220424135 ?	Stomovat Zavřít
Stomo přepravy	
Typ storpa	
Rez náhrady	
O S náhradou	
Důvod	
Chyba v identifikaci ucastniku	
🗌 Chyba v datu odeslání / přijetí	
Komentář	
	Stornovat Zavřít

#### Obrázek 33 - Storno přepravy

Je třeba v daném okně v sekci "Typ storna" zvolit, zda se jedná o storno přepravy "Bez náhrady" (nebude automaticky založen nový OL/přeprava), nebo "S náhradou" (po stornování bude založen nový OL/přeprava). V sekci "Důvod" je třeba zaškrtnout konkrétní důvod (případně důvody) storna přepravy a zapsat komentář do příslušného pole "Komentář", proč k danému stornu přepravy dochází.

#### Storno "Bez náhrady":

V případě, že požadujete stornovat již potvrzenou přepravu (bez vytvoření nové přepravy), zvolte volbu "Bez náhrady" a uveďte důvod (případně důvody) a vyplňte pole "Komentář". V akci pokračujte stiskem tlačítka "Stornovat".

#### Storno "S náhradou":

V případě, že požadujete stornovat již potvrzenou přepravu s požadavkem na vytvoření nové přepravy, zvolte volbu "S náhradou" a uveďte důvod (případně důvody) a vyplňte pole "Komentář". Pokud zvolíte tento typ storna, zobrazí se záložky stejné jako při založení nové přepravy, ale již s předvyplněnými údaji právě stornované přepravy. Zde lze upravit údaje přepravy dle Vaší potřeby. Jelikož se jedná o náhradu dříve ohlášené přepravy, není možné měnit identifikaci odesílatele a příjemce (jejich IČO a IČP nebo IČZ). V akci pokračujte stiskem tlačítka "Zkontrolovat", provede se kontrola a



validace zadaných údajů. Případně pokračujte stiskem tlačítka "Stornovat", kdy se provede kontrola a validace zadaných údajů automaticky. Při validaci a kontrole údajů postupujte stejně jako při zadávání nové přepravy.

Pokud potvrdíte storno přepravy, dojde ke stornu dané přepravy a tedy i změně stavu přepravy na "Stornovaná". To je patrné v "Evidenci přepravy" ve sloupci "Stav" na daném řádku přepravy.

Další informace zobrazíte na detailu přepravy na záložce "Storno přepravy", kde je v případě stornované přepravy uvedeno jakou přepravou byla stávající nahrazena (pokud byla nahrazena), důvod a komentář.



# 11. MENU MODULU

Menu modulu naleznete po přihlášení do systému v levé části obrazovky.

Nová přeprava 🚚
Rychlý přehled
Evidence přepravy
Správa subjektu a uživatelů
Přehled uživatelů
Notifikace 🕶
Evidence přerušení provozu
ISPOP L
EnviHelp 🗗
Portál SEPNO 🗗

Obrázek 34 - Menu

Menu lze pro větší přehlednost na formuláři skrýt, nebo naopak skryté menu nechat zobrazit. Ke skrytí nebo zobrazení menu slouží černá šipka u pravého okraje menu.

### Jednotlivé položky menu:

### 11.1. Nová přeprava

Postup pro ohlášení nové přepravy viz kapitola 8. Ohlášení nové přepravy.

### 11.1.1. Nová přeprava (Ruční zadávání)

Vytvoření nové přepravy je možné dvojím způsobem a to "Ručně" ručním zadáváním hodnot nebo "Ze šablony" s před vyplněním údajů. V případě Ručního zadávání je nutné vyplnit všechna požadovaná pole. Konkrétní postup vyplnění viz kapitola 8. <u>Ohlášení nové přepravy</u>.

### 11.1.2. Nová přeprava (Ze šablony)

Druhou možností, jak vytvořit ohlašovací list, je volbou vytvoření nové přepravy "Ze šablony", které vyžaduje mít založenu alespoň jednu šablonu.

Seznam vytvořených šablon naleznete kliknutím na tlačítko "Nová přeprava" v levé horní části programu a výběru záložky "Ze šablony".



běr ša	blony		
Akce	1 <sup>z</sup> <sub>A</sub> Název	1↓ Ohlašovatel IČO	†↓ Vytvořeno
×	Hlásí odesílatel 111* mobilko - příjemce 11*4	1111111	17. 1. 2018 14:53
×	Běžná - hlásí příjemce 111* - odesílatel 111*4	1111111	17. 1. 2018 09:03
×	Běžná - Hlásí odesílatel 111* - příjemce Pražské kanály	1111111	17. 1. 2018 08:52

Obrázek 35 - Nová přepravy (Ze šablony)

Seznam obsahuje již vytvořené šablony. Pokud chcete vytvořit novou přepravu "Ze šablony", vyberte požadovanou šablonu kliknutím na daný řádek šablony. Kliknutím na šablonu vytvoříte novou přepravu se zadáním údajů uvedených v šabloně při jejím vytváření. V případě požadavku na smazání šablony lze toto provést kliknutím na křížek ve sloupci "Akce".

Vytvoření nové šablony probíhá standardním vyplněním hodnot formou nové přepravy. Po vyplnění hodnot lze toto zadání uložit jako šablonu. To provedete kliknutím na tlačítko "Uložit jako šablonu" v levé spodní části okna. Při vytváření šablony zadejte její název.

Vytvoření šablony	
Název šablony	
	Uložit šablonu Zavřít

Obrázek 36 - Vytvoření šablony

Po zadání názvu lze uložit šablonu stiskem tlačítka "Uložit šablonu".

Upozornění: Šablony se vážou na přihlašovací "Login" daného uživatele. Daný uživatel vidí pouze svoje šablony. Nemůže editovat šablony jiného uživatele.

### 11.1.3. Uložení konceptu a uložení šablony

Ohlašovací list lze v jakékoliv fázi uložit jako koncept (tlačítko "Uložit koncept") nebo šablonu (tlačítko "Uložit šablonu") viz kapitola: 11.1.4 Koncept přepravy a 11.1.2 Nová přeprava (ze šablony).

### 11.1.4. Koncept přepravy

Vámi zadané hodnoty nové přepravy lze uložit do konceptu např. pro pozdější ohlášení. Uložení do konceptu provedete stiskem tlačítka "Uložit koncept" nebo "Uložit koncept a zavřít" v pravé horní části okna.

Přeprava uložená do konceptu nebude mít přiřazeno číslo ohlašovacího listu. Editaci konceptu a případné následné ohlášení přepravy lze provést v menu "Evidence přepravy" viz kapitola: 11.3 <u>Evidence přepravy</u>.



# 11.2. Rychlý přehled

Po úspěšném přihlášení do modulu se automaticky zobrazí menu "Rychlý přehled".

SEPNO	
Nová přeprava 🗸	Rychlý přehled 🕐
Rychlý přehled	
Evidence přepravy	Ohlašovatel
Správa subjektu	
Správa uživatele	Koncepiy dzivatne zobrazit prepravy j zobrazit počet     Přepravy ohlášené uživatelem zobrazit přepravy j zobrazit počet     o Nezahájené zobrazit přepravy j zobrazit počet
Notifikace 🕶	<ul> <li>Probíhající zobrazit přepravy   zobrazit počet</li> <li>Čekající na mé potvrzení zobrazit přepravy   zobrazit počet</li> </ul>
Evidence přerušení provozu	Cekajicí na potvrzeni protistrany zobrazit přepravy   zobrazit počet     Neuzavřené, s překročenou lhůtou zobrazit přepravy   zobrazit počet     Přepravy ohlášené subjektem zobrazit přepravy   zobrazit počet     Nezahájené zobrazit přepravy   zobrazit počet     Probíhající zobrazit přepravy   zobrazit počet     čekající na mé potvrzení zobrazit přepravy   zobrazit počet     čekající na potvrzení protistrany zobrazit přepravy   zobrazit počet
ISPOP C	Účast na přepravě jiných ohlašovatelů zobrazit přepravy j zobrazit počet
EnviHelp 🖉	
Portál SEPNO C	

Obrázek 37 - Rychlý přehled

V poli "Ohlašovatel" uživatel vidí subjekt nebo subjekty, pro které má v systému SEPNO nastavenou roli. Pokud má uživatel vazbu pouze k 1 subjektu, je tento subjekt automaticky vybrán, pokud má uživatel vazbu k více subjektům, musí provést výběr subjektu a to tlačítkem lupy na konci pole.

Jsou zde také vidět přednastavené filtry přepravy podle jejich stavu. Je možné je kliknutím zobrazit:

- koncepty uživatele,
- přepravy ohlášené uživatelem v jednotlivých stavech,
- přepravy ohlášené subjektem
- účast na přepravě jiných ohlašovatelů.
  - Koncepty uživatele zobrazit přepravy | zobrazit počet
  - Přepravy ohlášené uživatelem zobrazit přepravy | zobrazit počet
    - Nezahájené zobrazit přepravy | zobrazit počet
    - Probíhající zobrazit přepravy | zobrazit počet
    - Čekající na mé potvrzení zobrazit přepravy | zobrazit počet
    - Čekající na potvrzení protistrany zobrazit přepravy | zobrazit počet
    - Neuzavřené, s překročenou lhůtou zobrazit přepravy | zobrazit počet
  - Přepravy ohlášené subjektem zobrazit přepravy | zobrazit počet
    - Nezahájené zobrazit přepravy | zobrazit počet
    - Probíhající zobrazit přepravy | zobrazit počet
    - Čekající na mé potvrzení zobrazit přepravy | zobrazit počet
    - Čekající na potvrzení protistrany zobrazit přepravy | zobrazit počet
       Neuzavřené, s překročenou lhůtou zobrazit přepravy | zobrazit počet
  - Účast na přepravě jiných ohlašovatelů zobrazit přepravy | zobrazit počet
  - Ocasi na preprave jiných oniasovalelu zobrazil prepravy j zobrazil počel

Obrázek 38 - Přednastavené filtry

cenia

Ministerstvo životního prostředí

# 11.3. Evidence přepravy

Evidence přepravy slouží k celkovému přehledu všech přeprav a to i přeprav ve fázi konceptu. Sloupce lze jednotlivě řadit vzestupně i sestupně. Případně lze záznamy filtrovat viz dále. Je zde možné zobrazit detail přepravy, vytisknout ohlašovací list a provádět akce s danou přepravou v závislosti na jejím stavu:

- opravit přepravu,
- zrušit přepravu,
- stornovat přepravu,
- potvrdit přepravu,

Evidenci přepravy naleznete pod příslušným tlačítkem "Evidence přepravy" v levém menu modulu.

á přeprava 🚚	Evidence přepravy	0												
hlý přehled		U												_
nce přepravy	Zobrazit filtr												2	iltro
subjektu a uživatelů														
uživatelů											Strana « 1 2	3 8	<ul> <li>Záznamů</li> </ul>	1
•	Akce ?	13 IČOL	Datu 11 Oblášení 11 Zahá	n ieni 11. Ukončen	11.100	Odes	ilatel	11.100		Příjemce 11 Název	1 Stav	1 Kyvadlová	1. Po Ihůtě	. ži
erušení provozu		OL180054428	23. 4. 2018 25. 4. 20	18 25. 4. 2018	11111111	CZT20254	EVIDENT	1111111	CZT20254	EVIDENT	Před zahájením	Ne	Ne	1
	× ↔	OL180053406	20. 4. 2018 26. 2. 20	18 26. 2. 2018	25417657	CZA00001	INISOFT	1111111	CZH55555	Subjekt 11111111 / IČZ=CZH55555	Potvrzená	Ne	Ano	k
	. <b>≈ ×</b> ↔	OL180053405	20. 4. 2018 20. 4. 20	18 20. 4. 2018	25417657	CZA00001	INISOFT	1111111	CZL99999	Subjekt 11111111 - MZ IČZ=CZL99999 (SEPNO TEST)	Potvrzená	Ne	Ne	4
	□ <b>Ⅲ × ⊖</b>	OL180053402	20. 4. 2018 26. 2. 20	18 26. 2. 2018	25417657	CZA00001	INISOFT	1111111	CZH55555	Subjekt 11111111 / IČZ=CZH55555	Potvrzená	Ne	Ano	4
	- 🖭 🖉 🗙 Ó	⊖ OL180052845	20. 4. 2018 20. 4. 20	18 20. 4. 2018	25417657	CZA00001	INISOFT	1111111	CZH66667	Subjekt 11111111 / IČZ=CZH66666	Ukončená	Ne	Ne	4
		⊖ OL180050479	17. 4. 2018 18. 4. 20	18 18. 4. 2018	11111111	4106	EVIDENT - ICP ORP	1111111	CZT20254	EVIDENT	Ukončená	Ne	Ne	4
	- e e × +	OL180050457	17. 4. 2018 25. 4. 20	18 25. 4. 2018	11111111	4106	EVIDENT - ICP ORP	1111111	CZT20254	EVIDENT	Před zahájením	Ne	Ne	4
	- E I × Ó	⊖ OL180050451	17. 4. 2018 18. 4. 20	18 18. 4. 2018	11111111	4105	EVIDENT - ICP ORP	1111111	CZT20254	EVIDENT	Ukončená	Ne	Ne	4
		⊖ OL180050449	17. 4. 2018 17. 4. 20	18 17. 4. 2018	11111111	4106	EVIDENT - ICP ORP	1111111	CZT20254	EVIDENT	Ukončená Překročena Ihůta	Ne	Ano	4
		OL180049495	16. 4. 2018 16. 4. 20	18 16. 4. 2018	25417657	CZA00001	INISOFT	1111111	CZH55555	Subjekt 11111111 / IČZ=CZH55555	Stornovaná	Ne	Ne	4
	Zobrazuji záznamy: 1 - 10	z 78												

#### Obrázek 39 - Evidence přepravy

Sloupce přehledu lze řadit vzestupně nebo sestupně a to kliknutím na šipky v názvu každého sloupce (zvýrazněno na obrázku).

		Datum			Odesílatel			Příjer	nce				
	_	11	11	11		11			11		11	†↓ Kyvadlová	
Akce	Į <sup>A</sup> IČOL	Ohlášení	Zahájení	Ukončení	†↓ IČO	IČZ/IČP	†↓ Název	†↓ IČO	IČZ/IČP	†↓ Název	Stav	přeprava	Štítky

#### Obrázek 40 - Sloupce

V evidenci přepravy lze v zobrazeném přehledu záznamy filtrovat dle potřebných kritérií. K přístupu do filtrování slouží tlačítko "Zobrazit filtr". Po kliknutí na toto tlačítko je možné ještě provádět rozšířené filtrování a to kliknutím na tlačítko "Zobrazit rozšířený filtr". Viz obrázek.



Evidence přeprav	у 🕐												
Skrýt filtr													
IČOL	<lcol></lcol>		Koncept <k< th=""><th>oncept&gt;</th><th></th><th>Stav přepravy</th><th>Bez filtr</th><th>ace</th><th></th><th>٣</th><th></th><th></th><th></th></k<>	oncept>		Stav přepravy	Bez filtr	ace		٣			
Datum zahájení	<od></od>	<b>#</b>	Datum ukončení	<od></od>		Datum ohláše	ní <od></od>		<b>#</b>				
	<d0></d0>	Ê		<d0></d0>	<b></b>		<do></do>						
Odesílatel	<název></název>		IČO <iĉo></iĉo>	IČZ	<iĉz></iĉz>	IČP <	ĆP>	ZÚJ	<zúj></zúj>	Q	Obec	c <obec></obec>	
Příjemce	<název></název>		IČO <ičo></ičo>	IČZ	<lcz></lcz>	IČP <	ĊP>	ZÚJ	<zúj></zúj>	Q	Obec	C <obec></obec>	
Skrýt rozšířený filtr Uživatel	<login></login>		<e-mail></e-mail>		<jméno></jméno>		Štítek	<Štítek>		~			
Katalogové číslo odpadu	<katalogové th="" č<=""><th>islo&gt;</th><th>Q Kyvadlo</th><th>ová přeprava</th><th>Bez fil</th><th>trace 🔻</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></katalogové>	islo>	Q Kyvadlo	ová přeprava	Bez fil	trace 🔻							
Pouze přepravy s překročením lhůty	Bez filtrace	v Délk	a trvání přepravy	<počet dní=""></počet>									
Místo nakládky	<název></název>		IČO <iċo></iċo>	IČZ	<lċz></lċz>	IČP <	ĊP>	ZÚJ	<zúj></zúj>	Q	Obec	C <obec></obec>	
Ohlašovatel	<název></název>		IČO <iĉo></iĉo>	IČZ	<iĉz></iĉz>	IČP <	ĈP>	ZÚJ	<zúj></zúj>	Q	Obec	C <obec></obec>	
Dopravce	<název></název>		IČO>	ZÚJ	<zūj></zūj>	Q	)bec <obe< th=""><th>C&gt;</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>C Vymazat filtr C Filtrovat</th></obe<>	C>					C Vymazat filtr C Filtrovat
												Strana « 1 2	3 8 » Záznamů 10 ▼

Obrázek 41 - Evidence přepravy - filtr

Dle potřeb lze provádět filtrování dle jednotlivých polí filtru (popis polí filtru viz níže). Filtrování nastavených hodnot provedete kliknutím na tlačítko "Filtrovat" v pravé spodní části. Kompletní vymazání zadaných údajů do filtru lze provést stiskem tlačítka "Vymazat filtr".

Filtr reaguje i na jednotlivé změny v polích. Změnou hodnot daného pole a potvrzením tlačítkem "Filtrovat", provedete změnu v požadavku filtrování. Není tedy nutné při změně požadavků filtrování vymazat celý filtr a nastavit znovu všechny hodnoty.

Popis jednotlivých polí filtru a rozšířeného filtru naleznete v následující kapitole.



# 11.3.1. Popis polí filtru

Název	Popis	Hodnota pro zadávání
Datum zahájení	Datum zahájení přepravy (náklad předán dopravci) - vyplňuje se při zadání nové přepravy	Zadává se rozsah kalendářních dat, buď přímým zadáním hodnoty (např. 1.1.2017), nebo výběrem z kalendáře ikonou na konci pole
Datum ukončení	Datum ukončení přepravy (náklad předán příjemci) - vyplňuje se při zadání nové přepravy	Zadává se rozsah kalendářních dat, buď přímým zadáním hodnoty (např. 1.1.2017), nebo výběrem z kalendáře ikonou na konci pole
Datum ohlášení	Datum ohlášení přepravy - ukládá se při ohlášení nové přepravy	Zadává se rozsah kalendářních dat, buď přímým zadáním hodnoty (např. 1.1.2017), nebo výběrem z kalendáře ikonou na konci pole
IČOL	Identifikační Číslo Ohlašovacího Listu je vygenerováno při ohlášení přepravy	Zadává se hodnota IČOL ve formátu OLXXYYYYYYY (XX = rok ohlášení, YYYYYYY = pořadové číslo přidělené při ohlášení)
Koncept	Přeprava ve fázi konceptu	Zadává se název "koncept". Vyhledá přepravy ve fázi konceptu
Stav přepravy	Výběr požadovaného stavu přepravy pro filtrování	Vybírá se požadovaný výběr stavu přepravy z roletového menu (Koncept, Smazáno, Stornovaná, Před zahájením, Zahájená,)
Odesílatel	Filtrování dle vyplněného odesílatele přepravy (lze filtrovat dle jednotlivých polí řádku, není nutné vyplňovat všechny pole pro filtrování)	IČO - Identifikační číslo organizace, Název - Název odesílatele, IČZ - Identifikační číslo zařízení, IČP - Identifikační číslo provozovny, ZÚJ - Základní územní jednotka v pouze číselném formátu XXXXXX (údaj lze zadat ručně, nebo vybrat z číselníku kliknutím na lupu na konci pole), Obec - Název obce
Příjemce	Filtrování dle vyplněného příjemce přepravy (lze filtrovat dle jednotlivých polí řádku, není nutné vyplňovat všechny pole pro filtrování)	IČO - Identifikační číslo organizace, Název - Název odesílatele, IČZ - Identifikační číslo zařízení, IČP - Identifikační číslo provozovny, ZÚJ - Základní územní jednotka v pouze číselném formátu XXXXXX (údaj lze zadat ručně, nebo vybrat z číselníku kliknutím na lupu na konci pole), Obec - Název obce

# 11.3.2. Popis polí rozšířeného filtru

Název	Popis	Hodnota pro zadávání
Dopravce	Filtrování dle vyplněného dopravce přepravy (lze filtrovat dle jednotlivých polí řádku, není nutné vyplňovat všechny pole pro filtrování)	IČO - Identifikační číslo organizace, Název - Název odesílatele, ZÚJ - Základní územní jednotka v pouze číselném formátu XXXXXX (údaj lze zadat ručně, nebo vybrat z číselníku kliknutím na lupu na konci pole), Obec - Název obce
Místo nakládky	Filtrování dle vyplněného místa nakládky přepravy (lze filtrovat dle jednotlivých polí řádku, není nutné vyplňovat všechny pole pro filtrování)	IČO - Identifikační číslo organizace, Název - Název odesílatele, IČZ - Identifikační číslo zařízení, IČP - Identifikační číslo provozovny, ZÚJ - Základní územní jednotka v pouze číselném formátu XXXXXX (údaj lze zadat ručně, nebo vybrat z číselníku kliknutím na lupu na konci pole), Obec - Název obce
Ohlašovatel	Filtrování dle vyplněného ohlašovatele přepravy (lze filtrovat dle jednotlivých polí řádku, není	IČO - Identifikační číslo organizace, Název - Název odesílatele, IČZ - Identifikační číslo zařízení, IČP - Identifikační číslo provozovny, ZÚJ - Základní územní jednotka v pouze číselném formátu XXXXXX



	nutné vyplňovat všechny pole pro filtrování)	(údaj lze zadat ručně, nebo vybrat z číselníku kliknutím na lupu na konci pole), Obec - Název obce
Uživatel	Filtrování dle uživatele zadávající přepravu	Login - Uživatelský login (přihlašovací jméno), E-mail - zadaný email uživatele, Jméno - jméno uživatele (údaje viz v menu Správa uživatele)
Katalogové číslo odpadu	Filtrování dle katalogového čísla odpadu zadaného na přepravě	Zadává se katalogové číslo odpadu ručně v číselném formátu XXXXXX, nebo lze katalogové číslo odpadu vybrat z číselníku kliknutím na lupu na konci pole
Kyvadlová přeprava	Filtrování dle zadané kyvadlové přepravy	Ano - na přepravě je nastaveno kyvadlová přeprava "Ano", Ne - na přepravě je nastaveno kyvadlová přeprava "Ne"
Štítek	Filtrování dle štítku vyplněného na dané přepravě	Zadává se textová hodnota požadovaného štítku pro vyhledání daného štítku, případně lze vybrat štítek ze seznamu kliknutím na šipku na konci pole
Pouze přepravy s překročení m lhůty	Filtrování přeprav, které mají nebo naopak nemají překročenou lhůtu	Ano - vyfiltruje pouze přepravy s překročenou lhůtou, Ne - vyfiltruje pouze přepravy s nepřekročenou lhůtou
Délka trvání přepravy	Filtrování přeprav dle délky trvání přepravy	Zadává se pouze číselný údaj, délka trvání přepravy v počtu dní



### 11.3.3. Detail přepravy

Detail přepravy lze zobrazit po kliknutí na "Evidenci přepravy" v levém menu a kliknutí na ikonu detailu přepravy 🔳 v seznamu na požadovaném řádku přepravy ve sloupci "Akce".

ICOL		OL170053758	Ohlášeno	20. 11. 2017 11:02.21	Datum zahájení	21. 11. 2017
Stav		Ukončená	Poslední oprava		Datum ukončení	23. 11. 2017
Ohlašovatel IČC	0	55555509	Potvrzeno	17. 11. 2017 06:10.04	Dělka přepravy	3 dny
Ohlásil uživatel	I	10 April 12 Apr	Zrušeno		Štítky	
			Stornováno			
Odesilatel		11111114, CZ123456, Terka				
Niemee			-14			
rijenice		55555509, CZX01234, Sub	ekt sephos			
listorie Výsled	dek kontroly Upozorněn	Storno přepravy	ekt sebuoa			
Istorie Výsled Zobrazit filtr	dek kontroly Upozoměn	SSSSSSUP, CZX01234, Sub	ekt sepnos			
storie Výsled Zobrazit filtr ce	dek kontroly Upozorněn	Stomo přepravy	II Uživatel	1 Aktivita	11 Stav přepravy	11 Aplikace
zobrazit filtr	dek kontroly Upozorněn L <u>E</u> Detum a čas 20. 11. 2017 11:02.	Social Stemo přepravy	II Uživatel	II. Aktivita Dilášení přepravy	11 Stav přepravy Před zahljením	11 Aplikace Webová aplikace
Výsled Zobrazit filtr	dek kontroly Upozorněn I <u>E</u> Datum a čas 20. 11. 2017 11.02. 21. 11. 2017 00.05	Sossosu, CZX01224, Sug Storno přepravy 21	II Uživatel	II <b>Aktivita</b> Dislášení přepravy Automatická změna stavu	11 Stav přepravy Před zahájením Zahájená	11 Aplikace Webová aplikace Webová aplikace
zobrazit filtr	Line         Detum a čas           20. 11. 2017 11:02.         21. 11. 2017 00.05           24. 11. 2017 00.05         24. 11. 2017 00.05	21 01	II Uživatel	II Aktivita Ohášení přepravy Automatická změna stavu Automatická změna stavu	11 Stav přepravy Před zahájením Zahájená Uboňčená	II Aplikace Webová splikace Webová splikace Webová splikace

Obrázek 42 - Detail přepravy

V okně "Detail přepravy" vidíte základní informace o přepravě. V případě potřeby zobrazení všech údajů přepravy si zobrazte ohlašovací list, který obsahuje veškeré údaje (viz kapitola 11.3.4 <u>Tisk ohlašovacího listu</u>).

Na záložce "Historie" jsou evidovány změny, které byly na dané přepravě provedeny. Je zde uveden uživatel, který provedl změnu, datum a čas změny, stav přepravy a typ aplikace, kterou byla změna provedena. Sloupec "Aktivita" v seznamu uvádí, co bylo editací přepravy změněno. Seznam lze řadit dle jednotlivých sloupců, případně lze seznam filtrovat kliknutím

na tlačítko "Zobrazit filtr". Pokud chcete zobrazit původní ohlašovací list, je to možné kliknutím na ikonku tiskárny 🗎 v seznamu a sloupci "Akce".

Záložka "Výsledek kontroly" zobrazuje varování, která byla uživateli zobrazena při ohlášení přepravy resp. při validaci nebo kontrole při zadávání přepravy. Zde uvedené výsledky kontroly se vztahují k poslední verzi ohlašovacího listu.

IČOL	OL170053758	Ohlášeno	20. 11. 2017 11:02.21	Datum zahájení	21. 11. 2017
Stav	Ukončená	Poslední oprava		Datum ukončení	23. 11. 2017
Ohlašovatel IČO	55555509	Potvrzeno	17. 11. 2017 06:10.04	Délka přepravy	3 dny
Ohlásil uživatel	AND ADDRESS 102 MIL	Zrušeno		Štitky	
		Stornováno		<b>C</b>	
Odesílatel	11111114, CZ123456, Terka				
Příjemce	55555509, CZX01234, Subjekt sepr	109			
Historie Výsledek kontroly	Upozomění Storno přepravy				
11 Zobrazená varování					
lázev obce "Dopravov" u dopravo	ce nekoresponduje s uvedeným kódem IČZÚJ 568	741.			
lázev obce "Sepnov" u příjemce i	nekoresponduje s uvedeným kódem IČZÚJ 50676	1.			
√ázev obce 'Terkov' u místa nakla	ádky nekoresponduje s uvedeným kódem IČZÚJ 5	35826.			
lázev obce 'Terkov' u odesílatele	nekoresponduje s uvedeným kódem IČZÚJ 5358	26.			
lázev subjektu uvedený v ohlašo	ovacím listu neodpovídá údaji uvedenému v základ	lních registrech. Údaje uvedené v ohlašovací	m listu: IČO: 11111114, Název: Terka. Údaje dle zál	kladních registrů: Název: Testovací subjekt.	
lázev subjektu uvedený v ohlašo	ovacím listu neodpovídá údaji uvedenému v základ	lních registrech. Údaje uvedené v ohlašovací	m listu: IČO: 11111114, Název: Terka. Údaje dle zál	kladních registrů: Název: Testovací subjekt.	
Údaje o subjektu dopravce uvede Název: Vzorový subjekt, Ulice: Ar	ené v ohlašovacím listu neodpovídají údajům uved mundsenova 1948/7, Obec: Aš, IČZÚJ: 554499, P	eným v základních registrech. Údaje uvedené SČ: 35201.	é v ohlašovacím listu: IČO: 22222222, Název: sepn	o test, Ulice: Dopravní, Obec: Dopravov, IČZÚ	J: 568741, PSČ: 12315. Údaje dle základních registrů:
Zařízení příjemce nemá dle Regis	stru zařízení k datu převzetí odpadů z přepravy pla	tný souhlas k provozování zařízení			
Zobrazuji záznamy: 1 - 8 z 8					

Obrázek 43 - Detail přepravy - Výsledek kontroly

Záložka "Upozornění" zobrazuje informace o prodloužených lhůtách záznamu z důvodu přerušení provozu systému. Záložka "Storno přepravy" zobrazuje informace o stornu přepravy (pouze v případě stornované přepravy). Zde je uvedeno, jakou přepravou byla stávající nahrazena (pokud byla nahrazena), důvod a komentář storna přepravy.



Záložka "Zrušení přepravy" se zobrazuje pouze v případě, že byla daná přeprava zrušena. Je zde zobrazen důvod zrušení přepravy a případný komentář. Tak jak bylo uvedeno na formuláři zrušení přepravy při rušení přepravy.

Detail přepravy					
IČOL	DX180004498	Ohlášeno	8. 10. 2018 13:27.12	Datum zahájení	8. 10. 2018
Stav	Zrušená	Poslední oprava		Datum ukončení	8. 10. 2018
Ohlašovatel IČO	11111114	Potvrzeno		Délka přepravy	1 den
Ohlásil uživatel	And Agence (1927)	Zrušeno	8. 10. 2018 13:44.15	Štitky	
		Stornováno			
Odesílatel	11111114, CZA88888, nePříjemný s.r.o.				
Příjemce	11111111, CZL00002, Subjekt 11111111 - SEPN	O - SZ Lbc			
Historie Výsledek kontroly Upozorněr	ní Storno přepravy Zrušení přepravy				
Důvod zrušení přepravy: Komentář:	Přeprava nerealizována				
			Zavřít		

Obrázek 44 - Detail přepravy - Zrušení přepravy

### 11.3.4. Tisk ohlašovacího listu

Tisk ohlašovacího listu přepravy lze v "Evidenci přepravy" kliknutím na ikonu <sup>e</sup> v seznamu a sloupci "Akce" na požadovaném řádku přepravy.

Po stisku tohoto tlačítka se zobrazí náhled tisku ohlašovacího listu.

	Ohlasovaci list pro přepravu	nebezpecných odpadu po územi CR	
	1ČOL DX180004500	Kyvadiova přeprava. No	
	Odesilatel	Příjemce / vykládka	
	100 11111111 1021CP CZA12345	ICO 25044419 ICZ/ICP CZU01015	
	Obchodní firmaínázevýmério a příjmení Subjekt 11111111 / CZA12345	Obchodní firmeinázevýméno a příjmení ALICOM s.r.o	
	Ulice_CpLo diffusid	Ulice, č.p., č.o. Komenského 2466/15a	
	Obec, PSC adsiditatid, 65465	Obec, PSC Jabionec ned Nisou, 46601	
	IČZŪJ 551929, Andelska Hora	IČZÚJ 563510, Jabionec nad Nisou	
	Telefors 98498	Telefon 789456	
	Přípostně doklady	Automatical according to a	
	KOPT		
	KOP2	0	
	КОРЗ		
	Nakládka nebezpečného odpadu		
	Misto-nakládky	Poľadové čislo místa nakladky 1	
	ICO 65466544	ICZICP CZA74114	
	Obchodní firma/názevýměno a příjmení	Dopravoe AAA	
	Ulice, č.p., č.o	AAA	
	Obic, PSC	Addpach, 54957	
	NÜSÖN	540127. Dačke	
	1 2 3	4. 5	
	Poř Katelogové číslo Název nebezpe č nebezpečného odpadu odpadů podle Katelogu odpadů	čneho odpadu podle Katalogu Množstvi (t) Počet kusů	
and the second se			
	1 UTUSUS Vithe Kaly a ddg	ady cesanupci ropne way 1,000000 0	

Obrázek 45 - Ohlašovací list

Samotný tisk provedete kliknutím na ikonu tiskárny v pravém horním rohu okna. Poté již vybíráte konkrétní tiskárnu pro tisk a možnosti tisku.

Zobrazení náhledu ohlašovacího listu slouží také pro kompletní zobrazení všech údajů přepravy. Na ohlašovacím listu jsou informace, které nemusí být uvedeny na "Detailu přepravy" v "Evidenci přepravy".

Pokud je na ohlašovacím listu uveden odpad typu kal, pak se za katalogové číslo odpadu do závorky tiskne kategorie.



# 11.4. Správa subjektu a uživatelů

V sekci správa subjektu naleznete seznam subjektů, pro který máte v systému nastavenou roli., tzn. subjekty, u kterých můžete vykonávat vybrané aktivity v systému.

Správa sub	bjektu ?							
Filtr						_		
IČO	<ićo></ićo>		Název	<název></název>				
Adresa	<adresa></adresa>		Role	Bez filtrace	¥	)		C Vymazat filtr C Filtro
Akce	Įå IČO	†↓ Název		†↓ Adresa			†↓ Role subjektu	
(AE)	1111111	Subjekt - IRZ		Vršovická 1442/65, 10000, Praha			Ohlašovatel za subjekt	
Zobrazuji zázn	amy: 1 - 1 z 1							
Exportova	at záznamy							Strana « 1 » Záznamů 1

Obrázek 46 - Správa subjektu

V seznamu lze v jednotlivých sloupcích řádky řadit vzestupně nebo sestupně kliknutím na šipky vedle názvu sloupce. Lze využít filtr a filtrovat dle jednotlivých polí. Filtrování potvrdíte tlačítkem "Filtrovat". Vymazání polí filtru provedete tlačítkem "Vymazat filtr".

Kliknutím na tlačítko "Detail subjektu" ve sloupci "Akce" zobrazíte detail daného subjektu.

### 11.4.1. Detail subjektu

Detail subjektu				
IČO	1111111	Telefon		Detail subjektu v ISPOP Aktualizovat podle ISPOP
Název	Subjekt - IRZ	Email	a@b.cz	
Ulice	Vršovická 1442/65	Kód adresního místa		
Obec	Praha	Synchronizováno s ISPOP	18. 9. 2017 17:07:55	
PSČ	10000	Synchronizováno s ISZR		
IČZÚJ				
Role Uživatelé Zmoc	nění			
Role subjektu v S	EPNO			
Akce	↓ <sup>≜</sup> Role		†↓ Platnost od	11 Platnost do
	Ohlašovatel za subjekt		18. 9. 2017	
Zobrazuji záznamy: 1 - 1 z 1				
				Strana 🤘 🚺 » Záznamů 10 🗸

Obrázek 47 - Detail subjektu

Ve vrchní části okna naleznete informace o vybraném subjektu. Na detailu subjektu naleznete tři záložky Role, Uživatelé a Zmocnění. V detailu jsou dostupné informace o IČO subjektu, názvu a data, kdy byl subjekt synchronizován s ISPOP a kdy s ISZR. Tlačítkem "Detail subjektu v ISPOP" se lze prokliknout do záložky "Správa subjektu" v systému ISPOP.

### 11.4.2. **Role**

V seznamu naleznete roli přiřazenou pro daný subjekt a nastavené období platnosti této role. Role, které může subjekt mít, viz kapitola: 5.2 <u>Role subjektu</u>.



### 11.4.3. Uživatelé

Na záložce "Uživatelé" vidíte seznam uživatelů a jejich role přiřazené k danému subjektu. Každý uživatel je uveden tolikrát,

kolik má a měl přidělených rolí. Ve sloupci "Akce" se nachází tlačítko "Odebrat uživatele" \*, kterým může Správce subjektu odebrat přiřazenou roli uživatele. Pokud kliknete na toto tlačítko, systém Vás vyzve k potvrzení, zda opravdu chcete roli uživatele odebrat. V SEPNO lze odebrat všechny role s výjimkou role "Správce subjektu", tuto roli je nutné odebrat v systému ISPOP.

Tlačítkem "Přidat uživatele do role" je možné v případě potřebných oprávnění správce subjektu přidat uživatele do role k danému subjektu. Pokud kliknete na toto tlačítko, je nutné v dalším okně vybrat požadovanou roli (viz kapitola: 5.2 <u>Role subjektu</u>) k přidělení, uživatele, případně zadat i rozsah platnosti. Pokud chcete změnu provést, potvrďte změnu kliknutím na tlačítko "Uložit". V opačném případě formulář zavřete tlačítkem "Zavřít".

Přidání uživatele do role l	subjektu ?	
IČO 1111111	Název Subjekt - IRZ	
Role k přidělení	۲	
Login	Q	
Platnost od	23.4.2018	
Platnost do	<b>m</b>	
Popis roli:		OKZav
Ohlašovatel - může to, co evident Evident - může ohlásit, opravit a zr Příjemce - může potvrdit přepravu Čtenář - může prohlížet záznamy a Recenzent - může prohlížet záznam	přijemce; navíc může stornovat přepravu šit přepravu přehledy o přepravách y a přehledy o přepravách z ČR/kraje/ORP	

Obrázek 48 - Přidání uživatele do role k subjektu

#### Omezení rolí na provozovnu

Role, jejichž výkon je omezen na provozovnu, lze vytvářet a přidělovat bez nutnosti existence provozovny v systému. Vazba bude realizována pouze uvedením IČP/IČZ (Identifikační číslo provozovny/Identifikační číslo zařízení) pro daný subjekt. Pole se objeví v případě, že vyberete roli, která je na určení provozovny vázaná.

Do kolonky Omezení IČP/IČZ je možné zapsat více označení provozoven a zařízení – jako oddělovač slouží středník (;).

IČO 11111111	Název Subjekt - IRZ	
Role k přidělení	Ohlašovatel za provozovnu 🔻	
Omezení IČP	Q	
Omezení IČZ	<b>Q</b>	
Login	Q	
Platnost od	23.4.2018	
Platnost do		
		ОК
Popis roli: Ohlašovatel - může to, co eviden Evident - může ohlásit, opravit a z Příjemce - může potvrdit přepravu Čtenář - může prohlížet záznamy Recenzent - může prohlížet zázna	a přijemce; navic může stornovat přepravu ušit přepravu a přehledy o přepravách ma a dřehled v odrepravách z ČRAralarIORP	

Obrázek 49 - Omezení rolí na provozovnu



### 11.4.4. Zmocnění

Na záložce "Zmocnění" vidíte seznam udělených a přijatých zmocnění pro agendu ohlašování přepravy nebezpečných odpadů. Plnou moc vkládá Zmocněnec ve svém účtu CRŽP na webu www.crzp.cz. Více informací o zmocnění naleznete také v sekci nápovědy: 6.2 <u>Přiřazení a odebrání role SEPNO</u>.

# 11.5. **Přehled uživatelů**

V menu "Přehled uživatelů" naleznete Váš uživatelský účet v systému SEPNO. Zobrazovaný seznam lze filtrovat dle jednotlivých polí. Filtrování potvrdíte tlačítkem "Filtrovat". Nastavený filtr lze vymazat tlačítkem "Vymazat filtr".

Přehled uživatelů (?)									
Filtr									
Jméno a příjmení		<jméno a="" příjmení=""></jméno>		E-mail		<e-mail></e-mail>			
Login		<login></login>		Bezpečnostní role		Bez filtrace	T		C Vymazat filtr C Filtrovat
Akce	†↓ Jméno a příjmení	↓2 Login			†↓ E-mail			†↓ Platnost od	†↓ Platnost do
(AE)	Test Sepno	Sector approx. 1152			managed and the set	1000		3. 1. 2018	
Zobrazuji záznamy: 1 - 1 z 1									
Strana 🛛 1 🦻 Záznamů 10.									

#### Obrázek 50 - Správa uživatele

Kliknutím na tlačítko 😬 "Zobrazit detail" ve sloupci "Akce" zobrazíte detail uživatele.

Detail uživatele								
Login		Platnost od		3. 1. 2018	Přejít do CRŽP	Aktualizovat podle CRŽP		
Jméno a příjmení		Platnost do						
E-mail		Synchronizová	no s CRŽP	2. 8. 2022 13:35:33				
Role SEPNO Bezpečnostní role								
Role SEPNO uživatele k subjektu	1							
1 <sup>≜</sup> IČO subjektu	†↓ Název subjektu		†↓ Role		1↓ Platnost od	†↓ Platnost do		
11111111	Subjekt - IRZ		Správce subjektu		2. 8. 2022			
1111111	Subjekt - IRZ		Ohlašovatel za subjekt		2. 8. 2022			
11111111	Subjekt - IRZ		Recenzent		2. 8. 2022			
Zobrazuji záznamy: 1 - 3 z 3								
						Strana ( 1 » Záznamů 10 🛦		

#### Obrázek 51 - Detail uživatele

V detailu uživatele jsou uvedeny informace o uživateli, jeho přihlašovací jméno, jméno, příjmení, email a platnost uživatele v systému. Změnu emailu, telefonu, hesla atd. lze provést pouze v systému CRŽP a to po přihlášení do systému (www.crzp.cz) v sekci "Můj účet" nebo proklikem na tlačítko "Detail uživatele v CRŽP". Na záložce "Role SEPNO" jsou zobrazeny role ke vztahu k subjektu. Na záložce "Bezpečnostní role" je seznam bezpečnostních rolí daného uživatele.



### 11.6. Notifikace – nastavení odběru notifikací

Menu "Notifikace" je u ohlašovatele určeno k nastavení odběru notifikací.

Notifikace dorazí adresátovi, nebo skupině adresátů (dle nastavení) emailem.

Nová přeprava 🚚
Rychlý přehled
Evidence přepravy
Správa subjektu a uživatelů
Přehled uživatelů
Notifikace -
Nastavení odběru notifikací
ISPOP 🖸
EnviHelp 🖉
Portál SEPNO 🗗

Obrázek 52 - Menu notifikace

Kliknutím na tlačítko "Notifikace" v levém menu a výběrem položky "Nastavení odběru notifikací" zobrazíte okno pro nastavení odběru notifikací.

Notifikace pro c	iotifikace pro ohlašovatele						
Zasílání	Notifikace						
Nezasilat	<ul> <li>Ohlášení přepravy, kde můj subjekt není ohlašovatelem, ale je uveden jako protistrana (odesílatel / příjemce)</li> </ul>						
Nezasilat	prava údajú přepravy, kde můj subjekt není ohlašovatelem, ale je uveden jako protistrana (odesilatel / příjemce) otvrzení přijetí odpadů z přepravy, kde můj subjekt není ohlašovatelem, ale je uveden jako odesilatel						
Nezasilat							
Nezasilat	<ul> <li>Zrušeni přepravy, kde můj subjekt není ohlašovatelem, ale je uveden jako protistrana (odesílatel / příjemce)</li> </ul>						
Nezasilat	<ul> <li>Storno přepravy, kde můj subjekt není ohlašovatelem, ale je uveden jako protistrana (odesílatel / příjemce)</li> </ul>						
Nezasilat	šení přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt						
Nezasilat	Oprava údajů přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt						
Nezasilat	Potvrzení přijetí odpadů z přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt						
Nezasilat	<ul> <li>Zrušeni přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt</li> </ul>						
Nezasilat	<ul> <li>Storno přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt</li> </ul>						
Nezasilat	Změna stavu přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt, na Ukončená						
Nezasilat	<ul> <li>Změna stavu přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt, na Ukončená - překročena lhůta</li> </ul>						
Notifikace pro u	živatele						
Zasílání	Notifikace						
Nezasilat	Informace o obnovení provozu systému po přerušení						

Obrázek 53 - Nastavení odběru notifikací

Seznam je zobrazen s ohledem na přihlášeného uživatele a jeho oprávnění. Toto nastavení se aplikuje vždy jen pro daného přihlášeného uživatele.



U každého typu (řádku) notifikace lze ve sloupci "Zasílání" nastavit možnosti zasílání dané notifikace.

V případě volby "Nezasílat" nebude v případě dané situace odeslán notifikační email.

V případě volby "Ihned" bude v případě dané situace odeslán notifikační email.

V případě volby "Souhrn" bude v případě dané situace odeslán souhrnný notifikační email.

Nastavení odbě	ru notifikací 🤇								
	Nedifilines and all								
	Notifikace pro offi	asuvatere							
	Zasílání	Votifikace							
	Souhrn	Ohlášení přepravy, kde můj subjekt není ohlašovatelem, ale je uveden jako protistrana (odesílatel / příjemce)							
	Nezasilat •	údajů přepravy, kde můj subjekt není ohlašovatelem, ale je uveden jako protistrana (odesílatel / příjemce)							
	Nezasilat 🔹	Potvrzení přijetí odpadů z přepravy, kde můj subjekt není ohlašovatelem, ale je uveden jako odesílatel							
	Nezasilat •	Zrušení přepravy, kde můj subjekt není ohlašovatelem, ale je uveden jako protistrana (odesilatel / příjemce)							
	Nezasilat •	vrno přepravy, kde můj subjekt není ohlašovatelem, ale je uveden jako protistrana (odesílatel / příjemce)							
	Nezasilat •	Nhášení přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt							
	Nezasilat 🔻	Oprava údajů přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt							
	Potvrzení přijetí odpadů z přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt								
	Nezasilat     Zrušení přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt       Nezasilat     Storno přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt       Nezasilat     Změna stavu přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt, na Ukončená								
	Nezasilat 🔹 Změna stavu přepravy, kterou ohlašuje můj subjekt, na Ukončená - překročena lhůta								
	Nastavení pro sou Datum zahájení odb	hrny eřru mi ou za 1 Den v Čas odeslání 06:00 v hodin							

Obrázek 54 - Nastavení odběru notifikací - souhrn

Volbou "Souhrn" se pod seznamem notifikací pro ohlašovatele zobrazí část pro nastavení souhrnu.

V poli "Datum zahájení odběru" nastavíte datum, od kterého bude probíhat zasílání souhrnných notifikačních emailů. Dále je možné nastavit periodu, jak často bude souhrn zasílán.



# 11.7. Evidence přerušení provozu

V evidenci přerušení provozu je dostupný seznam zaznamenaných a potvrzených výpadků systému. V případě potvrzeného výpadku systému se tento výpadek zaznamená a lze ho v tomto přehledu zjistit.

V případě evidovaného výpadku systém automaticky prodlužuje sledované lhůty. Při výpočtu lhůt během automatických změn stavů dochází k prodloužení lhůt takto:

- Všechny lhůty se prodlužují pouze v případě, že došlo k přerušení provozu v poslední den lhůty.
- Délka přerušení provozu nehraje roli.
- Lhůta se prodlužuje o 1 pracovní den.

V seznamu lze řadit jednotlivé sloupce vzestupně či sestupně pomocí šipek v názvu sloupce. Záznamy lze filtrovat. Filtrování potvrdíte tlačítkem "Filtrovat". Vymazání nastaveného filtru provedete tlačítkem "Vymazat filtr".

Evidence přerušení provozu 🕐										
Filtr										
	Začátek	<od></od>		<	<do></do>	]				
	Konec	<od></od>		<	<do></do>	C Vymazat filtr C Filtrovat				
Akce		†↓ Začátek			†↓ Konec	1) Popis příčin a projevů				
	4. 10. 2017 23:59				5. 10. 2017 00:00	0 TEST1				
		3. 10. 2017 00:00			3. 10. 2017 00:01	1 Test Pavla				
		4. 8. 2017 00:00			4. 8. 2017 00:00	TEST5				
	3. 2. 2010 00:10 5. 10. 2				5. 10. 2011 00:00	0 Test Pavia-1				
Zobra	azuji záznamy:	1 - 4 z 4								
						Strana 🤘 1 🔉				





# 12. SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 - Portál SEPNO	10
Obrázek 3 – portál CRŽP	11
Obrázek 4 – přihlášení CRŽP	12
Obrázek 5 - Přihlášení do modulu	13
Obrázek 6 - Odhlášení z modulu SEPNO	13
Obrázek 7 - Menu aplikace - tlačítko Portál SEPNO	13
Obrázek 8 - Přejít do aplikace	14
Obrázek 9 - Nová přeprava	21
Obrázek 10 - Nastavení subjektů přepravy	21
Obrázek 11 - Výběr odesílatele	22
Obrázek 12 - Katalog ORP	22
Obrázek 13 - Katalog ORP včetně platnosti	23
Obrázek 14 - Výběr odesílatele	23
Obrázek 15 - Katalog ORP	24
Obrázek 16 - Katalog ORP včetně platnosti	24
Obrázek 17 – Nová přeprava, zadání odesílatele a příjemce	25
Obrázek 18 - Registr provozoven	26
Obrázek 19 - Registr zařízení	27
Obrázek 20 - Připojené doklady	27
Obrázek 21a - Místa nakládky	28
Obrázek 21b - Místa nakládky	29
Obrázek 22 - Osoba provádějící přepravu	29
Obrázek 23 - Termíny	30
Obrázek 24 – Štítky a poznámka	31
Obrázek 25 - Chyby a varování	32
Obrázek 26 - Chyby a varování - přehled	32
Obrázek 27 - Varování	33
Obrázek 28 - Potvrzení ohlášení přepravy	33
Obrázek 29 - Stavová bublina	33
Obrázek 30 - Oprava přepravy	37
Obrázek 31 - Potvrzení ohlášení přepravy	38
Obrázek 32 - Zrušení přepravy	38
Obrázek 33 - Storno přepravy	39
Obrázek 34 - Menu	41
Obrázek 35 - Nová přepravy (Ze šablony)	42
Obrázek 36 - Vytvoření šablony	42
Obrázek 37 - Rychlý přehled	43
Obrázek 38 - Přednastavené filtry	43
Obrázek 39 - Evidence přepravy	44
Obrázek 40 - Sloupce	44
Obrázek 41 - Evidence přepravy - filtr	45
Obrázek 42 - Detail přepravy	48
Obrázek 43 - Detail přepravy - Výsledek kontroly	48
Obrázek 44 - Detail přepravy - Zrušení přepravy	49
Obrázek 45 - Ohlašovací list	49



Obrázek 46 - Správa subjektu	50
Obrázek 47 - Detail subjektu	50
Obrázek 48 - Přidání uživatele do role k subjektu	51
Obrázek 49 - Omezení rolí na provozovnu	51
Obrázek 50 - Správa uživatele	52
Obrázek 51 - Detail uživatele	52
Obrázek 52 - Menu notifikace	53
Obrázek 53 - Nastavení odběru notifikací	53
Obrázek 54 - Nastavení odběru notifikací - souhrn	54
Obrázek 55 - Evidence přerušení provozu	55